



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

F: 01 478 39 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

eVročanje

Pogosta vprašanja in odgovori
POOBLAŠČENEC ZA VROČANJE

1. izdaja, NOVEMBER 2015

Kazalo

1. Kot oseba, ki je zavezana k eVročanju, bi želel, da bi se dokumenti vročali mojemu pooblaščenca za vročanje. Ali lahko določim pooblaščenca, ki bo namesto mene prejemal dokumente?.....	3
2. Ali lahko imenujem več pooblaščenecv za vročanje?	3
3. Kdo lahko prekliče pooblastilo za vročanje?	3
4. Katera pooblastila za vročanje se avtomatsko prekličejo?	3
5. Smo odvetniška pisarna, ki zastopa stranke tudi v postopkih pred Finančno upravo. Ali je vseeno, če smo pooblaščeni kot odvetniška pisarna, ali pa je pooblaščen samo posamezen odvetnik iz naše pisarne?.....	3
6. Imam SP. Želim, da v mojem imenu dokumente prevzema moj Računovodski servis d.o.o.. Računovodski servis d.o.o. sem zunanje že pooblastila za delo z obrazci v portalu eDavki. Sama namreč nimam urejenega dostopa do portala eDavki. Ali moram dodatno določiti pooblaščenca za vročanje? (19. 10. 2016).....	4
Vprašanje 7. Imam SP. Računovodski servis sem zunanje pooblastila za delo z obrazci prek portala eDavki. Sama imam urejen dostop do portala eDavki. Ali moram v tem primeru dodatno določiti pooblaščenca za vročanje? (19. 10. 2016).....	4
Vprašanje 8. Imam SP. Želel bi, da se vsi moji dokumenti vročajo mojemu Računovodskemu servisu d.o.o.. V Računovodskem servisu d.o.o. nihče nima izdanega digitalnega potrdila kot zaposlena oseba, ampak uporabljajo digitalna potrdila, ki so izdana na fizično osebo. Te fizične osebe sem že zunanje pooblastil za delo z obrazci v portalu eDavki. Koga v tem primeru določim kot pooblaščenca za vročanje, računovodski servis ali posamezne fizične osebe? (19. 10. 2016)	4
Vprašanje 9. Imam Podjetje d.o.o. in želel bi, da naša tajnica prevzema dokumente v imenu podjetja. Za oddajo vseh obrazcev preko portala eDavki smo že zunanje pooblastili Računovodski servis d.o.o. (19. 10. 2016).....	4
Vprašanje 10. Ali lahko določim pooblaščenca za vročanje, ki bo prevzemal samo dokumente, ki se vročajo v elektronski obliki? (19. 10. 2016)	5
Vprašanje 11. Smo računovodski servis in že imamo zunanje pooblastilo za skupino eVročanje v eDavkih za določene naše stranke. Zanima nas, ali bomo še vedno imeli dostop do dokumentov naših strank (navadno vročenih in osebno vročenih) ali pa nas morajo stranke pooblastiti z novim obrazcem Vročanje-PE. (19. 10. 2016)	5

1. Kot oseba, ki je zavezana k eVročanju, bi želel, da bi se dokumenti vročali mojemu pooblaščenca za vročanje. Ali lahko določim pooblaščenca, ki bo namesto mene prejemal dokumente?

Da. Pooblaščenca za vročanje si lahko uredite preko obrazca Vročanje-PE (Vloga za določitev in preklic pooblaščenca za vročanje). ~~Pooblastilo na eDavkih.~~ Lahko določite splošnega pooblaščenca (za vse dokumente, ki vam bodo posredovani s strani Finančne uprave), pooblaščenca za posamezne skupine in podskupine davkov oziroma postopkov ter tudi na posamezno konkretno zadevo. ~~Obrazec, pojasnila in navodila se nahajajo na eDavkih <https://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>, na zaprtem delu portala.~~ Obrazec Vročanje-PE lahko oddate prek portala eDavki ali v papirni obliki na pristojni finančni urad. Pooblaščenec za vročanje bo prejemal vse dokumente (papirne in elektronske) v skladu z danim obsegom pooblastila.

2. Ali lahko imenujem več pooblaščenecv za vročanje?

Da. Lahko določite več pooblaščenecv, za vsakega posebej pa morate opredeliti obseg pooblastil. Če določite več pooblaščenecv na istem nivoju, bo davčni organ vročal dokumente praviloma zadnjemu pooblaščenca, ki ga je sporočil zavezanec. Če določite več pooblaščenecv na različnih nivojih, bo davčni organ upošteval najprej pooblaščenca na nivoju IV (zadeva), nato pooblaščenca na nivoju III (podskupina), nato pooblaščenca na nivoju II (skupina) in na koncu splošnega pooblaščenca na nivoju I. ~~Obrazec, pojasnila in navodila se nahajajo na eDavkih <https://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>, na zaprtem delu portala.~~

3. Kdo lahko prekliče pooblastilo za vročanje?

Pooblastilo za vročanje lahko prekličeta tako pooblastitelj kot pooblaščenca za vročanje. Preklic pooblastila ima veljavnost naslednji dan po oddaji, razen če je preklic vezan na kateri kasnejši datum.

4. Katera pooblastila za vročanje se avtomatsko prekličejo?

~~Finančna uprava avtomatsko izvede preklic vloge pooblastila za vročanje v primerih smrti pooblaščenca.~~ Finančna uprava RS avtomatsko izvede preklic pooblastila za vročanje v povezavi s statusom pooblaščenca za vročanje. Če je pooblaščenec za vročanje:

- fizična oseba, pooblastilo preneha s smrtjo pooblaščenca;
- fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pooblastilo preneha s prenehanjem dejavnosti;
- pravna oseba, pooblastilo preneha z izbrisom pravne osebe iz PRS.

5. Smo odvetniška pisarna, ki zastopa stranke tudi v postopkih pred Finančno upravo. Ali je vseeno, če smo pooblašteni kot odvetniška pisarna, ali pa je pooblaščen samo posamezen odvetnik iz naše pisarne?

Če je pooblaščenec za vročanje odvetniška pisarna kot poslovni subjekt, ki ima svojo davčno številko, bo dokumente lahko prevzemala vaša pisarna oziroma vaši zaposleni, ki vstopajo v portal eDavki z digitalnim potrdilom izdanim kot zaposlen pri odvetniški pisarni. Za podpis elektronske vročilnice morajo imeti ustrezno notranje pooblastilo za delo z obrazci v portalu eDavki in sicer za skupino eVročanje. ~~glede na podeljena notranja pooblastila (<https://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Mandates/Mandating.aspx>).~~ Če pa je kot pooblaščenec za vročanje določen ~~pooblaščen samo~~ posamezen odvetnik iz vaše pisarne, potem bo dokumente lahko prevzemal le ta odvetnik, na način da bo vstopil v portal eDavki z digitalnim potrdilom izdanim na fizično osebo.

6. Ali sistem notranjega pooblaščenja v eDavkih deluje tudi v procesu eVročanja?

~~Zavezanec lahko v okviru svojega profila v eDavkih z internimi pooblastili uravnava pravice svojih zaposlenih, ki lahko v njegovem imenu izvajajo vse aktivnosti eVročanja. Te pravice mora urejati zavezanec z vlogo na enak način kakor za oddajo obračunov in ostalih obrazcev v eDavkih (<https://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Mandates/Mandating.aspx>).~~

6. Imam SP. Želim, da v mojem imenu dokumente prevzema moj Računovodski servis d.o.o.. Računovodski servis d.o.o. sem zunanje že pooblastila za delo z obrazci v portalu eDavki. Sama namreč nimam urejenega dostopa do portala eDavki. Ali moram dodatno določiti pooblaščenca za vročanje? (19. 10. 2016)

Splošno zunanje pooblastilo je dovolj pod pogojem, da ste v tem splošnem zunanjem pooblastilu označili tudi obrazec Vročanje-PE in hkrati bo zunanji pooblaščenec v vašem imenu oddal obrazec Vročanje-PE ter s tem v vašem imenu določil sebe (Računovodski servis d.o.o.) kot pooblaščenca za vročanje, sicer elektronske vročilnice ne bo mogel podpisati. Pri tem opozarjamo, da s tem dejanjem bo izbrani pooblaščenec za vročanje prejemal dokumente, ki jih Finančna uprava RS vroča elektronsko prek portala eDavki in tudi tiste, ki jih vroča še v papirni obliki.

Druga možnost je, da obrazec Vročanje-PE dostavite na pristojni finančni urad v papirni obliki. Obrazec z navodili za izpolnjevanje je objavljen na [spletni strani](#) Finančne uprave RS.

V vsakem primeru, če ima računovodski servis samo splošno zunanje pooblastilo in vi nimate dostopa do portala eDavki, elektronske vročilnice ne bo mogel podpisati nihče, zato bo nastopila fikcija vročitve, ki ima lahko negativne posledice. Nujno si uredite dostop do portala eDavki ali pa si določite pooblaščenca za vročanje.

