

Priloga 1: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja vrtcaObčina: Vrtec: Ime in priimek ravnatelja: Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	
JE bil pouk realiziran vsaj 95%	

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA (8. člen pravilnika) - do 70%**(A) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU, do 50%****1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela oziroma organizacija in obseg VIZ dejavnosti - do 12 %**

1.1	Vzgojne dejavnosti načrtovane v LDN so bile realizirane		manj kot 95 %	0%
			95 – 97 %	1%
			98 – 100 %	3%
			več kot 100 %	5%
1.2	Racionalizacija z vidika poslovnega časa (združevanja oddelkov) in razporejanja zaposlenih			
		Organizaciji poslovnega časa (združevanju oddelkov) in racionalni razporeditvi zaposlenih ne daje posebne pozornosti		0%
		Organizacija poslovnega časa in razporeditve zaposlenih je optimalna		4%
		Sproti se odziva na spremembe, optimalno in racionalno organizira poslovni čas in razporeja zaposlene		7%

2 Kakovost izvedbe programa - do 20%

2.1	Vrtec izvaja delavnice in obogatitvene dejavnosti, ki so namenjene različnim oddelkom oz. otrokom in staršem, ...			
		Povprečno dve mesečno za posamezni oddelek		0%
		Povprečno eno tedensko za posamezni oddelek		3%
		Povprečno dve tedensko ali več za posamezni oddelek		5%
2.2	Zagotavljanje ustreznih didaktičnih sredstev, materialov (tudi naravnih) potrebnih za izvedbo kurikula			
		Zagotovljena so samo nujna didaktična sredstva in materiali		0%
		Zagotovljena so ustrezna didaktična sredstva in materiali za vsa področja dejavnosti		3%
		Zagotovljena je možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov za vsa področja dejavnosti, in se sproti dopolnjujejo		5%

2.3	Oblike sodelovanja s starši - roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike		
		Povprečno ena mesečno ali manj (10 ali manj letno) na oddelek	0%
		Povprečno 1 do 1,5 mesečno (10 do 15 letno) na oddelek	1%
		Povprečno 1,5 do 2 mesečno (15 do 20 letno) na oddelek	3%
		Povprečno več kot 2 mesečno (21 ali več letno) na oddelek	5%
2.4	Izboljšanje materialnih pogojev za izvajanje vzgojnega dela iz drugih virov (donacij, sponzorstva, prostovoljnih akcij) v višini		
		Izboljšav ni bilo	0%
		do 1 % sredstev, planiranih v ceni programa za stroške materiala	1%
		od vključno 1 % do 2 % sredstev, planiranih v ceni programa za stroške materiala	3%
		nad 2 % sredstev, planiranih v ceni programa za stroške materiala	5%

3 Spremljanje in razvoj zaposlenih - do 10%

3.1	Hospitacije in posvetovalni razgovori <u>ravnatelja</u> z vzgojitelji in drugimi strokovnimi delavci		
		manj kot 21 hospitacij na leto	0%
		21 - 25 hospitacij na leto	1%
		26 - 30 hospitacij na leto	3%
		več kot 30 hospitacij na leto	5%
3.2	Stalno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje (tudi v zavodu) in usposabljanje		
		Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v 53. členu KP	0%
		Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v 53. členu KP, posameznim delavcem pa je omogočil tudi v večjem obsegu	3%
		Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP	5%

4 Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi zavoda in z ustanoviteljem - do 8%

4.1	Sklicevanje sestankov, priprava gradiv in kakovost informiranja		
		Sodeluje na sestankih, gradiva so pravočasna in zadostna, preverja realizacijo sklepov	0%
		Sodeluje na sestankih s kakovostnimi informacijami, predlogi in spodbudami, gradiva so pravočasna in kakovostna, sproti preverja in poskrbi za pravočasno realizacijo sklepov	2%
		Sproti se odziva na nastalo problematiko, po potrebi spodbujanja sklicevanja sestankov, gradiva so pravočasna in zelo kakovostna ter zanimivo predstavljena, na sestankih daje kakovostne pobude in predloge, preverja in spodbuja realizacijo sklepov	4%
4.2	Sodelovanje z občino ustanoviteljico, usklajevanje LDN v elementih, ki imajo finančne posledice za občino (pisna ocena ustanovitelja)		
		Sodeluje samo na pobudo občine	0%
		Sodeluje redno na pobudo občine ali na lastno pobudo	2%
		Samoiniciativno, redno in pravočasno sodeluje z občino	4%

Navodilo za vrednotenje točke 4.1 in 4.2: Oceno določi, na podlagi dokumentiranega poročila ravnatelja, svet vrtca.

SKUPAJ - (A) Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu, do 50%			
---	--	--	--

(B) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM, do 20%

1 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju - do 8%

1.1	Sodelovanje med zavodi - vrtci, šolami (aktivni ravnateljev, tematska srečanja)	Povprečno	0%
		Dobro	3%
		Zelo dobro	5%
		Odlično	8%
1.2	Sodelovanje z drugimi lokalnimi institucijami in strokovnjaki (zdravstvo, kultura, socijala, gospodarstvo ...)	Povprečno	0%
		Dobro	3%
		Zelo dobro	5%
		Odlično	8%
1.3	Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za dijake in študente	za manj kot 3 dijake in študente letno	0%
		za 3 do 7 dijakov in študentov letno	4%
		za več kot 7 dijakov ali študentov letno	8%
1.4	Organizacija in izvedba vzgojnih dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec	Ne organizira	0%
		Do 20 ur letno	3%
		21 do 60 ur letno	5%
		Več kot 60 ur letno	8%

Navodilo za vrednotenje točke od 1.1 do 1.4: Seštevek odstotkov delite s 4

2 Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni oziroma medn. ravni - do 4%

2	Otroci niso sodelovali na natečajih, tekmovanjih	0%
	Otroci so sodelovali na 1 do 2 natečajih, tekmovanjih, ...	2%
	Otroci so sodelovali na več kot dveh natečajih, tekmovanjih ...	4%

3 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni - do 4%

3	Delež vključenih <u>delavcev</u> v izvajanje projektov	
	je enak ali manjši od slovenskega povprečja	0%
	presega državno povprečje za 25 - 50 %	2%
	presega državno povprečje za več kot 50%	4%

4 Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni - do 4%

4	Delež vključenih <u>delavcev</u> v izvajanje projektov	
	je enak ali manjši od slovenskega povprečja	0%
	presega državno povprečje za 25 - 50 %	2%
	presega državno povprečje za več kot 50%	4%

SKUPAJ - (B) Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem, do največ 20%

OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika) - do 30%

1 Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe - do 30%

1	delež presežka znaša pod 0,15%	0%
	delež presežka znaša nad 0,15% do vključno 0,3%	5%
	delež presežka znaša nad 0,3% do vključno 1 %	10%
	delež presežka znaša nad 1 % do vključno 1,7%	15%
	delež presežka znaša nad 1,7% do vključno 2,1%	20%
	delež presežka znaša nad 2,1%	30%

* Odstotek uspešnosti iz naslova prihodkov nad odhodki se prenese s strani "Finančni rezultati".

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (8. in 12. člen pravilnika):	
---	--

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost, in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini €.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum: