



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Zakoni in akti

Besedilo

PREDSEDNIK DRŽAVNEGA ZBORA

L J U B L J A N A

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: gp.gs@gov.si

<http://www.vlada.si/>

EVA: 2010-3311-0034

Številka: 00722-8/2010/9

Ljubljana, 06.01.2011

Vlada Republike Slovenije je na 115. redni seji dne 06.01.2011 določila besedilo:

- PREDLOGA ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA,

ki vam ga pošiljamo v obravnavo na podlagi 142. člena poslovnika Državnega zbora po skrajšanem postopku.

Vlada Republike Slovenije predlaga Državnemu zboru, da predlog zakona obravnava po skrajšanem postopku, saj gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve zakona. Pri predlaganih spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr. in 65/09-popr.) gre za manj zahtevno uskladitev zakona, hkrati pa je zaradi izvajanja Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev pomembno, da Ministrstvo za šolstvo in šport do začetka naslednjega šolskega leta vzpostavi centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja.

Vlada Republike Slovenije je na podlagi 45. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije in na podlagi 235. člena poslovnika Državnega zbora določila, da bodo kot njeni predstavniki pri delu Državnega zbora in njegovih delovnih teles sodelovali:

- dr. Igor Lukšič, minister za šolstvo in šport,
- mag. Darko Krašovec, generalni sekretar, Ministrstvo za šolstvo in šport,
- mag. Vinko Logaj, direktor Direktorata za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih, Ministrstvo za šolstvo in šport.

mag. Helena KAMNAR

GENERALNA SEKRETARKA

PRILOGA: 1

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: gp.gs@gov.si

<http://www.vlada.si/>

SKRAJŠANI POSTOPEK
EVA 2010-3311-0034

PREDLOG ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU IZOBRAŽEVANJA

I. UVOD

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PREDLOGA ZAKONA

S predlogom sprememb in dopolnitev Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr. in 65/09-popr., v nadaljevanju ZOFVI) se urejata dve področji, in sicer podrobnejša ureditev delovanja šolskih skladov zaradi možnosti prejemanja donacij iz naslova dohodnine ter vzpostavitev centralne evidence otrok vključenih v vzgojno-izobraževalne programe. Možnost ustanavljanja šolskih skladov (v nadaljevanju besedila: skladov) je opredeljena v 135. členu ZOFVI, ki določa, da šola ustanovi sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad lahko, na podlagi petega odstavka istega člena, ustanovi tudi vrtec. Po podatkih s katerimi razpolaga ministrstvo, so skladi ustanovljeni v večini osnovnih šol in vrtcev. Namen skladov je zagotavljanje vrtcem oziroma šolam dodatna sredstva za nakup različne nadstandardne opreme za izvajanje dodatnih dejavnosti otrok, pomoč socialno šibkim otrokom pri udeležbi na nadstandardnih dejavnostih, ki jih organizira šola in niso financirani iz javnih

sredstev, ipd. Šolski skladi trenutno pridobivajo sredstva z donacijami različnih fizičnih in pravnih oseb, z vplačili staršev otrok ter na druge različne načine (npr. z organizacijo zbiranja starega papirja in drugih odpadkov, organizacijo prodajnih bazarjev izdelkov, ki jih naredijo otroci, ipd). Zakon o dohodnini, ki ureja prejetanje donacij iz naslova dohodnine, prejetanja tovrstnih donacij ne omogoča osebam javnega prava. Zaradi tega nastajajo razlike med javnimi in zasebnimi šolami, saj slednje lahko pridobivajo sredstva iz naslova dohodnine. Ob tem pa ne gre spregledati, da so tudi zasebne šole vsaj delno financirane iz javnih sredstev. S spremembo 135. člena zakona se spremeni ustanovitelj sklada, ki ni več pravna oseba javnega prava. Na podlagi predlagane spremembe ustanavlja šolske sklade svet staršev. Kljub temu pa skladi še vedno organizacijsko tehnično delujejo v okviru šole ali vrtca, pri čemer s sredstvi sklada ne upravlja ravnatelj šole ali vrtca, temveč sedemčlanski upravni odbor, ki je sestavljen iz predstavnikov šole ter staršev. Šola ali vrtec za potrebe delovanja sklada zagotavlja tudi celotno administrativno in računovodsko podporo. Vsa sredstva, ki jih sklad zbere, se porabijo za namen zaradi katerega je sklad ustanovljen in za delovanje sklada dodatna sredstva niso potrebna, saj administrativno-računovodska opravila za delovanje sklada zagotavlja šola ali vrtec, člani upravnega odbora pa za svoje delo ne prejmejo nobene nagrade. Za spremembo pravil, ki se nanašajo na delovanje sklada, predvsem pa na to, da bodo tudi skladi, ki jih ustanovijo javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, in niso samostojne pravne osebe, lahko prejemale tudi donacije iz naslova dohodnine, se je predlagatelj odločil zaradi številnih predlogov staršev otrok, vključenih v vzgojno-izobraževalne zavode. Drugo področje urejanja predloga je dopolnitev ZOFVI z vzpostavitev centralne evidence, ki vsebuje zbirko podatkov o udeležencih vzgoje in izobraževanja. Evidence, ki jih morajo voditi izvajalci vzgojno – izobraževalnih programov so določene v področnih zakonih. Tako so evidence, ki jih vodijo izvajalci predšolske vzgoje določeni v Zakonu o vrtcih, evidence, ki jih vodijo izvajalci osnovnošolskega izobraževanja v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o glasbenih šolah, evidence, ki jih vodijo izvajalci srednješolskega izobraževanja v Zakonu o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, evidence, ki jih vodijo izvajalci višješolskega strokovnega izobraževanja v Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju, evidence, ki jih vodijo udeleženci izobraževanja odraslih v Zakonu o izobraževanju odraslih itd. Do podatkov, ki so jih na podlagi zakonov s področja vzgoje in izobraževanja vodili izvajalci vzgojno – izobraževalnih programov dostopajo različni subjekti. Tako so izvajalci vzgojno – izobraževalnih programov izdajali različna potrdila. Če se omejimo zgolj na potrdilo o izobraževanju, na katero so vezane številne ostale pravice, je področje vzgoje in izobraževanja še edino področje, kjer državni organi, lokalne skupnosti, nosilci javnih pooblastil ter drugi niso mogli v elektronski obliki ali pa na enem mestu preverjati dejstva o vpisu otroka v vzgojno – izobraževalni program. Prav zaradi tega je še vedno potrebno, da v postopkih priznavanja pravic, ki izhajajo iz naslova vključenosti v program vzgoje in izobraževanja, otrok, učenec, dijak, študent ali udeleženec izobraževanja odraslih pri izvajalcu programa pridobi pisno potrdilo o vključenosti v program in ga nato izroči uradni osebi, ki vodi postopek. Takšno poslovanje predstavlja dodatne administrativne ovire. K vzpostavitvi enotne evidence oseb vključenih v vzgojno – izobraževalne programe je predlagatelj dodatno vzpodbudilo dejstvo, da bodo podatki o vključenosti v vzgojno – izobraževalne programe sedaj dostopni za potrebe ministrstva, pristojnega za šolstvo ter zaradi že sprejetega Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/2010, v nadaljevanju ZUPJS). Zaradi izvajanja navedenega zakona se bo število potrdil, ki jih bodo izdajali izvajalci programov vzgoje in izobraževanja povečalo, hkrati pa bo sedanjí način predstavljal tudi dodatno nepotrebno podaljševanje postopkov za pridobitev socialnih pravic, ki se financirajo iz javnih sredstev. Z vzpostavitvijo centralne evidence bodo lahko drugi državni organi, ki potrebujejo podatke o statusu udeleženca v vzgoji in izobraževanju, te podatke pridobili na enem mestu in v elektronski obliki. Vlada Republike Slovenije je s sklepom številka 01005-2/2009/4, z dne 17. 12. 2009, sprejela »Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012«, ki v ukrepu 34/2009 predvideva »Vzpostavitev centralne evidence udeležencev izobraževanja v šolstvu«. Predlog zakona nima povezave s predpisi Evropske unije ali mednarodnih sporazumov.

