



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Zakoni in akti

Besedilo

PREDSEDNIK DRŽAVNEGA ZBORA

L J U B L J A N A

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: gp.gs@gov.si

<http://www.vlada.si/>

EVA: 2010-1611-0135

Številka: 00712-11/2011/6

Datum: 24. 2. 2011

Vlada Republike Slovenije je na 122. redni seji dne 24. 2. 2011 določila besedilo:

- PREDLOGA ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVČNI SLUŽBI,

ki vam ga pošiljamo v obravnavo na podlagi 142. člena poslovnika Državnega zbora po skrajšanem postopku.

Vlada Republike Slovenije predlaga Državnemu zboru, da predlog zakona obravnava po skrajšanem postopku, ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve zakona in prenehanje veljavnosti njegovih posameznih določb.

Vlada Republike Slovenije je na podlagi 45. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije in na podlagi 235. člena poslovnika Državnega zbora določila, da bodo kot njeni predstavniki pri delu Državnega zbora in njegovih delovnih teles sodelovali:

- dr. Franc Križanič, minister za finance,
- Mateja Vraničar, državna sekretarka, Ministrstvo za finance,
- Alenka Kovač-Arh, generalna direktorica, Ministrstvo za finance.

Mag. Helena KAMNAR

GENERALNA SEKRETARKA

PRILOGA: 1

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: gp.gs@gov.si

<http://www.vlada.si/>

SKRAJŠANI POSTOPEK
EVA 2010-1611-0135

PREDLOG ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVČNI SLUŽBI

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem zakona

Ocena stanja

Državni zbor RS je sprejel Zakon o davčni službi 12. maja 2004. Omenjeni zakon je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, številka 57/04 dne 27. maja 2004 z začetkom veljavnosti 28. maja 2004 in začetkom uporabe 1. januarja 2005. Trikrat je bil spremenjen, in sicer z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 139/04 – ZDS-1A), Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 114/06 – ZDS-1B) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 40/09 – ZDS-1C).

Zakon o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/09; v nadaljnjem besedilu: ZDS-1) ureja naloge, organizacijo davčne službe in pooblastila davčne službe ter davčni register.

Razlogi za sprejem zakona

Sprejetje novele ZDS-1 narekuje potreba po spremembi nekaterih rešitev, in sicer na podlagi spoznanj glede izvajanja sedanjega sistema in uporabe zakona v praksi, pridobljenih izkušenj in ugotovljenih pomanjkljivosti. Predlagatelj predlaga obravnavo predloga zakona v

skrajšanem postopku, ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve ZDS-1 in prenehanje veljavnosti posameznih določb zakona.

Predlaga se črtanje 8. člena ZDS-1, ki določa, da lahko Davčna uprava RS (v nadaljnjem besedilu: DURS) poveri izterjavo terjatev države in lokalnih samoupravnih skupnosti, ki niso davki, izvršiteljem, ki opravljajo te naloge v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje. Z novelo ZDS-1C (Uradni list RS, št. 40/09) je bila izterjava teh obveznosti v določenem delu že prenesena na Carinsko upravo RS (v nadaljnjem besedilu: CURS), v določenem delu pa še bo prenesena na CURS, zato je ta določba nepotrebna.

S predlogom zakona se določene naloge, ki jih v skladu z veljavnim ZDS-1 opravljajo davčni uradi, prenašajo v pristojnost Generalnega davčnega urada. Predvideva se namreč oblikovanje notranje organizacijske enote Generalnega davčnega urada, in sicer Uprave za računovodstvo in finance (v nadaljnjem besedilu: URF). Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih omogoča DURS oblikovanje uprave v okviru Generalnega davčnega urada za izvajanje nalog na širšem zaokroženem delovnem področju. URF bo oblikovan v okviru sprememb akta o notranji sistemizaciji in organizaciji delovnih mest v DURS. URF bo izvajal naloge, ki se s predlogom zakona prenašajo iz pristojnosti davčnih uradov v pristojnost Generalnega davčnega urada.

URF bo opravljal računovodske in finančne naloge s področja pobiranja davkov, ki vključujejo tudi izvedbo vračil preveč plačanih davkov, nekatere naloge pred uvedbo davčne izvršbe (na primer telefonsko in pisno opominjanje davčnih zavezancev in pripravo podatkov za davčno izvršbo), prav tako bo izvajal nadzor nad delom davčnih uradov v zvezi z davčno izvršbo, skrbel za enotno ter celovito izvajanje sprejete strategije na področju davčne izvršbe in dajal navodila in usmeritve za delo ter odločal v davčnem postopku na prvi stopnji, to je ugotavljal zastaranje pravice do vračila preveč plačanega davka in odpis davka na tej podlagi, zastaranje pravice do izterjave davka zaradi poteka absolutnega zastaralnega roka in odpis davka na tej podlagi in odločal o obročnem plačilu davka.

Veljavna ureditev inšpektorskih pooblastil v zvezi s podatki, ki jih davčni organ potrebuje za opravljanje svojih nalog, ni več v skladu s sodobnim poslovanjem zavezancev in DURS (elektronsko poslovanje), zato se z namenom opravljanja učinkovitejšega davčnega inšpekcijskega nadzora in preprečevanja davčnega utajevanja predlaga nova pristojnost inšpektorja, in sicer pravica kopiranja podatkov, ki jih davčni zavezanec vodi v elektronskih poslovnih knjigah.

2. Cilji, načela in poglavitne rešitve predloga zakona

2.1 Cilji

Cilj predloga zakona je zagotoviti enotno in celovito opravljanje vseh računovodskih in finančnih nalog na področju pobiranja davkov na enem mestu.

2.2 Načela

Predlagana novela zakona ne posega v temeljna načela, na katerih temelji veljavni zakon.

2.3 Poglavitne rešitve predloga zakona

Predlaga se črtanje določbe, ki daje DURS pooblastilo za poveritev izterjave terjatev države in lokalnih samoupravnih skupnosti, ki niso davki, izvršiteljem, ki opravljajo te naloge v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje. Z zadnjo novelo (ZDS-1C) je bila izterjava teh obveznosti v določenem delu že prenesena na CURS, v določenem delu pa še bo prenesena na CURS, zato je določba, da DURS lahko poveri izterjavo teh obveznosti drugim subjektom, nepotrebna.

S predlogom zakona se določene naloge, ki jih v skladu z veljavnim ZDS-1 opravljajo davčni uradi, prenašajo v pristojnost Generalnega davčnega urada. Predvideva se namreč oblikovanje notranje organizacijske enote Generalnega davčnega urada, in sicer URF. Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih omogoča DURS oblikovanje uprave v okviru Generalnega davčnega urada za izvajanje nalog na širšem zaokroženem delovnem področju. URF bo oblikovan v okviru sprememb akta o notranji sistemizaciji in organizaciji delovnih mest v DURS. URF bo izvajal naloge, ki se s predlogom zakona prenašajo iz pristojnosti davčnih uradov v pristojnost Generalnega davčnega urada.

