

Vloga za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka za fizične osebe

Pred izpolnjevanjem obvezno preberite navodila.

Podatki o davčnem zavezancu

(Ime in priimek)

(Naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka)

(Poštna številka, ime pošte)

(Davčna številka)

(Telefonska številka)

Podatki o pooblaščencu

(Naziv / ime in priimek)

(Sedež / naslov: naselje, ulica, hišna številka)

(Davčna številka)

(Telefonska številka)

Podatki o družinskih članih

Živim v (z oznako x označite eno izmed spodaj navedenih možnosti):

- ☐ samostojnem gospodinjstvu;
- ☐ skupnem gospodinjstvu z naslednjimi družinskimi člani (navedite osebno ime in davčno številko družinskih članov ter vaše sorodstveno razmerje do navedenih družinskih članov):

Ime in priimek	Davčna številka	Sorodstveno razmerje

Podatki o zahtevku

Plačilo davčne obveznosti bi ogrozilo preživljanje mene in mojih družinskih članov, zato prosim, da mi davčni organ davčno obveznost (z oznako x označite eno izmed spodaj navedenih možnosti):

- ☐ odpíše ali delno odpíše;
- ☐ odloži za dobo ____ mesecev (največ 24);
- ☐ dovoli obročno plačevanje v ____ mesečnih obrokih (največ 24).

Če davčni organ ne bi ugodil zgoraj navedenemu zahtevku, pa podrejeno predlagam (z oznako x označite eno izmed spodaj navedenih možnosti):

- ☐ odpis ali delni odpis;
- ☐ odlog za dobo ____ mesecev (največ 24);
- ☐ obročno plačevanje v ____ mesečnih obrokih (največ 24);
- ☐ nič od zgoraj navedenega.

Podatki o davčni obveznosti

Prosim, da mi davčni organ odobri zahtevek za davčne obveznosti, ki se

(z oznako x označite eno ali več spodaj navedenih možnosti):

- ☐ ne nanašajo na opravljanje dejavnosti;
- ☐ nanašajo na opravljanje dejavnosti, ki je prenehala, pri čemer gre za davek iz naslova (z oznako x označite eno ali več spodaj navedenih možnosti):
 - ☐ prenehanja opravljanja dejavnosti fizične osebe;
 - ☐ izbrisane gospodarske družbe, za katere obveznosti odgovarjam kot fizična oseba, z nazivom _____ (navedite naziv gospodarske družbe) in davčno številko _____ (navedite davčno številko gospodarske družbe)

in se glasijo (navedite vrsto in znesek davka, za katerega zahtevate odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo, akt, iz katerega izvira davčna obveznost in davčni urad, pri katerem je nastala davčna obveznost):

Vrsta davka	Znesek davka	Odločba, obračun ali drugi akt, iz katerega izvira davčna obveznost	Davčni urad

Pridobivanje podatkov

Odobritev odpisa, delnega odpisa, odloga oziroma obročnega plačila davka je odvisna od višine mojih dohodkov, prihrankov in premoženjskega stanja ter od višine dohodkov, prihrankov in premoženjskega stanja mojih družinskih članov, zato (z oznako x označite eno izmed spodaj navedenih možnosti):

- ☐ naj davčni organ sam pridobi vse spodaj navedene podatke o materialnem stanju (razen podatkov o plačanih preživninah in podatkov o lastništvu dragocenosti, zbirateljskih predmetov, starin in nakita, katerih vrednost znaša najmanj 5 minimalnih plač, katere bom navedel sam);
- ☐ bom vse spodaj navedene podatke o materialnem stanju navedel sam in zanje priložil vsa potrebna dokazila.

Podatki o materialnem stanju davčnega zavezanca

DOHODKI

V zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge sem prejemal naslednje dohodke (v prvi stolpec spodnje tabele ustrezno navedite vrste dohodov, katere ste prejeli v obdobju 12 mesecev, število od konca meseca pred mesecem vložitve vloge; dohodki, katerih višina se upošteva, so navedeni v navodilu za izpolnjevanju tega obrazca, zato pri navajanju vrste dohodkov upoštevajte navodilo za izpolnjevanje tega obrazca; nato za vsako vrsto dohodka v tabelo vpišite (neto) zneske za posamezne mesece; za dohodke, ki ste jih prejeli redno vsak mesec, navedite mesečne dohodke v obdobju 6 mesecev, število od konca meseca pred mesecem vložitve vloge pred vložitvijo vloge, kar pomeni, da izpolnite polja od 1. do 6. meseca pred vložitvijo vloge; neredne dohodke pa navedite po posameznih mesecih v obdobju 12 mesecev pred vložitvijo vloge, kar pomeni, da izpolnite polja od 1. do 12. meseca pred vložitvijo vloge):

[illegible]

ZMANJŠANJE DOHODKOV

Zgoraj navedeni dohodki se naj zmanjšajo za znesek preživnin, ki sem jih v obdobju, za katero se dohodki ugotavljajo, plačal za osebo, ki z mano ne živi v skupnem gospodinjstvu (navedite osebno ime in davčno številko osebe, kateri ste v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge plačevali preživnino, ter zneske po posameznih mesecih):

[illegible]

PRIHRANKI

Na dan vložitve vloge (z oznako x označite eno izmed spodaj navedenih možnosti):

- ☐ nimam prihrankov;
- ☐ imam prihranke, katerih višina znaša: _____ EUR.