Vprašanje 7. Imam SP. Računovodski servis sem zunanje pooblastila za delo z obrazci prek portala eDavki. Sama imam urejen dostop do portala eDavki. Ali moram v tem primeru dodatno določiti pooblaščenca za vročanje? (19. 10. 2016)

Če vstopate v portal eDavki z digitalnim potrdilom izdanim kot zaposlen pri fizični osebi z dejavnostjo, lahko dokumente, ki se elektronsko vročajo, sami prevzamete s podpisom elektronske vročilnice. Če vseeno želite imeti pooblaščenca za vročanje, je potrebno oddati obrazec Vročanje-PE. V tem primeru bo elektronsko vročilnico lahko podpisal samo pooblaščenec za vročanje oziroma dokumenti, ki se vročajo še v papirni obliki, bodo vročeni na naslov pooblaščenca za vročanje.

Vprašanje 8. Imam SP. Želel bi, da se vsi moji dokumenti vročajo mojemu Računovodskemu servisu d.o.o.. V Računovodskem servisu d.o.o. nihče nima izdanega digitalnega potrdila kot zaposlena oseba, ampak uporabljajo digitalna potrdila, ki so izdana na fizično osebo. Te fizične osebe sem že zunanje pooblastil za delo z obrazci v portalu eDavki. Koga v tem primeru določim kot pooblaščenca za vročanje, računovodski servis ali posamezne fizične osebe? (19. 10. 2016)

Z obrazcem Vročanje-PE kot pooblaščenca za vročanje določite posamezne fizične osebe, saj uporabljajo tako izdana digitalna potrdila.

Obrazec oddate prek portala eDavki ali ga dostavite na pristojni finančni urad v papirni obliki. Obrazec z navodili za izpolnjevanje je objavljen na [spletni strani](#) Finančne uprave RS.

Vprašanje 9. Imam Podjetje d.o.o. in želel bi, da naša tajnica prevzema dokumente v imenu podjetja. Za oddajo vseh obrazcev preko portala eDavki smo že zunanje pooblastili Računovodski servis d.o.o. (19. 10. 2016)

Zunanja pooblastila za delo z obrazci v portalu eDavki, ki ste jih že dodelili Računovodskemu servisu d.o.o., omogočajo Računovodskemu servisu (v skladu z obsegom pooblastila), da pregleda že vročen dokument (ko je podpisana elektronske vročilnice ali po nastopu fikcije vročitve). Računovodski servis d.o.o. pa ne more podpisati elektronske vročilnice. Če ne želite, da Računovodski servis d.o.o. pregleduje vročane dokumente, mu prekličite zunanje pooblastila za skupino eVročanje.

Ker želite, da vaša tajnica prevzema dokumente, mora imeti digitalno potrdilo izdano kot zaposlena v podjetju Podjetje d.o.o. V tem primeru ni potrebno oddati obrazca Vročanje-PE, ampak ji dodelite notranje pooblastilo za skupino eVročanje in za obrazec Obv-DZ.

Vprašanje 10. Ali lahko določim pooblaščenca za vročanje, ki bo prevzemal samo dokumente, ki se vročajo v elektronski obliki? (19. 10. 2016)

Ne. Pooblaščenec za vročanje bo prejemal vse dokumente v skladu z obsegom pooblastila, ne glede na to kakšen je tehnični način vročanja (tj. v papirni obliki prek pošte ali v elektronski obliki prek portala eDavki). Tehnični način vročanja dokumentov pooblaščenca za vročanje pa je isti kot velja za pooblastitelja. Če je pooblastitelj del sistema eVročanje, bo davčni organ dokument, ki ga mora vročiti njegovemu pooblaščenca, odložil v portal eDavki, kjer bo pooblaščenec z uporabo digitalnega potrdila podpisal elektronsko vročilnico in s tem prevzel dokument. In obratno, če je pooblastitelj fizična oseba, ki ni del sistema eVročanja, bo davčni organ dokument vročal pooblaščenca v papirni obliki prek pošte. Zato dodatno opozarjamo, da zavezanci, ki so del sistema eVročanja, preverijo ali imajo njihovi pooblaščenca za vročanje, potrebno programsko in strojno opremo za vstop v portal eDavki, sicer dokumenta ne bodo mogli prevzeti in bo nastopila fikcija vročitve.

Vprašanje 11. Smo računovodski servis in že imamo zunanje pooblastilo za skupino eVročanje v eDavkih za določene naše stranke. Zanima nas, ali bomo še vedno imeli dostop do dokumentov naših strank (navadno vročenih in osebno vročenih) ali pa nas morajo stranke pooblastiti z novim obrazcem Vročanje-PE. (19. 10. 2016)

Zunanje pooblastilo za skupino eVročanje vam daje pravico za pregled dokumentov iz skupine eVročanje, vendar šele, ko je elektronska vročilnica podpisana oziroma je nastopila fikcija vročitve. Če pooblastilo ni preklicano, ostane v veljavi. Torej s pravicami, ki jih imate v skladu z zunanjim pooblastilom, ne morete podpisati elektronske vročilnice, za to dejanje vas mora zavezanec določiti kot pooblaščenca za vročanje.