2. CILJI, NAČELA IN POGLATIVNE REŠITVE PREDLOGA ZAKONA

2.1 Cilji

Cilji zakona so neposredno povezani s cilji ZUPJS. Ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport, nima vzpostavljene centralne evidence, v kateri se vodijo podatki navedeni v 135. a členu, s predlagano dopolnitvijo ZOFVI bo omogočena hitrejša realizacija določb ZUPJS, hkrati pa se bodo tudi za potrebe ministrstva, pristojnega za šolstvo ter drugih državnih organih, ki imajo za to zakonsko pooblastilo, podatki zagotavljali na enem mestu.

2.2 Načela

S predlaganimi spremembami in dopolnitvami ZOFVI se ne posega v temeljna načela, ki so bila upoštevana že ob pripravi osnovnega zakona.

2.3 Poglavitne rešitve

a) Predstavitev predlaganih rešitev

Z novelo ZOFVI-F, ki je bila sprejeta v letu 2006 je bil dodan 53.a člen, v katerem je določen postopek imenovanja ravnatelja. V petem odstavku je določena glasovalna pravica članov sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ob imenovanju ravnatelja organizacijske enote. V prvem stavku je določeno, da v postopku imenovanja ravnatelja višje strokovne šole, ki je organizacijska enota starši, ki so sicer člani sveta zavoda, nimajo glasovalne pravice. Enako nimajo glasovalne pravice predstavniki študentov v svetu zavoda, kadar gre za imenovanje ravnatelja srednje šole. Z novelo ZOFVI-H v letu 2009 je bila spremenjena sestava sveta zavoda, tako da so člani sveta zavoda postali tudi predstavniki dijakov. To pa seveda pomeni, da glede na nespremenjeno določbo 53.a člena, da imajo predstavniki dijakov pravico glasovanja o imenovanju ravnatelja višje strokovne šole. S to spremembo se dopolnjuje člen tako, da se tako kot predstavnike staršev tudi predstavnike dijakov izloči iz glasovanja o ravnatelju višje strokovne šole.

V predlogu spremembe 135. člena ZOFVI je določeno, da lahko sklad, ki ga ustanovi svet staršev, pridobiva tudi donacije iz naslova dohodnine. Tako se določa možen dodaten vir zagotavljanja sredstev za izvajanje dejavnosti sklada. Do donacij iz naslova dohodnine pa bodo upravičeni le tisti šolski skladi, ki bodo svoje poslovanje uredili v skladu s podzakonskim aktom, ki ga bo izdal minister pristojen za šolstvo. V tem podzakonskem aktu, bo zaradi preglednosti določeno, da se morajo vsa sredstva za delovanje sklada voditi po stroškovnem mestu v okviru enotnega knjigovodstva javnega zavoda. Prav tako se sredstva, ki jih pridobi sklad izvzema iz možnosti izvršev. Vsa vprašanja, z izjemo delovanja skladov, so urejena v predlogu zakona. Delovanje skladov, predvsem del, ki se nanaša na transparentno vodenje poslovnih dogodkov (prihodkov in odhodkov) bo urejen s podzakonskim predpisom. Transparentnost izkazovanja poslovnih dogodkov je potrebna zaradi izvajanja proračunskega nadzora nad pravilnostjo, smotnostjo in zakonitostjo porabe donacij iz naslova dohodnine. S centralno evidenco se odpravljajo dosedanje administrativne ovire, hkrati pa se bo zagotovilo, da bodo pristojni organi, vključno s predlagateljem zakona, lahko hitreje, lažje predvsem pa z manjšimi stroški prejeli ustrezne podatke, ki jih potrebujejo pri svojem delu. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov je določeno, da lahko do osebnih podatkov, ki se vodijo v centralni evidenci dostopajo le tisti organi, ki imajo za to zakonsko pooblastilo, ostali pa lahko iz centralne evidence prejemajo le brezosebne oziroma generične podatke. S tem se preprečuje zloraba osebnih podatkov. Na identičen način je uvedena tudi rešitev vodenja evidence o šolski prehrani otrok. Povezovanje evidenc, ki vsebujejo osebne podatke je urejena v Zakonu o varstvu osebnih podatkov, pri čemer se lahko takšne evidence povezujejo le na podlagi odločbe, ki jo izda Informacijski pooblaščenec.

b) Način reševanja

Del predlaganih sprememb se bo realiziral z vzpostavitvijo centralne evidence.

Predlog novele zakona predvideva tudi izdajo izvršilnih predpisov, in sicer Pravilnika o delovanju šolskih skladov in Pravilnika o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

c) Normativna usklajenost zakona

Predlagani zakon predvideva sprejem dveh novih podzakonskih predpisov, ki bosta natančneje določala vsebinske spremembe zakona.

č) Usklajenost predloga predpisa

Predlog zakona je od 5. avgusta 2010 objavljen na spletni strani Ministrstva šolstvo in šport, in na Državnem portalu Republike Slovenije, e-uprava, v rubriki e-demokracija z možnostjo pripomb v roku 30 dni. Ministrstvo pripomb javnosti v tem roku ni prejelo. Prejelo pa je pozitivne odzive predstavnikov staršev, ki se že dlje časa zavzemajo za uvrstitev šolskih skladov na seznam upravičencev do namenilnega dela dohodnine.

d) Povzetek poročila o sodelovanju javnosti pri pripravi predloga zakona

Predlog zakona je bil od 5. avgusta 2010 objavljen na Državnem portalu Republike Slovenije, e-uprava, v rubriki e-demokracija, vse z rokom 30 dni za morebitne pripombe.

Glede na dejstvo, da pripomb s strani širše javnosti nismo prejeli, poročilo o sodelovanju javnosti ne vsebuje odprtih vprašanj oziroma dodatnih obrazložitvev pri vsebinskih spremembah zakona.

3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLOGA ZAKONA ZA DRŽAVNI PRORAČUN IN DRUGA JAVNA FINANČNA SREDSTVA

Sredstva za vzpostavitev centralne evidence oseb, vključenih v vzgojno izobraževalne programe so zagotovljena v okviru proračunskih sredstev Ministrstva za šolstvo in šport, namenjenih za razvoj in vzdrževanje računalniških aplikacij. Zaradi tega ni predvideno dodatno povečanje obveznosti iz naslova javnih finančnih sredstev. Glede na obstoječe izkušnje se ocenjuje, da celoten strošek vzpostavitve in vzdrževanja centralne evidence oseb, vključenih v vzgojno izobraževalne programe v prvem letu ne bi smel presegati 300.000 EUR, v naslednjih letih pa ocenjujemo, da stroški delovanja in vzdrževanja ne bi smeli presegati 50.000 EUR letno. Predlog zakona nima posledic za druga javnofinančna sredstva.

4. NAVEDBA, DA SO SREDSTVA ZA IZVAJANJE ZAKONA V DRŽAVNEM PRORAČUNU ZAGOTOVLJENA, ČE PREDLOG ZAKONA PREDVIDEVA PORABO PRORAČUNSKIH SREDSTEV V OBDOBJU, ZA KATERO JE BIL DRŽAVNI PRORAČUN ŽE SPREJET

Sredstva za vzpostavitev centralne evidence oseb, vključenih v vzgojno izobraževalne programe so zagotovljena za leto 2011 na proračunski postavki 2397 - razvoj in vzdrževanje računalniških aplikacij, za leto 2012 pa bodo zagotovljena na proračunski postavki 2397 - razvoj in vzdrževanje računalniških aplikacij.

5. PRIKAZ UREDITVE V DRUGIH PRAVNIH SISTEMIH IN PRILAGOJENOSTI PREDLAGANE UREDITVE PRAVU EVROPSKE UNIJE

Predlog zakona ni v nasprotju s pravnim redom Evropske unije in nima povezave s predpisi Evropske unije ali mednarodnimi sporazumi. V nadaljevanju je na kratko povzeta vsebina ureditve, ki jo ureja predlagana novela zakona, v drugih pravnih sistemih.

Avstrija

<http://www.bildok.at/Portal.Node/pbu/public?gentic.pa=r&gentic.pb=&p.action=onEn&p.pboxid=PSSLogin> Zbiranje podatkov o učencih in dijakih je urejeno z Zakonom o šolski dokumentaciji (Education Documentation Act (BGBl. I Nr. 12/2002)). V okviru šolske dokumentacije zbirajo šole podatke o učencih/dijakih, ki jih nato posredujejo Zveznemu ministrstvu za šolstvo, umetnost in kulturo in nacionalnemu statističnemu uradu.

Namen zbiranja podatkov je: administrativne potrebe šol, na ministrstvu podatke uporabljajo za podporo načrtovanju in razvoju izobraževalnega sistema, v statistiki pa za objavljane nacionalnih in mednarodnih statistik in statistična raziskovanja ter popis prebivalstva. Podatki se zbirajo v register izobraževalnih izidov. V kombinaciji s podatki iz drugih zbirk (kot je denimo centralni register prebivalstva) služijo za popis prebivalstva. Šolske zbirke podatkov vsebujejo osebne podatke o posameznih učencih in njihovih učnih karakteristikah. Neposredni osebni podatki (ime, naslov bivališča, veroizpoved in podobni) ostanejo na šoli. Ta jih ne sme odstopati drugim uporabnikom. Posredni podatki (številka socialnega zavarovanja oziroma nadomestna identifikacijska šifra) so kodirani tako, da identifikacija ni mogoča. Ministrstvo in statistika prejmejo le kodirane podatke. Kodirani podatki omogočajo razvrščanje po spolu, starosti, regiji in nekatere podatke, ki jih potrebujejo za načrtovanje socialne pomoči ogroženim skupinam. Na podlagi razvrščanja učencev po regijah se regije odločajo na primer o gradnjah šolskega prostora. Na podlagi podatkov o učnih karakteristikah učencev se šolske oblasti skupaj s šolami odločajo na primer o normativih za oddelke ali o organiziranju večjezikovnega pouka, varstvu učencev po pouku in interesih učencev za raznolike ponujene šolske aktivnosti. Osrednja koordinativna točka, odgovorna za izvajanje Zakona o šolski dokumentaciji, je Statistični urad Avstrije. Zakon o šolski dokumentaciji obvezuje odgovorne osebe na šolah k varovanju podatkov in jim prepoveduje dajanje nekodiranih podatkov drugim osebam ali institucijam. Zakon določa, da se kodirani podatki lahko prenašajo v centralni register učencev, zveznemu statističnemu uradu in v centralni register izobraževalnih dosežkov. Centralni register učencev upravlja Ministrstvo za šolstvo tako, da shranjuje le kodirane številke zdravstvenega zavarovanja. Ministrstvo nima ključa za dekodiranje teh števil in ne more identificirati učencev. Statistični urad prav tako uporablja le kodirane številke zdravstvenega zavarovanja, in sicer za longitudinalno statistiko (spremljanje učencev, uspeh, osip, prehodi). Statistika Avstrije lahko spremlja gibanja znotraj in med izobraževalnimi ravni, prestopanje med programi in podobno. Statistični urad upravlja tudi Register izobraževalnih izidov (diplomanti). Kateri podatki se zbirajo po Zakonu o šolski dokumentaciji?

- Ime priimek,
- Datum rojstva,
- Številka socialnega zavarovanja,
- Spol,
- Nacionalnost,
- Naslov stalnega in/ali začasnega bivališča,
- Datum vpisa v izobraževalni program, naziv izobraževalnega programa,
- Datum dokončanja programa, način dokončanja, naziv končanega programa (kvalifikacija),
- Šifra vrste izobraževalne institucije,
- Veroizpoved staršev/skrbnikov (podatek ostane na šoli),
- Leto začetke obveznega izobraževanja,
- Morebitne posebne potrebe,
- Status (redni, gostujoči učenec),
- Šifra šole,
- Drugi podatki (vključenost v interesne, popoldanske dejavnosti, uspeh, predhodni uspeh, socialni prejemki, ki jih učencem lahko dodeli Family Burdens Equalisation Fund).

Poleg Zakona o šolski dokumentaciji ureja to področje še Uredba o šolski dokumentaciji (BGBl. II Nr. 499/2003) [LINK:

Bildungsdokumentationsgesetz-Durchführungsverordnung] in Uredba o statistiki zasebnih šol (BGBl. II Nr. 500/2003). Te uredbe vključujejo še naslednje podatke :

- šolsko leto;
- razred, oddelk, stopnja;
- organizacija pouka (celoletna, semestrsko, tečajna, sezonska...);
- učni uspeh;
- učni uspeh pri zaključnih izpitih;

- tuji jeziki;
- vključenost v versko in etično vzgojo (brez navedbe veroizpovedi);
- jezik(i), ki jih učenec uporablja v vsakodnevnem komuniciranju;
- vključenost v izbirne predmete, ki so obvezni (ročna dela in tehnična vzgoja);
- vključenost (obvezna ali izbirna) v pouk latinščine, stare grščine, uradnih jezikov EU, nacionalnih jezikov kandidatov za članstvo v EU, arabščine, kitajščine, japonsčine, ruščine in drugih živih jezikov;
- vključenost v obšolske dejavnosti, kot so šport, učenje tujih jezikov; projekti;
- vključenost v program brezplačnih učbenikov;
- uporaba brezplačnega prevoza v šolo;
- vključenost v varstvo po pouku.

FINSKA

http://www.stat.fi/index_en.html

Finska državna statistika, ki je vodilna v svetu po racionalni organiziranosti dejavnosti in po kakovosti statističnega raziskovanja, pridobi 95% osnovnih podatkov posredno iz administrativnih virov, samo 5% podatkov zbere neposredno od poročevalskih enot, na katere se podatki nanašajo. Zaposluje 1000 in več ljudi (Slovenija 384).

Za potrebe šolske statistike uporablja administrativne vire (večinoma zavodov, občinskih upravnih organov in ministrstev) na vseh področjih izobraževanja: od predšolskega do univerzitetnega izobraževanja, izobraževanja odraslih; poklicnega usposabljanja, izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, zaposlenega osebja. Uporabljajo tudi evidence, s katerimi se spremljajo nekateri specifični pojavi: na primer, evidence oseb, ki so prenehale z izobraževanjem, ne da bi ga zaključile; evidenca učne uspešnosti, evidenca dijakov po kriteriju izbire predmetov, evidenca študentskega dela, evidenca stalnega strokovnega spopolnjevanja učiteljev... Zanimivo pa je, da se dva velika registra, ki vsebujeta osebne podatke z identifikacijsko številko, to je register končanega izobraževanja in diplom ter register udeležencev izobraževanja, vzdržujeta kot statistična registra (ne kot upravne ali administrativne zbirke) in so v njiju podatki zaščiteni s sredstvi in metodami statističnega varstva osebnih podatkov!

Poglejmo nekoliko podrobneje, kako Finci kompilirajo na primer statistiko učne uspešnosti dijakov in študentov! Statistika učne uspešnosti obsega podatke o posameznikih od vstopov v izobraževanje na različnih ravneh, trajanja vseh faz, prestopanja do dokončanja izobraževanja oziroma študija. Obsega tudi podatke o tem, kam gredo osebe, ki zapustijo izobraževanje (med zaposlene, med brezposelne, v tujino...). Podatki so zaupni, statistika (brez možnosti identifikacije posameznika) pa se uporablja za spremljanje izobraževanja, evalvacijo kakovosti, raziskovanje, načrtovanje... Viri podatkov: kombinacija podatkov iz Statističnega registra individualnih podatkov o dijakih in študentih, iz Statističnega registra končanega izobraževanja in pridobljenih diplom in iz podatkov iz administrativnih Evidenc o zaposlenih in brezposelnih oseb (ki jih vzdržuje statistika za zaposlovanje). Ažurirana poročila izhajajo vsako leto aprila.

Statistiko o osipu na primer kompilirajo iz podatkov o dijakih in študentih, ki so bili septembra x leta vpisani, septembra x leta + 1 pa ne več. Udeleženci, ki leto kasneje zapustijo šolanje oziroma študij in jih ni v registru vpisanih in tudi ne v registru "diplomirancev", se štejejo med osipnike. Statistika prehoda iz šol, politehnik in univerz v delo oziroma nadaljnje izobraževanje pa preučuje, kam dijaki in študenti, potem ko se prenehajo izobraževati, gredo: v zaposlitev, v brezposelnost, v nadaljnje usposabljanje ali študij na višjih ravneh, v vojsko ali kam drugam. Pojave obdelajo vsako leto ob koncu leta, in sicer po kriterijih geografske, socialne in funkcionalne mobilnosti. Pri tem se poleg do sedaj naštetih virov podatkov uporabljajo še številne druge lokalne administrativne zbirke osebnih podatkov. Diplomantov in osipnikov ne obremenjujejo z vprašalniki.

Po naročilu Služb za zaposlovanje mladih (Transition from school to work services) spremljajo prehode osnovnošolcev (kam gredo učenci, ki so končali osnovno šolo oziroma so se prenehali izobraževati na tej ravni, kam gredo dijaki po (ne)opravljeni maturi, dijaki s poklicnimi kvalifikacijami, študenti z diplomami in kvalifikacijami politehnik in univerz. Poleg tega, da jih spremljajo po kriteriju zaposlen/nezaposlen/nadaljnje izobraževanje, obdelajo podatke še po naslednjih spremenljivkah: učni izid, vrsta (ne)končane šole in regija, zaposlitev v panogi in regiji. S statistiko diplomantov in osipnikov redno seznanjajo strokovni svet za zadeve mladih (NUORA) in ministrstvo za šolstvo.

Osebnne podatke o dijakih srednjih šol in ljudskih delavskih univerz ob začetku šolskega leta evidentirajo šole; podatke posredujejo statističnemu uradu s pomočjo spletne tehnologije. Statistika dobi podatke o maturantih in uspehu na maturitetnih izpitih iz Registra maturitetnih izpitov - baze osebnih podatkov, ki jo vzdržuje administrativna služba Nacionalne maturitetne komisije, podatke o spričevalih in kvalifikacijah v poklicnem izobraževanju pa zbere na enak način kot podatke o vpisanih dijakih. Osebnne podatke o študentih univerzitetnega študija zbirajo univerze; njihove evidence so odprte za oba velika statistična registra. Metodološko sodelovanje med ministrstvom za šolstvo in nacionalnim statističnim uradom je organizirano v Finnish National Board of Education, ki je strokovno samostojna agencija (ima svoj strokovni in upravni nadzor), deluje pa v sestavi ministrstva in se glede delovnega programa usklajuje z ministrstvom. NBE ima poseben oddelek za informacijske storitve, ki med drugim koordinira informacijska omrežja in storitve na področju izobraževanja, sodeluje v mednarodnih aktivnostih in v številnih informacijskih in raziskovalnih projektih, razvija indikatorje, pripravlja razne analize in prognoze, organizira enotno vpisno službo za vpis v srednje poklicno šolstvo in do nedavna tudi za vpis na politehniko (vodi selekcijske postopke in vzdržuje evidenco vpisanih v 1. letnike – baza je odprta tudi za statistično uporabo). Primer racionalizacije dejavnosti in medsebojnega dogovarjanja med šolskim ministrstvom in statističnim uradom: Leta 2003 je ministrstvo imenovalo posebno komisijo z nalogo, da oblikuje predlog racionalnejšega modela zbiranja podatkov o študentih in diplomantih politehnik. Podatke je namreč zbiral več institucij, vsaka za svoj namen (politehniko, ministrstvo, statistika in NBE). Razlog za to je bil, da so imele vsaka svoje specifične potrebe v različnih časovnih rokih. Komisija je ocenila možnost oblikovanja večnamenskih primarnih evidenc pri politehnikah, ki bi jih nato posredovale statističnemu uradu, ta pa bi jih dal na voljo vsem, ki jih potrebujejo; ministrstvo in NBE bosta dobivala podatke iz statističnega registra. Na novo izgrajeni statistični register (vpeljan s spremembo zakona) bo temeljil na skupno dogovorjenih konceptih, klasifikacijah, kodirnem sistemu in tehnični podpori in naj bi bil od 2006 dalje odprt za vse zainteresirane. Šolsko ministrstvo je skupaj z NBE imenovalo projektno skupino z nalogo, da razvije ustrezne postopke in prakse statističnega urada pri zbiranju in nadaljnjem razpošiljanju podatkov.

Drug primer registrsko orientirane statistike je Norveška, ki je izrazito customer oriented; skoraj četrtino dejavnosti opravi po naročilu in 29% njenega proračuna je iz individualnih naročniških pogodb. NORVEŠKA
<http://www.ssb.no/>

Kot vse nordijske statistike je tudi norveška registrsko orientirana. Večino podatkov zajema iz administrativnih registrov, vendar sta register vpisanih in register diplomantov, ki sta bila do leta 1998 v pristojnosti šolskega ministrstva, zdaj statistična registra, ki se vodita in upravljata izven ministrstva. Enotno stališče vseh nordijskih statistik je, da osebni podatki o šolanju ne spadajo v ministrstva.

6. DRUGE POSLEDICE, KI JIH BO IMEL SPREJEM ZAKONA

6.1 Administrativne in druge posledice

a) v postopkih oziroma poslovanju javne uprave ali pravosodnih organov

Predlog zakona bo s spoštovanjem načela »vse na enem mestu« zagotovil hitrejše in racionalnejše uveljavljanje pravic iz socialnih transferjev. Z uveljavitvijo centralne evidence otrok vključenih, v proces vzgoje in izobraževanja, bodo centri za socialno delo oziroma Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve lažje in hitreje dostopali do podatkov, ki so pomembni pri odločanju o pravicah občanov iz naslova socialnih transferjev. Hkrati pa bo s tem, ko bodo določeni podatki zbrani na enem mestu to poenostavilo tudi zagotavljanje podatkov v zvezi s statističnim poročanjem.

b) pri obveznostih strank do javne uprave ali pravosodnih organov

Predlagani zakon ne bo imel administrativnih in drugih posledic pri obveznosti strank do javne uprave ali pravosodnih organov.

6.2 Presoja posledic na okolje, ki vključuje tudi prostorske in varstvene vidike

Predlagani zakon ne bo imel posledic na okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki.

6.3 Presoja posledic na gospodarstvo

Predlagani zakon ne bo imel posledic na gospodarstvo.

6.4 Presoja posledic na socialnem področju

Predlagani zakon ne bo imel posledic na socialnem področju.

6.5 Presoja posledic na dokumente razvojnega načrtovanja

Predlagani zakon ne bo imel posledic na dokumente razvojnega načrtovanja.

6.6 Izvajanje sprejetega predpisa

Sprejeti zakon bo objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in predstavljen na spletnih straneh Ministrstva za šolstvo in šport.

Izvajanje sprejetega predpisa se bo spremljalo v okviru inšpekcijskih in revizijskih postopkov, ki jih izvajajo ustrezni nadzorni organi.

6.7 Druge pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja predlog zakona

Ni drugih pomembnih okoliščin v zvezi z vprašanji, ki jih ureja predlog zakona.

II. BESEDILO ČLENOV

1. člen

V Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) se v prvem stavku petega odstavka 53.a člena za besedno zvezo »predstavnik staršev« doda besedna zveza »in dijakov«.

2. člen 135. člen se spremeni tako, da se glasi:

»135. člen

(1) Svet staršev lahko ustanovi šolski sklad oziroma sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno). Sklad ni pravna oseba.

(2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike šole predlaga svet šole. Upravni odbor lahko svoje delovanje uredi s pravili.

(4) Sredstva sklada iz drugega odstavka tega člena se zbirajo na računu šole in se vodijo v okviru enotnega knjigovodstva šole na posebnem stroškovnem mestu, tako da je zagotovljen nadzor nad vplačili, izplačili oziroma stanjem sklada.

(5) Ne glede na določbe zakona, ki ureja izvršbo, sredstva sklada ne morejo biti predmet izvršbe za poplačilo denarne oziroma nedenarne terjatve do šole oziroma vrtca.

(6) Delovanje sklada ureja podzakonski akt, ki ga sprejme minister.«.

3. člen Za XVII. Poglavljem se doda novo poglavje, ki se glasi:

»XVII.a ZBIRKE PODATKOV

135.a člen

(centralna evidenca)

(1) Za potrebe opravljanja nalog določenih s tem zakonom in predpisi, ki urejajo področja vzgoje in izobraževanja, ter za potrebe uveljavljanja pravic iz javnih sredstev, ministrstvo kot upravljavec vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje informatizirano zbirko podatkov (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca).

(2) Centralna evidenca vsebuje naslednje osebne podatke o predšolskih otrocih, učencih, dijakih, študentih višje šole, udeležencih izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: udeleženci vzgoje in izobraževanja):

- enolični identifikator udeleženca vzgoje in izobraževanja,
- ime in priimek,
- EMŠO,
- spol,
- kraj in država rojstva,
- stalno oziroma začasno prebivališče (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, država),

- državljanstvo,
 - ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda ter matična številka poslovnega subjekta (šifra PRS),
 - vzgojno-izobraževalni ali študijski program ter evidenčna številka iz uradnega registra programov (vrsta in področje izobraževanja po KLASIUS),
 - starostno obdobje, razred in oddelek, letnik oziroma vzgojna skupina oziroma razred in predmet v glasbeni šoli in umetniški gimnaziji,
 - podatek o prijavi v dijaški dom,
 - datum vključitve oziroma datum začetka izobraževanja v vrtcu oziroma šoli,
 - datum začetka izobraževanja v vzgojno-izobraževalnem programu,
 - datum zaključka izobraževanja oziroma izpisa iz vrtca oziroma šole,
 - datum zaključka izobraževanja oziroma izpisa v vzgojno-izobraževalnem programu,
 - povprečna ocena zadnjega razreda osnovne šole,
 - povprečna ocena po letnikih za dijake in študente višjih strokovnih šol,
 - status udeleženca: otrok, učenec, dijak, študent višje šole, udeleženec izobraževanja odraslih, učenec glasbene šole, kandidat brez statusa, ki opravlja izpite,
 - način izobraževanja: redni/izredni,
 - oblika izobraževanja: vzporedno izobraževanje.
- (3) V centralni evidenci se vodi tudi podatek o upravičenosti do dodatne subvencije za malico, do subvencije za kosilo, do subvencije za znižano plačilo vrtca ter do subvencije za prevoze (številka odločbe, datum pridobitve in višina subvencije).

135.b člen

(dolžnost sporočanja podatkov)

(1) Podatke za centralno evidenco iz drugega odstavka 135.a člena tega zakona so dolžni zagotoviti vzgojno izobraževalni zavodi. Podatke iz tretjega odstavka 135.a člena tega zakona je dolžno zagotoviti ministrstvo, pristojno za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

(2) Za zagotavljanje točnosti in ažurnosti identifikacijskih podatkov udeležencev vzgoje in izobraževanja v centralni evidenci (podatkov o imenu, priimku, spolu, kraju in državi rojstva, stalnem oziroma začasnem prebivališču – ulici, hišni številki, poštni številki, občini, državi in o državljanstvu) se ti na podlagi podatka o EMŠO udeleženca vzgoje in izobraževanja v prvem mesecu vsakega šolskega leta pridobijo iz centralnega registra prebivalstva.

(3) V centralno evidenco se iz centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev prenesejo podatki o pravicah iz javnih sredstev navedenih v tretjem odstavku 135.a člena tega zakona.

135.c člen

(uporaba podatkov iz centralne evidence)

(1) Vzgojno-izobraževalni zavod vnaša v centralno evidenco podatke za udeležence vzgoje in izobraževanja svojega vrtca oziroma šole ter jih tudi obdeluje in uporablja.

(2) Podatki iz centralne evidence se lahko posredujejo uporabnikom, ki so za njihovo pridobitev pooblaščen z zakonom.

(3) Ministrstvo uporablja podatke iz centralne evidence tako, da se prikrijejo podatki o imenu in priimku, EMŠO, spolu, kraju in državi rojstva ter stalnem oziroma začasnem bivališču.

(4) Pri znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu ter pri izdelavi statističnih analiz se osebni podatki obdelujejo v anonimizirani obliki.

(5) Način in pogoje dostopa do podatkov iz centralne evidence podrobneje določi minister, pristojen za šolstvo. Pred uveljavitvijo pravilnika mora pridobiti soglasje Informacijskega pooblaščenca.

135.č člen

(shranjevanje osebnih podatkov v centralni evidenci)

Podatki se v centralni evidenci hranijo še eno leto po tem, ko udeleženec vzgoje in izobraževanja zaključi vzgojno-izobraževalni program po posameznem statusu, potem se arhivirajo. Arhivirani podatki centralne evidence se lahko v anonimizirani obliki uporabljajo za statistične in analitične raziskave, v neanonimizirani obliki pa jih je dopustno posredovati le državnim organom, ki imajo za njihovo pridobitev in nadaljnjo obdelavo podlago v zakonu. «.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(prenos premoženja šolskih skladov)

Šolski skladi, ki se najkasneje v roku 6 mesecev od začetka veljavnosti tega zakona, ustanovijo v skladu z 2. členom tega zakona, prevzamejo premoženje in obveznosti šolskih skladov, ki so jih ustanovile šole.

5. člen

Do ustrezne ureditve v zakonu, ki ureja dohodnino, je ne glede na 142. člen Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10-uradno prečiščeno besedilo in 106/10, v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) upravičenec do donacij v skladu s 142. členom ZDoh-2 lahko tudi šolski sklad oziroma sklad vrtca, ki je ustanovljen in deluje v skladu s 135. členom zakona in na njegovi podlagi izdanim podzakonskim aktom.

6. člen

(vzpostavitev evidence)

(1) Centralna evidenca se vzpostavi najkasneje do 1.9.2011.

(2) Do vzpostavitve centralne evidence vzgojno-izobraževalni zavod podatke iz tretjega odstavka 135.a člena za svoje učence oziroma dijake pridobi neposredno iz centralne zbirke podatkov, ki zajema pravice iz javnih sredstev.

7. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

III. OBRAZLOŽITEV

K 1. členu:

Z novelo ZOFVI-F, ki je bila sprejeta v letu 2006 je bil dodan 53.a člen, v katerem je določen postopek imenovanja ravnatelja. V petem odstavku je določena glasovalna pravica članov sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ob imenovanju ravnatelja organizacijske enote. V prvem stavku je določeno, da v postopku imenovanja ravnatelja višje strokovne šole, ki je organizacijska enota, starši, ki so sicer člani sveta zavoda, nimajo glasovalne pravice. Enako nimajo glasovalne pravice predstavniki študentov v svetu zavoda, kadar gre za imenovanje ravnatelja srednje šole. Z novelo ZOFVI-H v letu 2009 je bila spremenjena sestava sveta zavoda, tako da so člani sveta zavoda postali tudi predstavniki dijakov. To pa seveda pomeni, da imajo glede na nespremenjeno določbo 53. a člena, predstavniki dijakov pravico glasovanja o imenovanju ravnatelja višje strokovne šole. S to spremembo se dopolnjuje člen tako, da se tako kot predstavnike staršev tudi predstavnike dijakov izloči iz glasovanja o ravnatelju višje strokovne šole.

K 2. členu: V 135. členu veljavnega zakona je določeno, da svet staršev ustanovi šolski sklad oziroma sklad vrtca, katerega namen je financiranje dodatnih dejavnosti vrtca ali šole, ki niso financirane iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, finančna pomoč socialno ogroženim učencem, ipd. Sredstva za delovanje sklada se financirajo iz prispevkov staršev, donacij ter zapuščin. S tovrstno spremembo zakona bo možno financiranje tudi iz namenilnega dela dohodnine v skladu z Zakonom o dohodni. Prav zaradi transparentnosti pridobivanja in porabe sredstev sklada, se določa način vodenja prihodkov in odhodkov. Prihodki in odhodki se bodo vodili na svojem stroškovnem mestu. Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor. Upravni odbor imenuje svet staršev, ki je tudi ustanovitelj šolskega sklada.

K 3. členu: Za XVII. poglavjem je dodano novo XVII. a poglavje, ki vzpostavlja centralno evidenco. K temu poglavju so dodani novi členi, ki določajo vzpostavitev tovrstne evidence zaradi potreb ministrstva, pristojnega za šolstvo, zagotavljanja pravic, ki izhajajo iz socialnih pravic ter potreb drugih državnih organov, ki imajo za pridobivanje tovrstnih podatkov zakonsko pooblastilo. Ministrstvo za šolstvo in šport je dolžno centralno evidenco vzpostaviti, voditi, vzdrževati in nadzorovati. Navedeni podatki se varujejo skladno z določbami veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Podatke iz evidenc vnašajo izvajalci vzgojno-izobraževalnih zavodov. Osebnih podatki se bodo v centralni evidenci hranili eno leto po tem, ko bo učenec zaključil z izobraževanjem v posameznem izobraževalnem programu, po tem času pa se bodo podatki arhivirali. **K 4. členu:** Ta člen ureja prenos premoženja že delujočih šolskih skladov na šolske sklade, ki se bodo ustanovili na podlagi tega zakona. Določen je šest mesečni rok, v katerem lahko svet staršev šole ali vrtca pod pogoji, določenimi s tem zakonom, ustanovi šolski sklad. Šolski sklad, ki ni ustanovljen oziroma ne deluje v skladu s tem zakonom oziroma s podzakonskim predpisom, izdanem na njegovi podlagi, ni upravičen do donacij v skladu z ZDoh-2. **K 5. členu:** Ker predstavlja predlagana sprememba sedaj veljavnega 135. člena ZOFVI izjemo glede na določbo 142. člena Zdoh-2, je ureditev, kot jo vzpostavlja 2. člen zakona prehodnega značaja, ki bo veljala do ureditve tega področja v zakonu, ki ureja dohodnino. **K 6. členu:** Ministrstvo za šolstvo in šport mora centralno evidenco vzpostaviti do 01.09.2011. S tem dnevom se začnejo uporabljati določbe Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki se nanaša na subvencioniranje šolske prehrane. **K 7. členu:** Zadnji člen predloga zakona določa začetek veljavnosti tega zakona.

IV. BESEDILO ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO**53.a člen
(postopek za imenovanje ravnatelja)**

Ravnatelj imenuje svet javnega vrtca oziroma šole.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole oziroma vrtca samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Pred odločitvijo sveta o izbiri kandidata za ravnatelja javne poklicne šole, srednje tehniške in srednje strokovne šole, javne gimnazije, javne višje strokovne šole, javnega dijaškega doma ter zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami podajo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, tudi dijaki oziroma študentje.

Lokalna skupnost, svet staršev, dijaki in študentje mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

V postopku imenovanja ravnatelja višje strokovne šole kot organizacijske enote vzgojno-izobraževalnega zavoda predstavniki staršev ne odločajo. V postopku imenovanja ravnatelja javne poklicne šole, srednje tehniške in srednje strokovne šole, javne gimnazije, javnega dijaškega doma ter doma za učence in zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, kot organizacijske enote vzgojno-izobraževalnega zavoda, predstavniki študentov ne odločajo.

Svet v primeru iz prejšnjega odstavka odloča z večino glasov članov, ki imajo pravico glasovati.

Če lokalna skupnost in organi iz drugega odstavka tega člena, dijaki oziroma študentje ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

**135. člen
(šolski skladi)**

Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

Sklad lahko ustanovi tudi vrtec.