PREMOŽENJE

Na dan vložitve vloge:

- ☐ nisem lastnik ali solastnik nobenega premoženja;
- ☐ sem lastnik ali solastnik spodaj navedenega premoženja
(navedite vrste premoženja, katerega lastnik ali solastnik ste, ter ostale zahtevane podatke o premoženju):

NEPREMIČNINE					
Vrsta nepremičnine oz. vrsta rabe (npr. stanovanjska stavba, poslovna stavba, njiva, travnik, gozd, nepremičnina, namenjena za počitek in rekreacijo itd.)	Parcelna številka	Številka vložka	Katastrska občina	Površina (v m ²)	Vrednost (v EUR)

OSEBNA VOZILA			
Komercialna oznaka osebnega vozila	Letnik prve registracije	Prostornina motorja (v ccm)	Vrednost (v EUR)

DRUGA VOZILA ALI PRIKOLICE			
Komercialna oznaka drugega vozila ali prikolice	Letnik prve registracije	Moč motorja	Vrednost (v EUR)

VODNA PLOVILA			
Vrsta oz. tip vodnega plovila	Dolžina vodnega plovila (v m)	Leto izgradnje plovila	Vrednost (v EUR)

VREDNOSTNI PAPIRJI IN INVESTICIJSKI KUPONI			
Oznaka vrednostnega papirja ali investicijskega kupona	Izdajatelj	Število	Skupna vrednost (v EUR)

POSLOVNI DELEŽI			
Naziv gospodarske družbe, v kateri imam poslovni delež	Davčna številka gospodarske družbe	Višina poslovnih deležev (v odstotkih)	Vrednost poslovnega deleža (v EUR)

DRUGO PREMOŽENJE	
Drugo premoženje (npr. dragocenosti, zbirateljski predmeti, starine in nakit, če znaša vrednost posameznega premoženja najmanj 5 minimalnih plač itd.)	Vrednost (v EUR)

(navedite osebno ime in davčno številko družinskega člana)

V zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo te vloge je družinski član prejemal naslednje dohodke (v prvi stolpec spodnje tabele ustrezno navedite vrste dohodkov, katere je družinski član prejel v obdobju 12 mesecev, šteto od konca meseca pred mesecem vložitve vloge; dohodki, katerih višina se upošteva, so navedeni v navodilu za izpolnjevanju tega obrazca, zato pri navajanju vrste dohodkov upoštevajte navodilo za izpolnjevanje tega obrazca; nato za vsako vrsto dohodka v tabelo vpišite (neto) zneske za posamezne mesece; za dohodke, ki jih je družinski član prejemal redno vsak mesec, navedite mesečne dohodke v obdobju 6 mesecev, šteto od konca meseca pred mesecem vložitve vloge pred vložitvijo vloge, kar pomeni, da izpolnite polja od 1. do 6. meseca pred vložitvijo vloge; neredne dohodke pa navedite po posameznih mesecih v obdobju 12 mesecev pred vložitvijo vloge, kar pomeni, da izpolnite polja od 1. do 12. meseca pred vložitvijo vloge):

[illegible]

Zgoraj navedeni dohodki se naj zmanjšajo za znesek preživnin, ki jih je družinski član v obdobju, za katero se dohodki ugotavljajo, plačal za osebo, ki ne živi z nami v skupnem gospodinjstvu (*navedite osebno ime in davčno številko osebe, kateri je družinski član v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge plačeval preživnin, ter zneske po posameznih mesecih*):

[illegible]

PRIHRANKI

Na dan vložitve vloge družinski član (z oznako x označite eno izmed spodaj navedenih možnosti):

- ☐ nima prihrankov;
- ☐ ima prihranke, katerih višina znaša: _____ EUR.

PREMOŽENJE

Na dan vložitve vloge družinski član:

- ☐ ni lastnik ali solastnik nobenega premoženja;
- ☐ je lastnik ali solastnik spodaj navedenega premoženja
(navedite vrste premoženja, katerega lastnik ali solastnik je, ter ostale zahtevane podatke o navedenem premoženju):

NEPREMIČNINE					
Vrsta nepremičnine oz. vrsta rabe (npr. stanovanjska stavba, poslovna stavba, njiva, travnik, gozd, nepremičnina, namenjena za počitek in rekreacijo itd.)	Parcelna številka	Številka vložka	Katastrska občina	Površina (v m ²)	Vrednost (v EUR)

OSEBNA VOZILA			
Komercialna oznaka osebnega vozila	Letnik prve registracije	Prostornina motorja (v ccm)	Vrednost (v EUR)

DRUGA VOZILA ALI PRIKOLICE			
Komercialna oznaka drugega vozila ali prikolice	Letnik prve registracije	Moč motorja	Vrednost (v EUR)

VODNA PLOVILA			
Vrsta oz. tip vodnega plovila	Dolžina vodnega plovila (v m)	Leto izgradnje plovila	Vrednost (v EUR)

