

OBVESTILO

**o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil,
predloženih prek spletnega portala AJPES**

Podatki o poslovnem subjektu:

1. Matična številka: _____
- 1a. Šifra proračunskega uporabnika: _____
2. Ime poslovnega subjekta: _____
3. Naslov (ulica oz. naselje in hišna številka): _____
4. Poštna številka in ime pošte: _____
5. Kontaktna oseba: _____ / Tel.: _____
6. Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Podatki o KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDLIH, pri čemer se bo uporabljal eden od navedenih elektronskih podpisov oseb, odgovornih za podpisovanje letnega poročila:

Zap. št.	Ime in priimek odgovornih oseb*	Kvalificirano digitalno potrdilo	
		Serijska številka (HALCOM-CA, AC NLB) oz. številka nosilca (SIGOV-CA, SIGEN-CA, POŠTA®CA)	Ime overitelja (SIGOV-CA, SIGEN-CA, POŠTA®CA, HALCOM-CA, AC NLB)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Opomba: V obvestilu navedite imena in priimke oseb, ki so v skladu z zakoni odgovorne za podpis letnega poročila. Navedena je lahko ena ali več oseb, na primer: direktorji, predsedniki, člani uprave in podobno. AJPES bo ob predložitvi letnega poročila prek spletnega portala, podpisanega s kvalificiranim digitalnim potrdilom, upoštevala katerokoli od navedenih kvalificiranih digitalnih potrdil.

Zaključeno z zaporedno številko _____.

To obvestilo velja do preklica oziroma do spremembe podatkov.

Datum:

Podpis odgovorne osebe (in žig):

**Obvestilo z izpolnjenimi podatki pošljite ali izročite pristojni izpostavi AJPES
pred predložitvijo letnega poročila!**

NAVODILO O IZPOLNJEVANJU PODATKOV V OBRAZEC

»Obvestilo o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil, ki jih poslovni subjekti predlagajo prek spletnega portala«

Podatki o poslovnem subjektu:

- Polje 1:** Vpiše se matična številka poslovnega subjekta (proračunski uporabniki vpišejo 10-mestno matično številko, ostali poslovni subjekti pa 7-mestno matično številko).
- Polje 1a:** Izpolnijo le proračunski uporabniki – vpiše se 5-mestna šifra proračunskega uporabnika.
- Polje 2:** Vpiše se kratko ime poslovnega subjekta.
- Polje 3:** Vpiše se naslov oziroma sedež poslovnega subjekta.
- Polje 4:** Vpiše se poštna številka in ime pošte.
- Polje 5:** Vpiše se ime in priimek kontaktne osebe poslovnega subjekta (za primer razčiščevanja napak ali pomanjkljivosti v tem obrazcu) ter telefonska številka.
- Polje 6:** Vpiše se elektronski naslov kontaktne osebe, na katerega lahko AJ PES pošlje sporočilo v zvezi z odpravljanjem napak ali pomanjkljivosti oziroma v zvezi z vključitvijo podatkov o kvalificiranih digitalnih potrdilih v sistem AJ PES.

Podatki o KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDILIH:

V ta del obvestila se vpišejo podatki o imetnikih kvalificiranih digitalnih potrdil, ki so odgovorni za podpisovanje letnih poročil (običajno je ena odgovorna oseba, lahko pa jih je tudi več). To so lahko člani uprave, direktorji, ravnatelji in drugi. V tabelo se vpiše naslednje:

- ime in priimek odgovorne osebe,
- številko kvalificiranega digitalnega potrdila, ki se razlikuje glede na overitelja in ima naslednjo obliko:
 - o številka nosilca (angl. Subject) pri SIGOV-CA, SIGEN-CA (13 znakov, samo številke, na primer: 1234567891234),
 - o številka nosilca (angl. Subject) pri POŠTA®CA (5 ali 6 znakov, samo številke, na primer: 12345),
 - o serijska številka (angl. Serial number) pri HALCOM-CA (6 znakov, številke in črke, na primer: 055B 2D),
 - o serijska številka (angl. Serial number) pri AC NLB (8 znakov, številke in črke, na primer: 3EC5 C159).
- ime overitelja kvalificiranega digitalnega potrdila.

Izpolnjevanje podatkov se zaključi tako, da se označi zadnja zaporedna številka, pod katero so vpisani podatki o odgovorni osebi, izpolni se polje z datumom, obvestilo pa s svojim podpisom potrdi odgovorna oseba, to je vodja poslovnega subjekta.