URF bo opravljal računovodske in finančne naloge s področja pobiranja davkov, ki vključujejo tudi izvedbo vračil preveč plačanih davkov, nekatere naloge pred uvedbo davčne izvršbe (na primer telefonsko in pisno opominjanje davčnih zavezancev in pripravo podatkov za davčno izvršbo), prav tako bo izvajal nadzor nad delom davčnih uradov v zvezi z davčno izvršbo, skrbel za enotno ter celovito izvajanje sprejete strategije na področju davčne izvršbe in dajal navodila in usmeritve za delo ter odločal v davčnem postopku na prvi stopnji, to je ugotavljal zastaranje pravice do vračila preveč plačanega davka in odpis davka na tej podlagi, zastaranje pravice do izterjave davka zaradi poteka absolutnega zastaralnega roka in odpis davka na tej podlagi in odločal o obročnem plačilu davka na podlagi drugega odstavka 103. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 20/09 – ZDoh-2D, 110/09, 1/10 – popr., 43/10 in 97/10; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2).

Naloge, ki se zaradi nepovezanih informacijskih sistemov ponavljajo na različnih lokacijah (davčnih uradih), se bodo v URF z novim, prenovljenim, informacijskim sistemom izvajale na enem mestu, zato ne bo več podvajanja nalog. S centralizacijo računovodskih in finančnih nalog bo zagotovljena celovitost knjigovodskih evidenc. S knjigovodskimi evidencami se z vidika davčne obravnave zagotavljajo podatki o davčnih obveznostih, plačilih, vračilih in dolgovi davčnega zavezanca. Ti podatki so pomembni za izvajanje izterjave, davčnega nadzora, načrtovanja in spremljanja javnofinančnih prihodkov in izvajanje proračuna.

Z novo organizacijo službe in prenovalo informacijskega sistema bo:

- organizirana finančno računovodska služba v skladu z računovodskimi načeli in standardi,
- zagotovljena združitev evidenc na centralni ravni in s tem celovitejši nadzor nad temeljnimi evidencami in procesi neposrednega evidentiranja, pobiranja (izterjava), vračanja, razkrivanja, analiziranja in načrtovanja davčnih obveznosti.
- dosežena večja učinkovitost izvajanja knjigovodskih opravil na enem mestu,
- dosežena učinkovitejša davčna izvršba,
- zagotovljen nadzor nad izvajanjem občutljivih nalog na področju upravljanja terjatev in obveznosti ter plačil in vračil davčnih obveznosti ter nadzor nad postopki davčne izvršbe,
- zagotovljena enotna obravnava vseh davčnih zavezancev,
- zagotovljeno enostavnejše skrbništvo nad procesi znotraj nove uprave,
- zagotovljeno enostavnejše in celovitejše vzdrževanje knjigovodskega modula v novem davčnem informacijskem sistemu.

Veljavna pooblastila davčnega inšpektorja ne zadoščajo za učinkovito vodenje davčnega inšpekcijskega nadzora, če davčni zavezanec ne omogoči davčnemu organu dostopa do podatkov, ki jih potrebuje v postopku nadzora. Davčni inšpektor po veljavni ureditvi lahko npr. razmnožuje listine, avdiovizualne zapise in druge dokumente (12. točka četrtega odstavka 18. člena ZDS-1), za računalniške zbirke

podatkov pa davčni inšpektor nima pravne podlage za opravljanje predlaganih nalog, zato bo predlagana sprememba omogočila pregledovanje podatkov v elektronski obliki in zahtevo za izdelavo kopije; če zavezanec ne bo izdelal kopije, bo lahko inšpektor kopiral določene podatke. Pregledovanje in kopiranje teh podatkov se nanaša le na podatke, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti ali pridobivanje prihodkov, ne pa na vse podatke v elektronski obliki, s katerimi razpolaga zavezanec za davek, saj bi v tem primeru lahko posegali v ustavno pravico varovanja komunikacijske zasebnosti v odnosu posameznika do države.

Po veljavni ureditvi davčni organ pošilja obvestila o knjigovodskem stanju terjatev in obveznosti do davkov vsem zavezancem rezidentom ne glede na to, ali izkazujejo obveznost ali terjatev do davkov in ali opravljajo dejavnost ali ne, na presečni dan, ki je 31. avgust. Večina obvestil je takšnih, ki izkazujejo stanje nič, zato se predlaga črtanje te določbe.

Po veljavni ureditvi sta lahko dva davčna urada krajevno pristojna za davčnega zavezanca fizično osebo – samostojnega podjetnika posameznika, in sicer en urad zanj kot za fizično osebo glede na prebivališče, drug urad pa zanj kot za fizično osebo, ki opravlja dejavnost, glede na sedež dejavnosti. Za večjo ekonomičnost postopkov, preglednost in celovito obravnavo davčnega zavezanca je predlagano, da je davčni urad, pri katerem je davčni zavezanec kot fizična oseba vpisan v davčni register, pristojen za davčnega zavezanca v celoti, ne glede na sedež fizične osebe kot samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost. Če se za zavezanca na podlagi tega merila ne da določiti krajevne pristojnosti, se ta določi po sedežu njegove dejavnosti.

Uredi se spregled strokovnega izpita za izterjevalca, ki je v veljavnem ZDS-1 določen kot pogoj za opravljanje nalog izterjevalca. Določi se prehodno obdobje, v katerem bodo možne premestitve na delovno mesto izterjevalca brez izpolnjevanja pogoja strokovnega izpita za izterjevalca. Uslužbencem, ki bodo premeščeni na delovno mesto izterjevalca do 1. julija 2011, ne bo potrebno izpolnjevati pogoja strokovnega izpita za izterjevalca, morali pa ga bodo opraviti najkasneje v enem letu od imenovanja na delovno mesto izterjevalca.

Namen določbe je povezan z oblikovanjem URF in novim informacijskim sistemom DURS, ki bosta racionalizirala določene naloge davčne službe. Zaradi racionalizacije in centralizacije bodo določeni uslužbenci, katerih dela ne bodo več potrebna, premeščeni na delovna mesta izterjevalcev, ki so kadrovsko podhranjena. S tem predlogom se omogoči znotraj DURS prekvalificirati že obstoječe, kvalitetne kadre.