VREDNOSTNI PAPIRJI IN INVESTICIJSKI KUPONI			
Oznaka vrednostnega papirja ali investicijskega kupona	Izdajatelj	Število	Skupna vrednost (v EUR)

POSLOVNI DELEŽI			
Naziv gospodarske družbe, v kateri imam poslovni delež	Davčna številka gospodarske družbe	Višina poslovnih deležev (v odstotkih)	Vrednost poslovnega deleža (v EUR)

DRUGO PREMOŽENJE	
Drugo premoženje (npr. dragocenosti, zbirateljski predmeti, starine in nakit, če znaša vrednost posameznega premoženja najmanj 5 minimalnih plač itd.)	Vrednost (v EUR)

Dodatna pojasnila davčnega zavezanca

Priloge

Spodaj navedene priloge so sestavni del vloge (označite z x):

- ☐ potrdilo iz gospodinjske evidence za davčnega zavezanca, ki ga izda pristojna upravna enota in vključuje podatke o nosilcu in ostalih članih gospodinjstva, sorodstveno razmerje, datum včlanitve oz. izčlanitve;
- ☐ izpis prometa in stanja na osebнем bančnem računu za zadnjih 12 mesecev pred vložitvijo vloge;
- ☐ potrdilo izplačevalca o višini plače, nadomestila plače, regresa za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi ali drugih dohodkov iz delovnega razmerja;
- ☐ potrdilo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije o pokojnini in drugih dohodkov iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
- ☐ potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o višini dohodkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- ☐ potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o višini denarnega nadomestila in denarne pomoči za brezposelnost;
- ☐ potrdilo pristojnega Centra za socialno delo o prejemkih po predpisih o socialnem in starševskem varstvu ter družinskih prejemkih;
- ☐ zadnja odločba o odmeri dohodnine ali zadnja odločba o odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti;
- ☐ zadnja odločba o odmeri davka od dohodkov iz dejavnosti oziroma zadnji obračun akontacije davka od dohodka iz opravljanja dejavnosti;
- ☐ dokazila o višini prejete preživnine in preživitve, ki jo je vlagatelj ali družinski član plačal za osebo, ki ne živi z njim v skupnem gospodinjstvu (sporazum o razvezi zakonske zveze, sporazum o dodelitvi otrok, sodna odločba o razvezi in dodelitvi otrok, dokazilo o nakazilu zneska na račun upravičenca oziroma pisna izjava upravičenca, da je preživnino prejel);
- ☐ potrdilo pristojne upravne enote o letnem prejemku, veteranskem dodatku, invalidnini, invalidskem dodatku, oskrbnini, družinski invalidnini, družinskem dodatku in doživljenjski mesečni renti;
- ☐ potrdila o višini drugih dohodkov;
- ☐ izpisek iz zemljiške knjige o lastništvu nepremičnin;
- ☐ potrdilo Geodetske uprave RS, da vlagatelj in njegovi družinski člani niso lastniki stavbe ali zemljišča na območju RS;
- ☐ potrdilo Uprave RS za pomorstvo o lastništvu vodnih plovil in o vodnem plovilu;
- ☐ potrdilo upravne enote o registriranih motornih vozilih;
- ☐ potrdilo KDD – Centralno klirinške depotne družbe o imetništvu vrednostnih papirjev;
- ☐ potrdilo o brezposelnosti Zavoda RS za zaposlovanje za vse polnoletne člane gospodinjstva (če niso zaposleni in se ne šolajo) oz. potrdilo o šolanju;
- ☐ dokazilo o zdravstvenem stanju (če zavezanec kot razlog za odpis, delni odpis, odlog oz. obročno plačilo navaja bolezen);
- ☐ dokazilo o oceni škode, povzročene zaradi naravne nesreče, in dokazila o prejetih sredstvih za popravo škode;
- ☐ pooblastilo;
- ☐ drugo (navedite, če prilagate druge priloge) _____;
- ☐ ni prilog.

Kraj in datum

Podpis

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA VLOGE ZA ODPIS, DELNI ODPIS, ODLOG OZIROMA OBROČNO PLAČILO DAVKA ZA FIZIČNE OSEBE

Podatki o davčnem zavezancu

Davčni zavezanec vpiše svoje podatke.

Podatki o pooblaščenцу

Davčni zavezanec vpiše podatke o pooblaščenцу, če vlogo vloga preko pooblaščenca. Vlogi priloži pooblastilo.

Podatki o družinskih članih

Davčni organ za odločitev podlagi 101. člena ZDavP-2 ugotavlja, kdo so družinski člani davčnega zavezanca. Pri tem upošteva podatke, navedene v vlogi, podatke iz evidence gospodinske skupnosti ter podatke iz Registra davčnih zavezancev.

Za družinskega člana davčnega zavezanca se štejejo spodaj navedene osebe, ki z zavezancem živijo v skupnem gospodinjstvu):

- oče, mati;
- otrok;
- dedek, babica;
- vnuk, vnukinja;
- brat, sestra;
- svak, svakinja;
- tast, tašča;
- zet, snaha;
- očim, mačeha;
- zakonski, zunajzakonski ali istospolni partner;
- pastorek, posvojenec oz. potomec;
- pastorek, posvojenec oz. potomec zakonskega, zunajzakonskega ali istospolnega partnerja;
- član kmečkega gospodinjstva, ki ni z davčnim zavezancem v sorodstvenem razmerju, vendar z davčnim zavezancem živi v skupnem gospodinjstvu in se šteje za vzdrževanega družinskega člana po 115. členu ZDoh-2 (član kmečkega gospodinjstva, če sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in če nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od 2.066,00 EUR letno).

Če davčni zavezanec ne živi v skupnem gospodinjstvu z nobenim od zgoraj navedenih družinskih članov, v vlogi označi, da živi v samostojnem gospodinjstvu.

Če davčni zavezanec živi v skupnem gospodinjstvu s katerimi od zgoraj navedenih družinskih članov, to ustrezno označi, pri čemer navede osebno ime in davčno številko družinskih članov ter sorodstveno razmerje do družinskih članov, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu.

Podatki o zahtevku

Pri zahtevku davčni zavezanec označi primarni zahtevek, to je ali zahteva odpis, delni odpis, odlog ali obročno plačilo davka.

Davčni zavezanec lahko označi tudi podrejeni zahtevek, za primer, če davčni organ primarni zahtevek zavrne. Če davčni zavezanec uveljavlja zgolj primarni zahtevek, to ustrezno označi v polju pod oznako »nič od zgoraj navedenega«.

Podatki o davčni obveznosti

Davčni zavezane označi vrste davčne obveznosti, za katere zahteva odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo.

Če davčni zavezanec prosi za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka, za katerega odgovarja kot fizična oseba, pri tem pa se davek ne nanaša na opravljanje dejavnosti, označi, da gre za davčne obveznosti, ki se ne nanašajo na opravljanje dejavnosti.

Če davčni zavezanec prosi za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka, za katerega odgovarja kot fizična oseba, pri tem pa se davek nanaša na opravljanje dejavnosti, ki je že prenehala, označi, da gre za davčne obveznosti, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti, ki je prenehala. V tem primeru je treba tudi označiti, ali gre za davek, ki izhaja iz naslova prenehanja opravljanja dejavnosti:

- fizične osebe (npr. samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost) ali
- gospodarske družbe; navedite tudi naziv in davčno številko izbrisane gospodarske družbe.

V praznih poljih davčni zavezanec obvezno navede, za katere vrste davkov zahteva odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo.

Če davčni zavezanec želi, da davčni organ obravnava vlogo za vse neporavnane davčne obveznosti, pri vrsti davka navede »Vse neporavnane obveznosti«. V tem primeru bo davčni organ obravnaval davčne obveznosti po stanju na dan vložitve vloge, zato ni potrebno navesti podatka o znesku davka. V nasprotnem primeru je treba obvezno navesti podatek o znesku davka, za katerega davčni zavezanec zahteva odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo.

Če davčni zavezanec zahteva, da davčni organ odobri odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo za davek v celotnem znesku, v polje pod znesek davka navede »Celoten znesek davka«. V tem primeru bo davčni organ obravnaval davek po stanju na dan vložitve vloge, zato ni potrebno navesti tudi podatka o znesku davka.

Pridobivanje podatkov

Za odločitev o vlogi si lahko davčni organ po uradni dolžnosti pridobi vse podatke o višini dohodkov, prihrankov in premoženjskega stanja za davčnega zavezanca in njegovih družinskih članih. Če se vložnik vloge (davčni zavezanec) s tem strinja, označi, naj davčni organ sam pridobi vse potrebne podatke za odločitev v zadevi. V nasprotnem primeru označi, da bo vse podatke o materialnem stanju vložnika vloge in družinskih članov navedel sam in zanje priložil vsa potrebna dokazila.

Če je davčni zavezanec v obdobju 12 mesecev pred vložitvijo vloge plačeval preživnino za osebo, ki z njim ne živi v skupnem gospodinjstvu, podatke in dokazila o plačilu preživnine davčnemu organu posreduje davčni zavezanec tudi v primeru, če je v vlogi izjavil, da si lahko davčni organ po uradni dolžnosti pridobi vse potrebne podatke za odločitev v zadevi. Podatki o preživetninah se vpišejo v poglavje o zmanjšanju dohodkov.

V primeru, da je davčni zavezanec lastnik dragocenosti, zbirateljskih predmetov, starin in nakita, katerih vrednost znaša najmanj 5 minimalnih plač, to navede kljub temu, da je v vlogi izjavil, da si lahko davčni organ po uradni dolžnosti pridobi vse potrebne podatke za odločitev v zadevi. Podatki o lastništvu tega premoženja se navedejo pri podatkih o materialnem stanju dolžnika, v tabelo »Drugo premoženje«. Podatki o tem premoženju se navedejo le, če davčni zavezanec zahteva odpis ali delni odpis.

Podatki o materialnem stanju davčnega zavezanca

Podatke o materialnem stanju davčnega zavezanca navede zavezanec, ki je v vlogi označil, da bo vse potrebne podatke za odločitev o vlogi navedel sam. V tem primeru mora za vse navedene podatke priložiti tudi ustrezna dokazila. Podatke o prihrankih in premoženju vpišejo samo tisti davčni zavezanci, ki želijo, da jim davčni organ v celoti ali delno odpiše davčno obveznost.

DOHODKI

Davčni organ pri obravnavi vloge na podlagi 101. člena ZDavP-2 ugotovi vrsto in višino dohodkov, ki so jih prejeli zavezanec in njegovi družinski člani.

Dohodki so vsi dohodki in prejemi davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov ne glede na vrsto in obliko, v kateri so prejeti, in ne glede na to, ali so obdavčljivi ali ne, zmanjšani za normirane ali dejanske stroške, priznane po ZDoh-2, ter za davek in obvezne prispevke za socialno varnost, obračunane od teh dohodkov.

Kot dohodki se ne štejejo dohodki, ki so prejeti z določenim namenom porabe, ki ni preživljanje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov, kot na primer:

- pomoči in drugi podobni prejemi (prejeti za odpravo posledic naravnih nesreč, pomoč ob rojstvu otroka, dodatek za pomoč in postrežbo),
- povračila stroškov (materialni stroški za rejenca, varovanja oziroma oskrbovanca, potni stroški, stroški za prehrano),
- subvencije (za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja, regresirano šolsko prehrano, nakup mesečnih vozovnic za prevoze učencev, dijakov in študentov, varstvo in vzgojo otrok v vrtcih).

Kot dohodek se ne štejejo dohodki, ki jih je davčni zavezanec ali njegov družinski član prejemal mesečno, če jih je davčni zavezanec ali njegov družinski član nehal prejemati pred vložitvijo vloge in ni začel prejemati drugih rednih mesečnih dohodkov.

Višina dohodkov se ugotavlja za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge. Izjema velja za neredne dohodke, ki se ugotavljajo za zadnjih 12 mesecev pred vložitvijo vloge. Izredni dohodki so dohodki, ki jih davčni zavezanec ali njegovi družinski člani niso prejemali redno vsak mesec, kot na primer dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, dohodek iz dejavnosti, regres, odpravnina, jubilejne in druge nagrade, dividende, dediščine in darila, dobiček iz kapitala, prejemi iz avtorskih pogodb in drugi izredni dohodki, ki so jih davčni zavezanec in njegovi družinski člani prejeli v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge in se upoštevajo kot mesečni dohodek v višini 1/12 prejetega.

Spodaj so navedene vrste dohodkov, ki jih davčni organ upošteva pri odločitvi, zato je treba v vlogi ustrezno navesti spodaj navedene dohodke, katere je davčni zavezanec prejel v obdobju 12 mesecev, šteto od konca meseca pred mesecem vložitve vloge (*Primer: če davčni zavezanec vložil vlogo v mesecu maju leta 2010, se navedejo tisti dohodki, ki jih je prejel v obdobju od 1. 5. 2009 do 30. 4. 2010; če je v tem obdobju prejel plačo, regres za letni dopust, otroški dodatek in dohodek iz naslova avtorskega dela, v tabelo pod vrsto dohodka v prvo vrstico navede plača, v drugo regres za letni dopust, v tretjo vrstico otroški dodatek in četrto vrstico prestali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja*):

1. Dohodek iz zaposlitve

Dohodek iz zaposlitve vključuje vse dohodke, prejete od delodajalca ali druge osebe v zvezi s preteklo ali sedanjo zaposlitvijo.

1.1. DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA

1.1.1. PLAČA, NADOMESTILO PLAČE IN POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

Plača in nadomestilo plače vključuje dohodke iz naslova plače, nadomestila plače in drugega plačila za opravljeno delo, ki vključuje tudi provizije. Tu davčni zavezanec navede tudi podatke o tovrstnih dohodkih, ki so bili izplačani na podlagi sodne odločbe (brez zneska zamudnih obresti). Pri povračilih stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, dnevnice, prevoz na službenem potovanju, prenočevanje na službenem potovanju, terenski dodatek, nadomestilo za ločeno življenje) davčni zavezanec vpiše le razliko nad zneski, ki se v skladu s predpisom Vlade RS (Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo oziroma Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja) ne všttevajo v davčno osnovo.

1.1.2. REGRES ZA LETNI DOPUST

1.1.3. JUBILEJNE NAGRADE

1.1.4. ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI

1.1.5. POKOJNINA, NADOMESTILA POKOJNINE IN DRUGI DOHODKI IZ OBVEZNEGA POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

Gre za dohodke, ki jih izplačuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, in dohodke iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki so prejeti iz tujine:

- 1.1.5.1. Pokojnina (ZPIZ-1)
- 1.1.5.2. Varstveni dodatek (ZPIZ-1)
- 1.1.5.3. Invalidnina (ZPIZ-1)
- 1.1.5.4. Republiška priznavalnina - kultura (ZUJIPK)
- 1.1.5.5. Republiške priznavalnine (ZRPri)
- 1.1.5.6. Nadomestilo iz invalidskega zavarovanja (ZPIZ-1)
- 1.1.5.7. Nadomestilo za invalidnost (ZDVDTP)
- 1.1.5.8. Dodatek k tuji pokojnini (ZZSV)
- 1.1.5.9. Posebni dodatek (ZPDSO)
- 1.1.5.10. Enkratni znesek (150. b člen ZPIZ-1)
- 1.1.5.11. Enkratni pokojninski dodatek (ZEPokDod)
- 1.1.5.12. Letni dodatek (ZPIZ-1)

1.1.6. NADOMESTILA IN DRUGI DOHODKI IZ OBVEZNEGA SOCIALNEGA ZAVAROVANJA

1.1.6.1. Dohodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

Gre za dohodke iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki jih izplačuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (npr. bolniško nadomestilo).

1.1.6.2. Dohodki iz obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti

Gre za dohodke iz naslova obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti, ki jih izplačuje Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje:

- 1.1.6.2.1. *Denarno nadomestilo za brezposelnost*
- 1.1.6.2.2. *Denarna pomoč za brezposelnost*

1.1.6.3. Dohodki iz starševskega varstva in družinski prejemki

Gre za dohodke iz naslova starševskega varstva in družinske prejemke, o katerih odločajo pristojni centri za socialno delo, izplačuje pa jih Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve:

- 1.1.6.3.1. *Porodniško nadomestilo*
- 1.1.6.3.2. *Očetovsko nadomestilo*
- 1.1.6.3.3. *Nadomestilo za dopust za nego in varstvo otroka*
- 1.1.6.3.4. *Posvojiteljsko nadomestilo*
- 1.1.6.3.5. *Starševski dodatek*
- 1.1.6.3.6. *Otroški dodatek*
- 1.1.6.3.7. *Dodatek za veliko družino*
- 1.1.6.3.8. *Delno plačilo za izgubljeni dohodek*

1.1.6.4. Dohodki iz socialnega varstva

Gre za dohodke iz socialnega varstva, o katerih odločajo pristojni centri za socialno delo, izplačuje pa jih Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve:

- 1.1.6.4.1. *Denarna socialna pomoč*
- 1.1.6.4.2. *Izredna pomoč*
- 1.1.6.4.3. *Enkratna izredna pomoč*
- 1.1.6.4.4. *Trajna denarna socialna pomoč*

1.1.7. DRUGI DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Drugi dohodki iz delovnega razmerja zajemajo dohodke, prejete v zvezi z delovnim razmerjem in niso zajeti v prejšnjih oznakah, zlasti:

- prejemek za avtorsko delo v okviru delovnega razmerja;
- dohodek na podlagi udeležbe v dobičku, povezan z zaposlitvijo;
- dohodek, prejet za vodenje ali vodenje in nadzor poslovnega subjekta;
- izplačani dohodki, ki se po Zakonu o udeležbi delavcev pri dobičku – ZUDDob (Uradni list RS, št. 25/08) obdavčijo kot dohodki iz delovnega razmerja,
- nadomestilo za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov;
- nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu;
- plačila za obvezno praktično delo;
- odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- delnem plačilu za izgubljeni dohodek, prejetem na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke (izplačevalec je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve),
- delnem plačilu za izgubljeni dohodek, prejetem na podlagi zakona, ki ureja socialno varstvo (izplačevalec je pristojna občina),
- prejemku, ki ste ga prejeli od Javnega jamstvenega in preživitinskega sklada Republike Slovenije, ker vam je prenehalo delovno razmerje zaradi uvedbe stečajnega postopka ali postopka prisilne poravnave oziroma ste izgubili delo zaradi izbrisa podjetja po zakonu o finančnem poslovanju podjetij (podatka o nadomestilu preživitine, ki vam ga je izplačal Javni jamstveni in preživitinski sklad Republike Slovenije, v to rubriko ne vpisujete),
- prejeti pokojnini v obliki mesečne pokojninske rente (tudi rente za zgodnje upokojevanje kmetov)
- vpišete tudi podatek o prejetih primerljivih dohodkih iz tujine.

1.2. DOHODEK IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

1.2.1. DOHODKI DIJAKOV IN ŠTUDENTOV, DOSEŽENI PREK POOBLAŠČENIH ORGANIZACIJ

Gre za dohodke iz naslova začasnega ali občasnega dela na podlagi napotnice pooblaščenih organizacij, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom v skladu s predpisi s področja zaposlovanja.

1.2.2. DOHODKI VERSKIH DELAVCEV

Gre za dohodke, določene v Uredbi o določitvi dohodkov verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo.

1.2.3. PREOSTALI DOHODKI IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

Med preostale dohodke iz drugega pogodbenega razmerja ali razmerja na drugi podlagi, ki niso dohodki iz delovnega razmerja po ZDoh-2, se štejejo zlasti:

- plače županov, ki svojo funkcijo opravljajo nepoklicno;
- dohodki za stvaritev avtorskega dela in dohodki za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo;
- sejnine;
- nagrade članom nadzornega sveta;
- izplačila sodnim izvedencem, sodnim cenilcem ali sodnim tolmačem;
- izplačila za občasno opravljeno delo na podlagi poziva in s sredstvi sodišča ali delodajalca;
- dohodek iz naslova opravljanja osebnega dopolnilnega dela;
- dohodek iz posameznega neodvisnega posla, ki se ne šteje za dohodek iz dejavnosti ali v zvezi z dejavnostjo.

2. Dohodek iz dejavnosti

Za dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček, ugotovljen po zakonu, ki ureja dohodnino, brez upoštevanja olajšav in zmanjšan za obračunan davek, ugotovljen po zadnji odločbi o odmeri davka od dohodkov iz dejavnosti oziroma po zadnjem obračunu davka. Če ste bili v zadnjem letu prejemnik dohodka iz dejavnosti, to ustrezno označite in navedite dobiček, ugotovljen po zakonu, ki ureja dohodnino, brez upoštevanja olajšav in zmanjšan za obračunan davek, ugotovljen po zadnji odločbi o odmeri davka od dohodkov iz dejavnosti oziroma po zadnjem obračunu davka.

3. Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se štejejo dohodki, opredeljeni v 70. členu ZDoh-2, zmanjšani za oprostitve iz 73. člena ZDoh-2 ter oprostitve in znižanja iz petega odstavka 147. člena ZDoh-2, kot so izkazani v zadnji odločbi o odmeri dohodnine ali zadnji odločbi o odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

4. Dohodek iz premoženja

4.1. DOHODEK IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

Za dohodek iz oddajanja premoženja v najem se šteje dohodek, dosežen z oddajanjem nepremičnin in premičnin (oprema, bivalnik, prevozno sredstvo) v najem fizičnim in pravnim osebam. Vpišete tudi podatke o dohodku iz oddajanja premoženja, ki ste ga prejeli kot nadomestilo za služnost ali zaradi nemožnosti uporabe premoženja, ki so bili izplačani za več let.

4.2. DOHODEK IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE

Za dohodek iz prenosa premoženjske pravice se šteje dohodek, ki je bil dosežen z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali z odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja materialne avtorske pravice in materialne pravice izvajalca, izuma, videza izdelka, znaka razlikovanja, tehnične izboljšave, načrta, formule, postopka, podobne pravice oziroma podobnega premoženja in informacij glede industrijskih, komercialnih ali znanstvenih izkušenj, ne glede na to, ali so zavarovani po zakonu, osebnega imena, psevdonima ali podobo.

5. Drugi dohodki

Preostali drugi dohodki so dohodki, ki ne veljajo za dohodke iz zaposlitve, za dohodke iz dejavnosti, za dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za dohodke iz premoženja. Med preostale dohodke štejemo zlasti:

- 5.1. PREŽIVNINE**
- 5.2. DIVIDENDE**
- 5.3. DOBITKI V NAGRADNIH IGRAH**
- 5.4. ŠTIPENDIJE**
- 5.5. LETNI PREJEMEK PO ZAKONU O VOJNIH VETERANIH**
- 5.6. VETERANSKI DODATEK PO ZAKONU O VOJNIH VETERANIH**
- 5.7. INVALIDNINA PO ZAKONU O VOJNIH INVALIDIH**
- 5.8. INVALIDSKI DODATEK PO ZAKONU O VOJNIH INVALIDIH**
- 5.9. OSKRBNINA PO ZAKONU O VOJNIH INVALIDIH**
- 5.10. DRUŽINSKA INVALIDNINA PO ZAKONU O VOJNIH INVALIDIH**
- 5.11. DRUŽINSKI DODATEK PO ZAKONU O VOJNIH INVALIDIH**
- 5.12. DOŽIVLJENJSKE MESEČNE RENTE PO ZAKONU O ŽRTVAH VOJNEGA NASILJA**
- 5.13. PREOSTALI DRUGI DOHODKI**

Vsako od zgoraj navedenih dohodkov, ki ste jih prejeli v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge, vpišite v tabelo pod stolpec »VRSTA DOHODKA« in zraven navedite zneske za vsak mesec posebej. Za dohodke, ki ste jih prejeli redno vsak mesec, navedite mesečne dohodke v obdobju šestih mesecev pred vložitvijo vloge, kar pomeni, da izpolnite polja od 1. do 6. meseca pred vložitvijo vloge; neredne dohodke pa navedite po posameznih mesecih v obdobju 12 mesecev pred vložitvijo vloge, kar pomeni, da izpolnite polja od 1. do 12. meseca pred vložitvijo vloge. *Primer: če ste v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo vloge mesečno prejeli plačo in otroški dodatek, v zadnjih 12 mesecih pa občasne dohodke iz naslova regresa za letni dopust in avtorskega dela, navedite tako:*

ZNESEK DOHODKOV, PREJETIH PO POSAMEZNIH MESECIH V ZADNJIH 12 MESECIH, ŠTETO OD KONCA MESECA PRED MESECEM VLOŽITVE VLOGE (V EUR)												
VRSTA DOHODKA	1. mesec pred vložitvijo o vloge	2. mesec pred vložitvijo o vloge	3. mesec pred vložitvijo o vloge	4. mesec pred vložitvijo o vloge	5. mesec pred vložitvijo o vloge	6. mesec pred vložitvijo o vloge	7. mesec pred vložitvijo o vloge	8. mesec pred vložitvijo o vloge	9. mesec pred vložitvijo o vloge	10. mesec pred vložitvijo o vloge	11. mesec pred vložitvijo o vloge	12. mesec pred vložitvijo o vloge
PLAČA	629,00	630,00	611,00	611,00	613,00	610,00						
OTROŠKI DODATEK	25,00	23,00	23,00	23,00	23,00	22,00						
REGRES ZA LETNI DOPUST					660,00							
AVTORSKO DELO				123,00			138,00		95,00			

ZMANŠANJE DOHODKOV

Pri ugotavljanju dohodkov se ti zmanjšajo za znesek preživnin, ki jih je v obdobju, za katero se dohodki ugotavljajo, davčni zavezanec ali kateri od njegovih družinskih članov plačal za osebo, ki z njimi ne živi v skupnem gospodinjstvu.

