



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

F: 01 478 39 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

eVročanje

Pogosta vprašanja in odgovori SUBJEKTI VROČANJA

2. izdaja, MAREC 2017

Kazalo

1. Komu se elektronsko vročajo dokumenti prek portala eDavki?	3
2. Ali lahko izstopim iz sistema eVročanja?	3
3. Sem fizična oseba, ki opravlja dejavnost, poleg tega pa zavezanec za davek tudi kot navadna fizična oseba. Ali bom vse dokumente prejemal elektronsko?	3
4. Kot fizična oseba, ki opravlja dejavnost, bom prejemal dokumente v portal eDavki po samem zakonu. Se bom pa tudi kot fizična oseba prijavil v sistem eVročanja. Ali bom prejel vse dokumente na isti način? (24.3.2017)	3
5. Sem fizična oseba ki opravlja dejavnost, in nameravam dejavnost zapreti. Če se po prenehanju opravljanja dejavnosti zgodi, da mi boste poslali dokument, ki se nanaša na opravljanje dejavnosti, ali mi ga boste še vedno vročali elektronsko?	4
6. Kako se kot fizična oseba prijavim v sistem eVročanja?	4
7. Sem stečajni upravitelj. Kako se bodo vročali dokumenti za zavezance v postopkih ki jih vodim? (24.3.2017)	4
8. V kateri profil (FO ali FOD ali PO) v portalu eDavki se elektronsko vročajo posamezni dokumenti - splošno? (28. 10. 2016).....	4
9. V kateri profil v portalu eDavki bom prejel opomin in obvestilo o izvršenem pobotu? (28.10.2016)	4
10. V kateri profil v portalu eDavki bom prejel sklep o izvršbi? (28.10.2016)	5

1. Komu se elektronsko vročajo dokumenti prek portala eDavki?

Dokumenti se po **Zakonu o davčnem postopku** elektronsko vročajo pravnim osebam in fizičnim osebam, ki opravljajo dejavnost (s.p.-jem in ostalim fizičnim osebam, ki niso registrirani v obliki s.p., in opravljajo dejavnost – npr. samostojni novinarji, samostojni kulturni delavci, odvetniki, zasebni raziskovalci in ostali samozaposleni, ki nimajo registrirane dejavnosti kot s.p.). Sem sodijo tudi druge fizične osebe z dejavnostjo, ki so posredno ali neposredno vpisane v davčni register. To so npr. sobodajalci, samozaložniki, osebe, ki opravljajo dopolnilno dejavnost na kmetiji, osebe, ki opravljajo drugo kmetijsko in gozdarsko dejavnost ter tudi nosilci za osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, če davčno osnovo od te dejavnosti ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in ne z upoštevanjem katastrskega dohodka. Fizičnim osebam se dokumenti elektronsko vročajo le, če se sami prijavijo v sistem elektronskega vročanja s pristopnico, ki se vloži tako, da se prek portala eDavki odda obrazec eVročanje-POS (<https://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>).

2. Ali lahko izstopim iz sistema eVročanja?

Iz sistema eVročanja lahko izstopijo samo fizične osebe, ki so se same prijavile v sistem eVročanja, s preklicem pristopnice. Preklic pristopnice se izvede tako, da se prek portala eDavki odda obrazec eVročanje-POS, v katerem označimo preklic. Preklic vloge velja naslednji dan po oddaji vloge. Pravne osebe in fizične oseba, ki opravljajo dejavnost, ne morejo izstopiti iz sistema eVročanja.

3. Sem fizična oseba, ki opravlja dejavnost, poleg tega pa zavezanec za davek tudi kot navadna fizična oseba. Ali bom vse dokumente prejemal elektronsko?

Ne, ker zakon veže eVročanje na status zavezanca, boste elektronsko prejemali samo dokumente, ki se nanašajo na dejavnost, ostale dokumente ki se nanašajo na vas kot fizično osebo, pa pisno. Zato predlagamo, da si uredite pristopnico tudi kot fizična oseba.

4. Kot fizična oseba, ki opravlja dejavnost, bom prejemal dokumente v portal eDavki po samem zakonu. Se bom pa tudi kot fizična oseba prijavil v sistem eVročanja. Ali bom prejel vse dokumente na isti način? **(24.3.2017)**

Status zavezanca določa profil zavezanca v portalu eDavki, v katerega Finančna uprava RS odlaga dokumente, ki jih je potrebno elektronsko vročiti. Portal eDavki loči tri profile:

- profil fizične osebe (FO),
- profil fizične osebe, ki opravlja dejavnost (FOD) in
- profil pravne osebe (PO).

Za vstop v posamezen profil oziroma za podpis elektronske vročilnice iz določenega profila ter za pregled dokumentov, ki se nahajajo v določenem profilu, je potrebno imeti ustrezno pooblastilo točno za ta profil. ~~To pomeni, da predstavlja razliko, če vas posameznik pooblasti v imenu fizične osebe ali v imenu svoje dejavnosti.~~ Pri tem smo postopek vročanja poenostavili na način, da v največji možni meri zanemarimo, da gre za dva različna profila, kadar imamo fizično osebo (profil FO) in isto fizično osebo, ki opravlja dejavnost (profil FOD), ker v končni fazi govorimo o enem zavezancu z eno davčno številko. To pomeni, da dokument, ki ga Finančna uprava RS odloži v profil FO, lahko posameznik prevzame (podpiše eVročnico), z digitalnim

potrdilom izdanim na fizično osebo ali pa z digitalnim potrdilom izdanim naj kot nosilec dejavnosti. Ista logika velja pri dokumentih, ki jih Finančna uprava RS odloži v profil FOD.

Če si je zavezanec določil pooblaščenca za vročanje, je treba dokumente vročiti njemu. V skladu z zgoraj predstavljeno logiko, bo eVročnico lahko podpisal pooblaščenec za vročanje z digitalnim potrdilom izdanim nanj kot fizična oseba in tudi z digitalnim potrdilom izdanim nanj kot nosilec dejavnosti.

5. Sem fizična oseba ki opravlja dejavnost, in nameravam dejavnost zapreti. Če se po prenehanju opravljanja dejavnosti zgodi, da mi boste poslali dokument, ki se nanaša na opravljanje dejavnosti, ali mi ga boste še vedno vročali elektronsko?

Ne. S prenehanjem opravljanja dejavnosti se avtomatsko prekliče pristopnica, ki vam je bila kot osebi z dejavnostjo avtomatsko skreirana. Dokument boste prejeli kot fizična oseba, kar pomeni v papirju, razen če ste tudi kot fizična oseba prostovoljno pristopili k elektronskem vročanju.

6. Kako se kot fizična oseba prijavim v sistem eVročanja?

Izpolniti morate pristopnico v eDavkih (dokument eVročanje-POS). Ta se vloži tako, da se v portalu eDavki v rubriki Prva stran izbere obrazec za oddajo novega dokumenta, potem se izbere obrazec eVročanje-POS. Priporočamo, da vpišete tudi podatek o elektronskem naslovu, na katera bi želeli prejemati informativna sporočila o elektronsko odloženih dokumentih.

7. Sem stečajni upravitelj. Kako se bodo vročali dokumenti za zavezance v postopkih ki jih vodim? (24.3.2017)

~~Tehnični način vročanja dokumentov (papirni ali elektronski) je odvisen od tega ali je zavezanec (dolжник) v sistemu eVročanja ali ne. Glede na določbo 251. člena ZFPPIPP, se dokumenti, jih je treba vročiti stečajnemu dolžniku kot stranki ali drugemu udeležencu postopka, vročijo upravitelju. Iz tega razloga se bodo dokumenti vročali glede na status upravitelja. Če je upravitelj dolжник pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost, bo dokument vročen elektronsko tudi stečajnemu upravitelju. Če pa je upravitelj dolжник fizična oseba, se mu bodo dokumenti vročali v papirju tudi stečajnemu upravitelju, razen če upravitelj dolжник sam pristopi v sistem eVročanja.~~

8. V kateri profil (FO ali FOD ali PO) v portalu eDavki se elektronsko vročajo posamezni dokumenti - splošno? (28. 10. 2016)

Dokumenti, ki so namenjeni **pravni osebi**, se vedno elektronsko vročajo v profil PO.

Dokumenti, ki so namenjeni **fizični osebi** in ta fizična oseba ne opravlja nobene dejavnosti, se elektronsko vročajo v profil FO (ob pogoju, da se je fizična oseba prijavila v sistem eVročanja, sicer na naslov za vročanje fizične osebe).

Pri **fizičnih osebah, ki imajo registrirano dejavnost**, se dokument vroči v ustrezen profil (FO ali FOD), glede na vsebino dokumenta oziroma glede na to ali se pravice in obveznosti, ki izhajajo iz dokumenta nanašajo na posameznika ali na njegovo dejavnost. Včasih je težko razmejiti vsebino dokumenta na ta način, zato v nadaljevanju prikazujemo konkretne primere.

9. V kateri profil v portalu eDavki bom prejel opomin in obvestilo o izvršenem pobotu? (28.10.2016)

- PO: vedno v portal eDavki v profil PO.
- FO, ki nima dejavnosti: v portal eDavki v profil FO samo, če se je prostovoljno prijavil v sistem eVročanja, sicer prek pošte v papirni obliki, na naslov za vročanje.
- FO, ki ima dejavnost: vedno v portal eDavki v profil FOD.

10. V kateri profil v portalu eDavki bom prejel sklep o izvršbi? (28.10.2016)

V sistemu eVročanja sta trenutno dva sklepa, ostali dokumenti iz skupine Postopki izvršbe, se še vedno vročajo na ustaljen način v papirni obliki.

- 1) Sklep o davčni izvršbi na dolžnikove denarne prejemke (zavezanec nastopa v vlogi delodajalca oziroma izplačevalca prejemkov kot tudi v vlogi dolžnika).
 - 2) Sklep o davčni izvršbi na dolžnikova denarna sredstva (zavezanec nastopa v vlogi dolžnika).
- PO: oba sklepa vedno v portal eDavki v profil PO.
 - FO, ki nima dejavnosti: oba sklepa v portal eDavki v profil FO samo, če se je prostovoljno prijavil v sistem eVročanja, sicer prek pošte v papirni obliki, na naslov za vročanje.
 - FO, ki ima dejavnost:
 - 1) Sklep o davčni izvršbi na dolžnikove denarne prejemke, ko nastopa v vlogi delodajalca - vedno v portal eDavki v profil FOD.
 - 2) Sklep o davčni izvršbi na dolžnikove denarne prejemke, ko nastopa v vlogi dolžnika - v portal eDavki v profil FO samo, če se je prostovoljno prijavil v sistem eVročanja, sicer prek pošte v papirni obliki, na naslov za vročanje.
 - 3) Sklep o davčni izvršbi na dolžnikova denarna sredstva - v portal eDavki v profil FO samo, če se je prostovoljno prijavil v sistem eVročanja, sicer prek pošte v papirni obliki, na naslov za vročanje.