V. PRILOGE

OSNUTEK PRAVILNIKA O DELOVANJU ŠOLSKIH SKLADOV

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. Ur.l. RS, št. 52/2002, 56/2003, 83/2003-UPB1, 45/2004-ZdZPKG, 61/2004, 97/2004-UPB2, 123/2004-UPB3, 93/2005, 113/2005-UPB4, 126/2007-ZUP-E, 48/2009) in 135.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr. in 65/09-popr, XX/2010.) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K **o delovanju šolskih skladov**

1. člen

S tem pravilnikom se opredeljuje delovanje šolskih skladov v vrtcih, osnovnih šolah, glasbenih šolah, nižjih in srednjih poklicnih šolah, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šolah, splošnih in strokovnih gimnazijah ter dijaških domovih in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljevanju besedila: v vrtcih in šolah).

2. člen

V šolskem skladu se zbirajo sredstva, namenjena za financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme, financiranje in spodbujanje raziskovalnih, kulturnih, športnih in drugih interesnih dejavnosti ter projektov, občasno pomoč socialno šibkim otrokom, zlasti za udeležbo pri projektih, taborih in drugih dejavnostih nadstandardnega programa šole, ipd).

3 člen

Šolski sklad lahko pridobiva sredstva, poleg virov, opredeljenih v 135. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr. in 65/09-popr, XX/2010.) tudi iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, od drugih skladov in ustanov, iz sredstev, pridobljenih na podlagi javnih razpisov v Republiki Sloveniji in tujini, preko lastne dejavnosti in podobno.

4. člen

Sredstva šolskega sklada se zbirajo na transakcijskem računu vrtca oziroma šole. Šola oziroma vrtec računovodsko obravnava poslovne dogodke šolskega sklada na podlagi računovodskih standardov, ki veljajo za javne zavode, znotraj enotnega knjigovodstva vrtca oziroma šole, pri čemer oblikuje posebno stroškovno mesto.

Vrtec oziroma šola v rokih, ki so določeni za pripravo poslovnih in finančnih poročil vrtca oziroma šole, pripravi posebno poslovno in finančno poročilo o delovanju šolskega sklada. Letno poročilo sprejme upravni odbor šolskega sklada.

V finančnem poročilu vrtca oziroma šole morajo biti prihodki in odhodki šolskega sklada prikazani ločeno od siceršnjega finančnega poslovanja vrtca oziroma šole.

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravljajo strokovne službe vrtca oziroma šole.

5. člen

Vsi odhodki iz šolskega sklada morajo temeljiti na odločitvi upravnega odbora šolskega sklada, ki je odgovoren za namensko porabo sredstev šolskega sklada.

Če upravni odbor ne pooblasti poslovnodnega organa vrtca ali šole, je za sklepanje pravnih poslov v zvezi s porabo sredstev šolskega sklada, pristojen predsednik upravnega odbora.

Pri nakupu blaga in storitev iz sredstev šolskega sklada je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo sistem javnega naročanja.

6. člen.

Nadzor nad delovanjem šolskega sklada izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo.

7. člen.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

dr. Igor Lukšič

MINISTER

OSNUTEK PRAVILNIKA O NAČINU IN POGOJIH DOSTOPA DO PODATKOV IZ CENTRALNE EVIDENCE UDELEŽENCEV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. Ur.l. RS, št. 52/2002, 56/2003, 83/2003-UPB1, 45/2004-ZdZPKG, 61/2004,

97/2004-UPB2, 123/2004-UPB3, 93/2005, 113/2005-UPB4, 126/2007-ZUP-E, 48/2009) in petega odstavka 135.c člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr. in 65/09-popr., XX/2010.) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja

1. člen

Ta pravilnik določa način in pogoje dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca).

2. člen

Ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja. Izvajalci javno veljavnih vzgojno izobraževalnih programov (v nadaljnjem besedilu: šole) so dolžne ažurno vnašati podatke iz 135.a člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr. in 65/09 –popr., v nadaljnjem besedilu: zakon) v centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja.

3. člen

Centralna evidenca s podatki iz drugega in tretjega odstavka 135. a člena zakona se vodi v posebni računalniški aplikaciji Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja.

Dostop do centralne evidence je mogoč z elektronskim certifikatom, izdanim določenemu uporabniku. Tretjim osebam je uporaba elektronskega certifikata (posojanje, skupinska raba ipd.) prepovedana. Dostop do centralne evidence z elektronskim certifikatom omogoča naknadno ugotavljanje vseh dostopov v centralno evidenco in vseh sprememb v centralni evidenci (vpogledi, vnosi novih podatkov, spreminjanje podatkov, brisanje podatkov).

4. člen

Do osebnih podatkov iz 135. a člena zakona, ki se nanašajo na udeležence posamezne šole, lahko v šoli dostopa le ravnatelj, drugi delavci šole pa na podlagi njegovega pooblastila.

V pooblastilu mora biti navedeno, katere pravice ima delavec šole (dostop, pregledovanje podatkov, vnos novih podatkov, spreminjanje podatkov, brisanje podatkov, izvoz podatkov, posredovanje podatkov) in na katerih osebnih podatkih ima te pravice.

Pooblaščenim osebam iz prejšnjega odstavka ravnatelj šole omogoči dostop do osebnih podatkov iz 135. a člena zakona s podelitvijo elektronskega certifikata. Ravnatelj podeli elektronski certifikat prek posebej za to narejene aplikacije.

5. člen

Do osebnih podatkov iz 135. a člena zakona javni uslužbenci ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, ki zaradi narave dela potrebujejo dostop do podatkov o udeležencih vzgoje in izobraževanja. Uslužbenci ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, lahko dostopajo do podatkov na podlagi pooblastila.

Dostop do zbirnih podatkov centralne evidence je mogoč le z elektronskim certifikatom. Vodja notranje organizacijske enote, v kateri javni uslužbenec iz prejšnjega odstavka opravlja delo, pooblasti javnega uslužbenca za dostop do podatkov centralne evidence, temu pa služba, ki je v ministrstvu pristojna za informatiko (v nadaljnjem besedilu: administrator podatkovne baze), podeli elektronski certifikat.

6. člen

Vzdrževanje podatkovne baze izvaja administrator podatkovne baze.

Dostop administratorja podatkovne baze do centralne evidence mora biti varovan z uporabniškim imenom in geslom. Vsak dostop administratorja podatkovne baze in njegovo delo na podatkovni bazi mora biti sledljiv oziroma mora biti dana možnost naknadnega preverjanja posegov oziroma vpogledov v podatkovno bazo.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

dr. Igor Lukšič
MINISTER