URF bo zaradi centralizacije in učinkovitejšega delovanja DURS prevzel nekatere naloge, ki jih trenutno opravlja 16 davčnih uradov. V URF bo okvirno zaposlenih 155 uslužbencev, ki bodo z davčnih uradov premeščeni na URF. Naloge, ki se zaradi nepovezanih informacijskih sistemov ponavljajo na različnih lokacijah, se bodo v URF z novim, prenovljenim, informacijskim sistemom izvajale na enem mestu, zato ne bo več podvajanja nalog..

3. Ocena finančnih posledic predloga zakona za državni proračun in druga javna finančna sredstva

Predlog zakona nima finančnih posledic za državni proračun.

Za izvajanje zakona ni treba zagotoviti dodatnih sredstev. Predlog zakona nima finančnih posledic za druga javnofinančna sredstva.

Prenos nalog z davčnih uradov na Generalni davčni urad (centralizacija računovodskih in finančnih nalog) in prenova informacijskega sistema (eDis) bosta vplivala na učinkovitejše pobiranje davkov, kar bo imelo pozitivne posredne finančne posledice.

4. Navedba, da so sredstva za izvajanje zakona v državnem proračunu zagotovljena, če predlog zakona predvideva porabo proračunskih sredstev v obdobju, za katero je bil državni proračun sprejet

Predlog zakona ne predvideva porabe proračunskih sredstev.

5. Prikaz ureditve v drugih pravnih sistemih in prilagojenosti predlagane ureditve pravu Evropske unije

Predlog zakona ni povezan s pravnim redom EU.

Opravljanje nalog davčne službe v zvezi z organiziranjem pobiranja davkov ureja notranja zakonodaja in je tako prepuščeno vsaki državi. Z vidika finančnih interesov Evropske unije in posamezne države pa je naloga vsake države, da z ustreznimi upravnimi postopki in materialno podporo zagotovi čim učinkovitejše pobiranje davkov.

Zvezna republika Nemčija

Davčna služba je v Nemčiji razdeljena med zvezno oblast in zvezne dežele ter je del državne uprave. Pristojna je za odmero in pobiranje davkov. V zvezni davčni oblasti je najvišji organ Zvezno ministrstvo za finance. Podrejene so mu višje davčne oblasti, ki opravljajo posebne naloge, za katere je pristojna zvezna oblast:

- Zvezni finančni urad,
- Zvezni urad za urejanje pogostih premoženjskih vprašanj,
- Zvezni zavod za finančni inšpekcijski nadzor,
- Zvezni monopolni urad za žganje,
- Zvezni urad za vrednostne papirje,
- Zvezni carinski urad in
- Urad za carinski kriminal.

Najvišje deželne finančne oblasti so deželna ministrstva za finance. Višje finančne direkcije, ki pod sabo združujejo krajevne finančne urade, so jim neposredno podrejene. Krajevni finančni uradi so odgovorni za konkretno izvajanje davčnih in carinskih predpisov. Za carine in potrošniške davke jim je na zvezni ravni nadrejen Zvezni carinski urad, za druge davke na tej ravni pa Zvezni finančni urad.

Republika Avstrija

V Avstriji sta davčna in carinska služba (t. i. Avstrijska finančna uprava) organizirani v Direktoratu IV Zveznega ministrstva za finance. Direktorat IV skrbi, da so vse podrejene enote seznanjene s predpisi in da jih tudi pravilno izvajajo.

Avstrijska davčna uprava se je v maju 2004 v celoti reorganizirala tako, da je delovno področje davčne in carinske uprave razdeljeno na pet upravnih regij. Na tej ravni se opravlja regionalno upravljanje, upravljanje različnih funkcij davčne službe (t. i. produktno vodenje), analiza tveganja, organiziran je inštitut za tehnološko analizo in skupina strokovnjakov za davčno pravo. Za pobiranje davkov so odgovorni davčni oziroma carinski organi na lokalni ravni iz 41 davčnih uradov, 14 carinskih uradov in osmih uradov za nadzor velikih podjetij. Na lokalni ravni so davčni in carinski organi:

- pristojni za odmerjanje in pobiranje javnih dajatev in prispevkov;
- krajevno pristojni glede na vrsto dajatev ali prispevka, ki ga pobirajo, pri čemer je za dajatve, ki izvirajo iz nepremičnin ali pa se nanje

nanašajo, ohranjeno osnovno teritorialno načelo: pristojen je tisti davčni urad, na območju katerega se nahaja nepremičnina.

Odločanje na drugi stopnji v davčnem postopku je v pristojnosti deželnih finančnih direkcij ali pritožbenih senatov, ki so organizirani v teh direkcijah.

Kraljevina Nizozemska

Organizacijski del Ministrstva za finance na Nizozemskem je davčna služba, združena s carinsko, tj. Nizozemska davčna in carinska uprava (De Belastingdienst). Ta uprava je odgovorna:

- za pripravo davčnih predpisov in
- za izvajanje davčne ter nedavčne zakonodaje.

V zvezi z davčno zakonodajo opravlja odmero davkov, njihovo pobiranje in izvršbo. Delovanje na področju nedavčne zakonodaje pa vključuje predvsem pobiranje prispevkov za socialno varnost in opravljanje nekaterih nalog v zvezi s stanovanjskimi dajatvami. Hkrati na podlagi pogodb izvaja pobiranje nekaterih terjatev tudi za tretje osebe. V okviru mednarodnih obveznosti Davčna in carinska uprava pobira davke za tuje države.

Osnovne naloge Davčne in carinske uprave so:

- odmera in pobiranje davkov ter nadzor nad spoštovanjem davčne zakonodaje, vključno z odkrivanjem davčne zatajitve;
 - kontrola in nadzor (davčni in nedavčni) nad uvozom, izvozom in tranzitom blaga, vključno z odkrivanjem carinske goljufije;
 - druge naloge, za katere jo zaprosijo tuje države na podlagi upravnega sodelovanja.
- Davčna in carinska uprava na Nizozemskem se je reorganizirala na več stopnjah. Osnovno merilo za reorganizacijo so bile ciljne skupine, na katere se delovanje Davčne in carinske uprave nanaša. Zato se je v okviru najvišjega notranjega organizacijskega organa, ki je Generalni direktorat Davčne in carinske uprave, oblikovalo pet direktorats, ki predstavljajo srednjo stopnjo v organizaciji te uprave:

- Oddelek za fizične osebe,
- Severni oddelek za pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost,
- Južni oddelek za pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost,
- Oddelek za velike pravne osebe,
- Carinski oddelek.

V okviru teh petih direktorats v organizaciji Davčne in carinske uprave deluje 89 lokalnih uradov.

Generalni direktorat je odgovoren za oblikovanje splošnih smernic za delovanje Davčne in carinske uprave, pripravo okvirne porabe proračunskih sredstev, svetovanje ministru in za tekočo organizacijo pobiranja davkov. Naloge direktorats so: oblikovanje in priprava delovnih procesov ter zagotavljanje enotnosti izvajanja predpisov in delovanja lokalnih uradov. Lokalni uradi so odgovorni le za konkretno izvajanje davčnih in carinskih predpisov.

6. Druge posledice , ki jih bo imel sprejem zakona

Predlog zakona ne bo imel drugih posledic.

II. BESEDILO ČLENOV

1. člen

V Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/09) se 8. člen črta.

2. člen

V prvem odstavku 12. člena se v 5. točki za besedo »izvršbe« doda besedilo »ter opravlja posamezne naloge pred uvedbo davčne izvršbe (na primer opominjanje davčnih zavezancev in pripravljanje podatkov za davčno izvršbo)«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. opravlja davčne preiskave, davčni nadzor in oblikuje metode ter tehnike preprečevanja in odkrivanja prekrškov in kaznivih dejanj v zadevah iz pristojnosti službe;«.

Doda se nova 7.a točka, ki se glasi:

»7.a odloča v davčnem postopku na prvi stopnji, kadar:

- ugotavlja zastaranje pravice do vračila preveč plačanega davka in odpisuje davek na tej podlagi,
- ugotavlja zastaranje pravice do izterjave davka zaradi poteka absolutnega zastaralnega roka in odpisuje davek na tej podlagi in
- odloča o obročnem plačilu davka na podlagi drugega odstavka 103. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08-ZDDIKS, 125/08, 20/09-ZDoh-2D, 110/09, 1/10-popr., 43/10 in 97/10),«.

Dodata se novi 10.a in 10.b točka, ki se glasita:

»10.a opravlja računovodske in finančne naloge s področja pobiranja davkov;

10.b izvaja vračila preveč plačanih davkov;«.

3. člen

V 13. členu se v 1. točki črta besedilo »in davčno izvršbo odmerjenih davkov«.

2. točka se spremeni tako, da se glasi:

»2. opravlja davčni nadzor, opravlja davčno izvršbo in izvršbo denarnih terjatev iz naslova zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kadar izvršilni naslov izda davčna uprava.«.

7. točka se črta.

V 8. točki se črta beseda »davčnih« in besedilo »in o prekrških po tem zakonu«.

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. sodeluje z državnimi in drugimi organi;«.

4. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Inšpektor opravlja davčni inšpekcijski nadzor in odloča v davčnem postopku.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Inšpektor preprečuje in odkriva prekrške ter druga kazniva ravnanja iz pristojnosti službe.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se dodajo nova 6.a, 6.b in 6.c točka, ki se glasijo:

»6.a pregledati podatke v elektronski obliki in zahtevati izdelavo njihove kopije, če se podatki nanašajo na opravljanje dejavnosti ali pridobivanje prihodkov;
6.b kopirati podatke v elektronski obliki in izdelati verodostojno kopijo celotnega nosilca podatkov ter zahtevati šifrirne ključe ali šifrirna gesla, če so potrebna za dostop do podatkov ali njihovo berljivost podatkov, če se podatki nanašajo na opravljanje dejavnosti ali pridobivanje prihodkov;
6.c pregledati in obdelovati kopije podatkov v elektronski obliki in verodostojnih kopij celotnega nosilca podatkov, če se podatki nanašajo na opravljanje dejavnosti ali pridobivanje prihodkov;«.

Dosedanji peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

Za dosedanjim devetim odstavkom, ki postane deseti odstavek, se doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Kadar inšpektor pri opravljanju nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena od davčnega zavezanca zahteva izdelavo kopije podatkov v elektronski obliki ali sam kopira podatke v elektronski obliki v skladu s 6.a in 6.b točko četrtega odstavka tega člena, se podatki v elektronski obliki zavarujejo tako, da se shranijo na drug ustrezen nosilec podatkov na način, da se ohrani verodostojnost in celovitost podatkov ter možnost njihove uporabe v nadaljnjem postopku ali se izdela verodostojna kopija celotnega nosilca podatkov, pri čemer se zagotovi celovitost kopije teh podatkov.«.

Dosedanji deseti in enajsti odstavek postaneta dvanajsti in trinajsti odstavek.

5. člen

Četrti odstavek 34. člena se črta.

6. člen

V 45.a členu se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. da je samostojni podjetnik posameznik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, vpisana v davčni register pri davčnem uradu, pri katerem je kot fizična oseba vpisana v davčni register na podlagi 1. 2., 3. in 4. točke tega člena. Če fizična oseba ni vpisana v davčni register na podlagi 1. 2., 3. in 4. točke tega člena, se za določanje krajevne pristojnosti šteje, da je samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, vpisana v davčni register pri davčnem uradu, na območju katerega ima sedež;«

6. točka se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Ta člen se uporablja za osebe, ki se jih premesti na delovno mesto izterjevalca do 1. julija 2011.

Za izterjevalca se ob premestitvi lahko imenuje oseba, ki nima strokovnega izpita za izterjevalca, vendar mora ta izpit opraviti najkasneje v enem letu od dneva imenovanja za izterjevalca.

Oseba, ki je bila premeščena na delovno mesto izterjevalca in ne opravi strokovnega izpita za izterjevalca v roku iz drugega odstavka tega člena, se premesti na delovno mesto v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev. Med razloge, ki so na strani oseb, navedenih v tem odstavku, ne šteje opravičena odsotnost z dela zaradi bolezni oziroma druga odsotnost, daljša od enega meseca, v času katere prejema nadomestilo plače v skladu z zakonom. Rok za opravo posebnega strokovnega izpita se podaljša za čas opravičene odsotnosti, med katero oseba, navedena v tem odstavku, prejema nadomestilo plače v skladu z zakonom.

Osebi, ki je bila premeščena na delovno mesto izterjevalca in ki v roku iz drugega odstavka tega člena ne opravi strokovnega izpita v celoti, se lahko, v primeru, da mora opraviti strokovni izpit samo iz enega izmed delov izpita, rok iz drugega odstavka tega člena podaljša za največ dva meseca, o čemer odloči predstojnik in pri tem upošteva možnosti pristopa k izpitu.

8. člen

Do 30. junija 2011 se še naprej uporabljata dosedanji 12. člen in dosedanja 7. točka 13. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/09).

Za določitev krajevne pristojnosti opravljanja davčne izvršbe se sprememba 45.a člena začne uporabljati 1. julija 2011, do začetka njene uporabe pa se uporablja 45.a člen Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/09).

Za določitev krajevne pristojnosti opravljanja drugih nalog iz 13. člena zakona se sprememba 45.a člena zakona začne uporabljati 1. julija 2013, do začetka njene uporabe pa se uporablja 45.a člen Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/09).

9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. **III. OBRAZLOŽITEV K 1. členu**
Člen, ki pooblašča DURS, da poveri izterjavo terjatev države in lokalnih samoupravnih skupnosti, ki niso davki, izvršiteljem, ki opravljajo te naloge v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje, se ni nikoli izvajal.

Z novelo ZDS-1C (Uradni list RS, št. 40/09) se izterjava teh obveznosti postopoma prenaša na CURS (pristojnost za izterjavo denarnih kazni po ZPP, denarnih kazni in stroškov postopka ter odvzem premoženjske koristi po ZKP, sodnih taks po ZST-1, glob ter stroškov postopka, ki jih izreka CURS, ter terjatev iz naslova ZUP, je že prešla na CURS, izterjava terjatev iz naslova prekrškov in drugih denarnih terjatev, ki niso davki, pa z dnem 1. januar 2012). Določba, da DURS lahko poveri izterjavo teh obveznosti drugim subjektom, je zato nepotrebna.

K 2. členu

S predlogom zakona se dodajo nova 7.a, 10.a in 10.b. točka, ki določajo naloge, ki jih bo po novem opravljal Generalni davčni urad (oziroma Uprava za računovodstvo in finance (v nadaljnjem besedilu: URF)). Gre za naloge, ki so v skladu z veljavnim ZDS-1 v pristojnosti posameznega davčnega urada. 5. točka 13. člena ZDS-1 namreč določa, da davčni urad odloča v davčnem postopku na prvi stopnji, če ni pristojnost odločanja z zakonom prenesena na Generalni davčni urad ali ministrstvo za finance, zato se z novo 7.a točko določi, da je Generalni davčni urad v določenih primerih pristojen za vodenje davčnega postopka na prvi stopnji, 10.a točka določa, da je Generalni davčni urad pristojen opravljati računovodske in finančne naloge s področja pobiranja davkov, 10.b točka pa določa njegovo pristojnost izvajanja vračil preveč plačanih davkov.

K 3. členu

V tem členu se opravijo manjši redakcijski popravki.

Zaradi jasne določitve pristojnosti se določi, da DURS opravlja izvršbo denarnih terjatev iz naslova zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kadar DURS izda izvršilni naslov.

Črta se 7. točka tega člena, ki določa pristojnost davčnega urada za izvajanje vračil preveč plačanih davkov in pripadajočih obresti. To nalogo bo prevzel Generalni davčni urad.

Veljavna 10. točka določa, da davčni urad sodeluje z drugimi inšpekcijskimi organi in organi policije. Zaradi potrebe po sodelovanju davčnih uradov še z drugimi organi je treba razširiti oziroma spremeniti veljavno določbo.

K 4. členu

Z novim prvim in drugim odstavkom, ki vsebinsko ne spreminjata veljavne ureditve glede pristojnosti inšpektorja, so jasneje opredeljene naloge inšpektorja v zvezi s preprečevanjem in odkrivanjem prekrškov, ki niso vedno povezane z davčnim inšpekcijskim nadzorom.

Veljavna ureditev inšpektorskih pooblastil v zvezi s podatki, ki jih davčni organ potrebuje za opravljanje svojih nalog, ni več v skladu s sodobnim poslovanjem zavezancev in DURS. V skladu z 38. členom ZDavP-2 sicer morajo zavezanci za davek, ki elektronsko obdelujejo podatke, na zahtevo davčnega organa zagotoviti dostop in vpogled v podatke o svojih elektronsko vodenih poslovnih knjigah in evidencah ter dostop in vpogled v programsko in strojno opremo ter zbirke podatkov, ki se uporabljajo v okviru sistema za elektronsko vodenje poslovnih knjig in evidenc, in omogočiti preizkus ustreznosti elektronskih programov in elektronske obdelave podatkov. Zagotavljanje podatkov in dostopi morajo biti zagotovljeni na enega izmed naslednjih načinov:

1. na elektronskih medijih,
2. z uporabo sodobnih telekomunikacijskih storitev,
3. z neposrednim priklopom davčnega organa v sistem zavezanca za davek (lokalni priklop) ali
4. s posrednim priklopom davčnega organa v sistem zavezanca za davek prek telekomunikacijskih poti (oddaljeni priklop).

Veljavna pooblastila davčnega inšpektorja ne zadoščajo za učinkovito vodenje davčnega inšpekcijskega nadzora, če davčni zavezanec ne omogoči davčnemu organu dostopa do podatkov, ki jih potrebuje v postopku nadzora. Davčni inšpektor po veljavni ureditvi lahko npr. razmnožuje listine, avdiovizualne zapise in druge dokumente (12. točka četrtega odstavka 18. člena ZDS-1), pri računalniških zbirkah podatkov pa davčni inšpektor nima pravne podlage za opravljanje predlaganih nalog.

DURS v postopkih davčnega inšpekcijskega nadzora ugotavlja, da nekateri davčni zavezanci, ki poslujejo z gotovino, uporabljajo računalniške računovodske programe in strojno opremo (predvsem računalniško vodene blagajne), ki omogoča naknadno spreminjanje evidentiranih podatkov o opravljenem gotovinskem prometu. Takšni programi in strojna oprema omogočajo brisanje celotnih izdanih računov, brisanje posameznih podatkov na računih, spreminjanje zneskov na računih, napačno seštevanje celotnega prometa itd. Države EU in OECD nadzirajo takšne davčne utaje ali prevare z digitalno ali računalniško forenziko, in sicer tako, da pri davčnem zavezancu kopirajo davčno pomembne datoteke ali naredijo kopijo celotnega nosilca podatkov, takšne podatke pregledajo in obdelajo ter poskušajo ugotoviti način davčne utaje ali prevare in znesek utajenega davka.

Po novi 6.a točki bo lahko inšpektor pregledoval podatke v elektronski obliki in zahteval izdelavo njihove kopije. Če bo pri pregledu elektronskih podatkov ugotovil morebitne nepravilnosti in bo menil, da je podatke treba obdelati s programi za elektronsko obdelovanje podatkov (npr. ACL), bo od zavezanca zahteval, da izdela kopijo posameznih elektronskih podatkov (npr. datotek). Davčni zavezanec bo sam izdelal kopijo podatkov z ustaljenimi metodami kopiranja podatkov.

Po novi 6.b točki bo inšpektor v primeru, če zavezanec ne bo izdelal kopije, ob morebitnem sodelovanju forenzičnega strokovnjaka sam kopiral podatke, pri čemer bo lahko kopiral točno določene elektronske podatke (npr. vnaprej določene datoteke) ali pa bo kopiral celotni nosilec podatkov tako, da bo izdelal verodostojno kopijo. Če bodo za dostop do podatkov ali berljivost podatkov potrebni šifrirni ključi ali šifrirna gesla, jih bo inšpektor zahteval od davčnega zavezanca.

Z novo 6.c točko se določi, da lahko inšpektor pridobljene kopije podatkov v elektronski obliki pregleduje in obdela. Na podlagi te pristojnosti bo lahko inšpektor ugotovil višino utajenih davkov.

Pregledovanje in kopiranje podatkov iz 6.a, 6.b in 6.c točke tega zakona se nanaša le na podatke, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti ali pridobivanje prihodkov, ne pa na vse podatke v elektronski obliki, s katerimi razpolaga zavezanec za davek, saj bi v tem primeru lahko posegali v ustavno pravico varovanja komunikacijske zasebnosti v odnosu posameznika do države.

Z novim desetim odstavkom se ureja zavarovanje pridobljenih kopij podatkov v elektronski obliki z namenom ohranitve verodostojnosti, celovitosti in uporabnosti podatkov v dokaznem postopku.

K 5. členu

Po sedaj veljavni ureditvi davčni organ pošilja obvestila o knjigovodskem stanju terjatev in obveznosti glede davkov vsem zavezancem rezidentom ne glede na to, ali izkazujejo obveznost ali terjatev v zvezi z davki in ali opravljajo dejavnost ali ne, na presečni dan, ki je 31. avgust. Večina obvestil je takšnih, ki izkazujejo stanje nič (od 1.321.927 poslanih obvestil v letu 2009 je takšnih 768.683, torej 58,1 %). Kljub razumljivi in enostavni vsebini obvestila se številni zavezanci, ki prejmejo obvestilo s stanjem nič, oglasijo na davčnih uradih. Prva korist predlagane spremembe bi torej bila, da se zavezancev po nepotrebnem ne vznemirja in zmanjšanje obremenjenosti uslužbencev DURS.

Drugi pomembni vidik predlagane spremembe je v zmanjševanju stroškov DURS. Strošek DURS z vsakim poslanim obvestilom je 0,0268

evra (brez DDV) za stroške materiala, tiskanja in kuvertiranja, ter 0,25 evra (brez DDV) za poštno stroške (navadna vročitev). Skupni stroški v letu 2009 za poslanih 768.683 obvestil s stanjem nič je tako znašal 212.772 evrov. Toliko bi znašal letni prihranek predlagane spremembe.

Dodatni argument za spremembo 34. člena ZDS-1 je tudi, da DURS od maja 2010 dalje omogoča novo spletno storitev, eKartica, s katero lahko zavezanci ob uporabi kvalificiranega digitalnega potrdila kadar koli preverijo svoje trenutno stanje terjatev in obveznosti do davkov. Ker morajo zavezanci, ki opravljajo dejavnost, v skladu s petim odstavkom 51. člena ZDavP-2 že po veljavni ureditvi obračune predlagati v elektronski obliki prek portala eDavki, ti že elektronsko poslujejo in imajo tako zagotovljen neposreden dostop do svojih knjigovodskih kartic. Zavezanci, ki nimajo neposrednega dostopa do svojih knjigovodskih kartic, lahko poizvedbo o stanju terjatev in obveznosti pridobijo pri davčnem organu.

K 6. členu

Po veljavni ureditvi sta lahko dva davčna urada krajevno pristojna za davčnega zavezanca fizično osebo – samostojnega podjetnika posameznika, in sicer en urad zanj kot za fizično osebo glede na prebivališče, drugi urad pa zanj kot za fizično osebo, ki opravlja dejavnost, glede na sedež dejavnosti. Zaradi ekonomičnosti postopkov, preglednosti in celovite obravnave davčnega zavezanca je predlagano, da je davčni urad, pri katerem je davčni zavezanec kot fizična oseba vpisan v davčni register, pristojen za davčnega zavezanca v celoti, ne glede na sedež fizične osebe kot samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost. Če se za zavezanca na podlagi tega merila ne da določiti krajevne pristojnosti, se ta določi po sedežu njegove dejavnosti.

K 7. členu

Naloge izterjevalca lahko opravlja oseba, ki ima ustrezno izobrazbo, opravljen strokovni izpit za izterjevalca in zahtevane delovne izkušnje.

Z določitvijo prehodnega obdobja se za zaposlene, ki bodo premeščeni na delovno mesto izterjevalca do 1. julija 2011, uredi spregled strokovnega izpita za izterjevalca. Za izterjevalca se lahko imenuje posameznik, ki nima ustreznega strokovnega izpita za izterjevalca, pod pogojem, da najkasneje v enem letu od premetitve na delovno mesto izterjevalca, opravi strokovni izpit za izterjevalca.

Za te izterjevalce se določijo tudi posledice, če izpita v predpisanem roku ne opravijo, ter možnosti podaljšanja roka za opravo izpita, če mora opraviti samo enega izmed delov izpita. O podaljšanju roka za največ dva meseca odloči predstojnik.

K 8. členu

S prehodno določbo se določi, da se prenos nalog z davčnih uradov na Generalni davčni urad opravi do 30. junija 2011. Do prenosa nalog le-te še naprej opravljajo davčni uradi.

S 1. julijem 2011 se pričnejo uporabljati tudi nove določbe glede krajevne pristojnosti v zvezi z opravljanjem davčne izvršbe, za ostale naloge davčnih uradov, določene v 13. členu ZDS-1, pa se spremenjene določbe glede krajevne pristojnosti začnejo uporabljati 1. julija 2013. Prehodna določba je potrebna zaradi novega informacijskega sistema DURS (eDIS), s katerim bo sistemsko zagotovljen popoln nadzor in obravnava fizičnih oseb ne glede na to, v kakšnem statusu nastopajo do davčnega organa. Ker nov davčni informacijski sistem ne bo implementiran naenkrat pač pa poteka njegova realizacija v treh sklopih, se tudi izvedba določb o krajevni pristojnosti prilagodi postopni implementaciji informacijskega sistema.

K 9. členu

Določi se vacatio legis, in sicer začne zakon veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

IV. BESEDILO ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO

8. člen

(pooblastilo za izvajanje nalog davčne izvršbe pri pogodbenih izvajalcih)

(1) Opravljanje nalog davčne izvršbe terjatev države in lokalnih samoupravnih skupnosti, ki niso davki, lahko davčna uprava poveri tudi osebam, ki so v skladu z zakonom, ki ureja področje izvršbe in zavarovanja, imenovane za neposredna dejanja izvršbe in zavarovanja, če izpolnjujejo pogoje za izterjevalca po tem zakonu in na način, ki ga določi ministrica oziroma minister (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za finance, na predlog generalnega direktorja.

(2) Stroški neuspešne izvršbe, ki jo davčna uprava poveri osebam iz prejšnjega odstavka, bremenijo prejemnika sredstev oziroma predlagatelja izvršbe.

12. člen

(naloge Generalnega davčnega urada)

(1) Generalni davčni urad opravlja naslednje naloge:

1. organizira in usmerja delo službe, spremlja in proučuje njen razvoj ter ustrezno ukrepa za njeno pravilno delovanje;
2. organizira delo davčnih uradov;
3. nadzira delo davčnih uradov v poslovnih prostorih davčnih uradov in pri zavezancih za davek;
4. zagotavlja enotno izvajanje predpisov s področja obdavčenja in drugih predpisov z delovnega področja službe;
5. organizira in skrbi za enotno izvajanje postopkov davčnega nadzora in davčne izvršbe;
6. opravlja davčne preiskave, davčni nadzor in razvija metode in tehnike preprečevanja in odkrivanja davčnih prekrškov in dejanj v zadevah iz pristojnosti službe;
7. odloča v upravnem postopku na prvi stopnji, kadar ta pristojnost izhaja iz zakonov ali drugih predpisov;
8. vzpostavi, organizira, vzdržuje in vodi davčni register;
9. zbira, obdeluje, hrani, daje na razpolago in razkriva podatke s področja dela službe;
10. vzpostavi, vodi, vzdržuje in povezuje zbirke podatkov in evidenc s področja dela službe;
11. določa vsebino informacijskega sistema, ga upravlja in skrbi za njegov razvoj, vključno z upravljanjem in razvijanjem sistema za elektronsko davčno poslovanje;
12. predlaga obliko in vsebino obrazcev s področja dela službe;
13. določa in izvaja programe za kadrovske, strokovne in tehnični razvoj službe;
14. pripravlja, organizira in izvaja programe za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje uslužbencev službe;
15. skrbi za izvajanje predpisov Skupnosti, sodeluje in izmenjuje podatke z organi Skupnosti in pristojnimi organi držav članic EU;
16. usklajuje sočasne davčne inšpekcijske nadzore med državami članicami EU;
17. skrbi za izvajanje mednarodnih pogodb, ki obvezujejo Slovenijo, in sodeluje z davčnimi organi drugih držav in mednarodnimi organizacijami ter strokovnimi organizacijami s področja davčnega sistema;
18. sodeluje z državnimi organi in drugimi strokovnimi organizacijami;
19. skrbi za obveščanje javnosti o delu službe;
20. opravlja druge naloge, določene s tem zakonom ali drugimi predpisi.

(2) Davčna preiskava pomeni izvajanje dejanj in ukrepov po tem zakonu in zakonu, ki ureja davčni postopek, v primeru, ko so podani razlogi za sum, da je bilo storjeno dejanje, s katerim so bili kršeni predpisi o obdavčenju. Dejanja in ukrepi davčne preiskave se izvajajo z namenom

preprečevanja, preiskovanja in odkrivanja kršitev predpisov o obdavčenju. Davčna preiskava se lahko uvede tudi zaradi izvajanja dejanj in ukrepov po tem zakonu in zakonu, ki ureja davčni postopek, za zagotovitev medsebojne pomoči organom Skupnosti, držav članic EU in tretjih držav.

(3) Za zagotovitev enotne uporabe predpisov in enotnega opravljanja nalog službe izdaja generalni direktor davčnim uradom navodila za delo in izdaja pojasnila v zvezi z uporabo predpisov z delovnega področja službe.

13. člen
(naloge davčnega urada)

Davčni urad opravlja naslednje naloge:

1. opravlja odmero davkov in davčno izvršbo odmerjenih davkov;
2. opravlja davčni nadzor in izvaja postopke davčne izvršbe;
3. vodi davčne evidence;
4. izvaja naloge davčnih preiskav;
5. odloča v davčnem postopku na prvi stopnji, če ni z zakonom pristojnost odločanja prenešana na Generalni davčni urad ali na ministrstvo, pristojno za finance;
6. opravlja davčno izvršbo v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, v prekrškovnih postopkih iz lastne pristojnosti;
7. izvaja vračila preveč plačanih davkov in pripadajočih obresti;
8. odloča v postopku o davčnih prekrških in o prekrških po tem zakonu na prvi stopnji;
9. opravlja določene naloge s področja delovnih razmerij, strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja delavcev službe;
10. sodeluje z drugimi inšpekcijskimi organi ter organi policije;
11. daje strankam potrebne informacije o izvajanju predpisov o obdavčenju in davčnem postopku;
12. opravlja naloge v zvezi z vzdrževanjem davčnega registra;
13. opravlja druge naloge, določene s tem zakonom ali drugimi predpisi.

18. člen
(pooblastila inšpektorja)

(1) Inšpektor opravlja davčni inšpekcijski nadzor, preprečuje in odkriva davčne prekrške ter druga kazniva ravnanja in odloča v davčnem postopku.

(2) Inšpektor opravlja davčne preiskave.

(3) Inšpektor opravlja nadzor nad delom organizacijskih enot davčne uprave pri zavezancih za davek.

(4) Pri opravljanju nalog iz prejšnjih odstavkov ima inšpektor pravico:

1. ogledati si in pregledati vsa zemljišča, poslovne prostore in druge prostore, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti ali pridobivanje dohodkov; za poslovne prostore se štejejo tudi stanovanjski prostori, ki jih je davčni zavezanec določil kot svoj sedež oziroma kot poslovni prostor, kjer se opravlja dejavnost;
2. vstopiti in pregledati poslovne in druge prostore (razen stanovanj), ki ne pripadajo zavezancu, ker obstaja utemeljen sum, da zavezanec v njih opravlja dejavnost, ali da so tam stvari zavezanca, na katere se nanaša izvajanje nalog iz prvega do tretjega odstavka tega člena;
3. pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, stvari, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo državnih organov, gospodarskih družb, zavodov, drugih organizacij in skupnosti ter fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost;
4. pregledati poslovne knjige in evidence, pogodbe, poslovne listine in poslovno dokumentacijo drugih oseb, ki se nahajajo pri osebi, pri kateri se izvajajo naloge iz prvega do tretjega odstavka tega člena;
5. pregledati evidence o zaposlenih, njihovem številu, pogodbah in dohodkih ter jih primerjati s prijavljenimi podatki in podatki iz uradnih evidenc;
6. pregledati poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo ter zahtevati izdelavo njihove pisne oblike, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko, kadar se vodijo in hranijo na elektronskem mediju;
7. zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;
8. pregledati listine, ki dokazujejo pravni status zavezanca za davek, ter druge listine in dokumente, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;
9. brezplačno pridobiti in uporabljati osebne in druge podatke iz uradnih evidenc in drugih zbirk podatkov, ki se nanašajo na zavezanca za davek in ki so potrebni za izvedbo nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena;
10. brezplačno vzeti vzorce blaga, materialov in opreme za potrebe preiskav;
11. fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov osebe, prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete iz 2. in 3. točke tega odstavka;
12. reproducirati listine, avdiovizualne zapise in druge dokumente;
13. preveriti listine, ki spremljajo blago na poti oziroma pri transportu; če se mora pri preverjanju blaga na poti ali pri transportu posebej urediti prometni režim, mora inšpektor zahtevati pomoč policije;
14. zbirati in pridobivati potrebna obvestila in podatke od oseb, ki bi utegnili biti koristni za preprečevanje in odkrivanje kršitev predpisov o obdavčenju;
15. preveriti izvajanje nalog iz prvega in drugega odstavka tega člena pri zavezancih za davek;
16. opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom izvajanja nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Inšpektor zahteva podatke in dokumente v skladu s 4., 5. in 6. točko in 13. točko prejšnjega odstavka praviloma ustno med izvajanjem nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena. V zahtevi mora navesti kraj in rok predložitve podatkov in dokumentacije ter opozoriti zavezanca za davek oziroma odgovorno osebo zavezanca za davek, da bo ob nepredložitvi zahtevanih podatkov oziroma dokumentov storil prekršek v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(6) Inšpektor ugotavlja identiteto v skladu s 8. točko četrtega odstavka tega člena tako, da od osebe zahteva, da mu izroči na vpogled osebno izkaznico ali drugo veljavno javno listino s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, na podlagi katere lahko ugotovi njeno identiteto.

(7) Inšpektor mora pred začetkom uporabe tehničnih pripomočkov za fotografiranje oziroma vizualno snemanje v skladu s 11. točko četrtega odstavka tega člena, s katerimi fotografira ali posname na drug nosilec vizualnih podatkov osebe, prostore, objekte, napeljave in druge predmete iz 3. in 4. točke četrtega odstavka tega člena, s tem seznaniti zavezanca za davek oziroma njegovega pooblaščenca.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek se ukrepi iz prejšnjega odstavka izvajajo brez seznaitve zavezanca za davek, če bi to onemogočilo ali otežilo opravljanje nalog službe, o čemer se naredi uradni zaznamek, ki vsebuje tudi navedbo o datumu in kraju fotografiranja oziroma snemanja. Fotografije in posnetki, pridobljeni na tak način, se lahko uporabijo kot dokaz v davčnem postopku.

(9) Kadar inšpektor pri opravljanju nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena razmnoži listino, avdiovizualni zapis oziroma drug dokument v skladu s 12. točko četrtega odstavka tega člena, mora vsako kopijo vidno označiti, tako da bo nedvoumno dokazano, da je kopija, ter napisati datum njene izdelave.

(10) O zbiranju podatkov in obvestil v skladu s 14. točko četrtega odstavka tega člena ni treba obvestiti osebe, o kateri se zbirajo podatki, če bi to onemogočilo ali otežilo opravljanje nalog službe. O zbranih in pridobljenih obvestilih se sestavi uradni zaznamek, iz katerega morata biti razvidna kraj in čas zbiranja obvestil. Pridobljeni podatki oziroma zbrana obvestila se lahko uporabijo v postopku davčnega nadzora. Podatek pomeni dejstvo, predstavljeno v berljivi obliki, kot so številke, črke, slike ali druge oblike zapisa v papirni oziroma elektronski obliki.

(11) Pooblastilo v skladu s 15. točko četrtega odstavka tega člena se izvaja tako, kot je določeno s tem členom. Kadar se nadzor nad delom organizacijskih enot davčne uprave opravlja pri zavezancu za davek, je treba zavezanca za davek pred začetkom opravljanja teh dejanj seznaniti s tem, da je to nadzor nad delom organizacijskih enot davčne uprave pri zavezancih za davek.

34. člen

(vpogled v davčne evidence in obvestilo o stanju)

(1) Zavezanec za davek ima pravico do brezplačnega vpogleda v podatke v davčnih evidencah iz 27., 28., 29. in 31. člena tega zakona.

(2) Zavezanec za davek ima pravico do brezplačnega vpogleda v podatke v davčni evidenci iz 30. člena tega zakona po preteku desetih let od njihovega nastanka.

(3) Zavezanec za davek ima pravico do vpogleda v davčne evidence iz prejšnjih odstavkov na način in po postopku, ki ga določi minister, pristojen za finance, na predlog generalnega direktorja.

(4) Davčna uprava obvesti davčne zavezanca rezidente o stanju njihovih terjatev in obveznosti do davkov na dan 31. avgusta. O stanju terjatev in obveznosti na dan 31. avgusta jih mora obvestiti najpozneje do 31. oktobra istega leta.

45.a člen

(določitev krajevne pristojnosti davčnih uradov)

Ne glede na to, kateri davčni urad je izvedel vpis v davčni register po uradni dolžnosti oziroma kje je posamezna oseba oddala prijavo za vpis v davčni register, se za določanje krajevne pristojnosti davčnih uradov šteje:

1. da je fizična oseba s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji vpisana v davčni register pri davčnem uradu, na območju katerega ima stalno oziroma začasno prebivališče;
2. da je fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima niti začasnega prebivališča, a dosega na njenem območju obdavčljive dohodke, vpisana v davčni register pri davčnem uradu, na območju katerega ima sedež prvi izplačevalec dohodkov oziroma kadar izplačevalec dohodkov nima sedeža v Republiki Sloveniji, pri davčnem uradu, na območju katerega je dosegla prvi obdavčljivi dohodek;
3. da je fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima niti začasnega prebivališča, je pa lastnik obdavčljivega premoženja oziroma nepremičnega premoženja, vpisana v davčni register pri davčnem uradu, na območju katerega je pretežno to premoženje, oziroma na območju katerega nepremičnina leži;
4. da je vzdrževani družinski član vpisan v davčni register pri davčnem uradu, pri katerem je vpisana fizična oseba, ki mora predložiti prijavo za vpis vzdrževanega družinskega člana v davčni register;
5. da je samostojni podjetnik posameznik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, vpisana v davčni register pri davčnem uradu, na območju katerega ima sedež;
6. da je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca, vpisana v davčni register pri davčnem uradu, na območju katerega ima stalno oziroma začasno prebivališče;
7. da je pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register ali kakšen drug register oziroma evidenco, vpisana v davčni register pri davčnem uradu, na območju katerega ima sedež;
8. da je oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji, vpisana v davčni register pri davčnem uradu, na območju katerega bo opravljala dejavnost.