

IME NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE –

PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE –

PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:

.....

PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v obdobju od 1.1. do 31.12.....

v tisočih tolarjev

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	PRIHODKI OD POSLOVANJA (081+086)	080		
	POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA A. DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (082+083+084-085)	081		
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	082		
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	083		
	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	084		
	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	085		
	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (087+088-089)	086		
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	087		
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	088		
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	089		
77	C. FINANČNI PRIHODKI	090		
78	Č. DRUGI PRIHODKI	091		
	D. CELOTNI PRIHODKI (080+090+091)	092		
	E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (094 do 096)	093		
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga	094		
40	2. Stroški materiala	095		
41	3. Stroški storitev	096		
	F. STROŠKI DELA (098 do 100)	097		
del 47	1. Plače in nadomestila plač	098		
del 47	2. Prispevki za socialno varnost zaposlencev	099		

v tisočih tolarjev

Priporočeni konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 47	3. Drugi stroški dela	100		
	G. AMORTIZACIJA (102+103)	101		
del 43	1. Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročno odloženih prihodkov	102		
del 43	2. Druga amortizacija	103		
44	H. REZERVACIJE	104		
	I. DRUGI STROŠKI (106+107)	105		
72	1. Prevrednotovalni odhodki	106		
48	2. Ostali drugi stroški	107		
74	J. FINANČNI ODHODKI	108		
75	K. DRUGI ODHODKI	109		
	L. CELOTNI ODHODKI (093+097+101+104+105+108+109)	110		
del 80	M. PRESEŽEK PRIHODKOV (092-110)	111		
del 80	M. PRESEŽEK ODHODKOV (110-092)	112		
del 81	N. DAVEK OD DOHODKOV PRIDOBITNE DEJAVNOSTI	113		
del 81	O. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (111-113)	114		
89	P. PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (112+113)	115		
del 80	R. PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU PRESEŽKA ODHODKOV ALI IZBRANIH STROŠKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	116		
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA S. PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimali)	117		
	Š. ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	118		

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 117: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače /(deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (poslovno) leto.

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Vodja pravne osebe:

.....

.....

Obrazec je v skladu z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.