Če je davčni zavezanec v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge plačeval preživnino za osebo, ki ne živi z njim v skupnem gospodinjstvu, v ustrezna polja navede osebno ime in davčno številko osebe, kateri je v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge plačeval preživnino, vključno z zneskom po posameznih mesecih.

Višina preživnine se ugotavlja po sporazumu o razvezi zakonske zveze, po sporazumu o dodelitvi otrok ali sodni odločbi o razvezi in dodelitvi otrok. O plačilu preživnine je davčni zavezanec dolžan predložiti dokazilo o nakazilu zneska na račun upravičenca oziroma pisno izjavo upravičenca, da je preživnino prejel.

Zgoraj navedene podatke in dokazila se davčnemu organu posredujejo tudi v primeru, ko je vložnik v vlogi izjavil, da si lahko davčni organ po uradni dolžnosti pridobi vse potrebne podatke za odločitev v zadevi.

PRIHRANKI

Podatke o prihrankih vpišejo samo tisti davčni zavezanci, ki želijo, da jim davčni organ v celoti ali delno odpiše njihovo davčno obveznost.

Prihranki so denarna sredstva v domači in tuji valuti, ki jih ima davčni zavezanec na dan vložitve vloge, zlasti denarna sredstva na transakcijskih računih, hranilne vloge in druga denarna sredstva po izjavi davčnega zavezanca.

Če davčni zavezanec na dan vložitve nima prihrankov, v vlogi to ustrezno označi. Če na dan vložitve vloge razpolaga s prihranki, v vlogi označi, da ima prihranke in navede znesek.

Kot dokazilo za navedbe o prihrankih je treba k vlogi priložiti izpisek o stanju in vezanih sredstvih na transakcijskih računih, iz katerih bo davčni organ lahko ugotovil resničnost navedb. Dokazilo se priloži tudi v primeru, če vložnik v vlogi navede, da nima prihrankov.

PREMOŽENJE

Podatke o premoženju vpišejo samo tisti davčni zavezanci, ki želijo, da jim davčni organ v celoti ali delno odpiše njihovo davčno obveznost.

Premoženje je vse premično in nepremično premoženje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov, ki ga imajo v lasti na dan vložitve vloge, v primeru pridobitve po vložitvi vloge, pa na dan pridobitve.

Če davčni zavezanec na dan vložitve vloge ni lastnik ali solastnik nobenega premoženja, v vlogi to ustrezno označi. V nasprotnem primeru v vlogi označi, da je na dan vložitve vloge lastnik ali solastnik premoženja, pri čemer v ustrezna polja tudi navede vrsto premoženja ter ostale zahtevane podatke o tem premoženju.

V primeru, da je zavezanec lastnik dragocenosti, zbirateljskih predmetov, starin in nakita, katerih vrednost znaša najmanj 5 minimalnih plač, to navede kljub temu, da je v vlogi izjavil, da si lahko davčni organ po uradni dolžnosti pridobi vse potrebne podatke za odločitev v zadevi.

Kot dokazilo za navedbe o premoženju je treba k vlogi priložiti ustrezna dokazila.

Podatki o materialnem stanju družinskega člana

Podatki o materialnem stanju družinskega člana davčnega zavezanca se navedejo, če je davčni zavezanec v vlogi označil, da bo vse potrebne podatke za odločitev o vlogi navedel sam. V tem primeru je treba za vse navedene podatke priložiti tudi ustrezna dokazila. Podatke o prihrankih in premoženju se vpišejo samo v primeru, ko davčni zavezanec zahteva delni odpis ali odpis davka v celoti.

Obrazec se izpolni za vse družinske člane, in sicer za vsakega posebej. Če je družinskih članov več, se obrazec vloge v delu, ki se nanaša na materialno stanje družinskih članov, fotokopira v zadostnem številu izvodov. Ta del obrazca se izpolni na enak način kot to velja za del obrazca, ki se nanaša na materialno stanje vložnika vloge (glej navodila zgoraj).

Dodatna pojasnila davčnega zavezanca

Na črte se vpiše dodatna dejstva, ki so pomembna za odločanje, zlasti dejstva, povezana z zdravstvenim stanjem, socialnimi razmerami in naravnimi nesrečami.

Priloge

Če vložnik v vlogi navede, da bo vse potrebne podatke za odločitev o vlogi navedel sam, mora za vse navedene podatke priložiti tudi ustrezna dokazila. Dokazila o prihrankih in premoženju priložijo samo tisti davčni zavezanci, ki želijo, da jim davčni organ v celoti ali delno odpiše njihovo davčno obveznost.