

Na podlagi drugega odstavka 61. člena, prvega odstavka 284.a člena in tretjega odstavka 325. člena v povezavi z drugim odstavkom 285. člena, drugim odstavkom 317. člena, drugim odstavkom 321. člena in šestim odstavkom 325. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

## **P R A V I L N I K**

### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine, o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem**

#### **1. člen**

V 2. členu Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine, o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem (Uradni list RS, št. 101/11 in 107/12) se:

- Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.
- Priloga 2 nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

#### **2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za dohodke, prejete od 1. januarja 2014 dalje.

Št.  
Ljubljana, dne  
EVA 2013-1611-0173

dr. Uroš Čufer  
Minister za finance



## NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

### 1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka, 2 samoprijava, 3 popravljanje do izdaje odločbe)

### 2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

|                  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ime in priimek) |  |  |  | (davčna številka) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|
| (podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (elektronski naslov)  |  |  |  |
|                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |  |  |  |
| (poštna številka, ime pošte)                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (telefonska številka) |  |  |  |

### 3. NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE VLAGAM (ustrezno označiti):

- ☐ za prvič prejeti dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino
- ☐ ponovna vložitev zaradi spremenjene višine dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine oziroma spremenjenih drugih pogojev, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve
- ☐ vložitev napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine za davčno leto \_\_\_\_\_ (navesti letnico)

### 4. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

| Datum prejema dohodka | Obračunsko obdobje | Vrsta dohodka | Dohodek (v EUR) | Tuji davek (v EUR) | Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR) | Stroški (v EUR) |
|-----------------------|--------------------|---------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------|
|                       |                    |               |                 |                    |                                               |                 |
|                       |                    |               |                 |                    |                                               |                 |
|                       |                    |               |                 |                    |                                               |                 |

## 5. PODATKI O IZPLAČEVALCU

| Ime in priimek oziroma firma | Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta) | Država | Davčna ali identifikacijska številka | Glavni delodajalec | Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
|                              |                                                              |        |                                      | DA/NE              | DA                                              |
|                              |                                                              |        |                                      | DA/NE              | DA                                              |
|                              |                                                              |        |                                      | DA/NE              | DA                                              |

## 6. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

| Datum prejema dohodka | Vrsta dohodka | Dohodek (v EUR) | Tuji davek (v EUR) |
|-----------------------|---------------|-----------------|--------------------|
|                       |               |                 |                    |
|                       |               |                 |                    |
|                       |               |                 |                    |

Izjavljam, da so dohodki iz zaposlitve, navedeni pod točko 6, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- ☐ odbitek tujega davka
- ☐ oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z \_\_\_\_\_ odstavkom \_\_\_\_\_ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in \_\_\_\_\_, ali druge mednarodne pogodbe \_\_\_\_\_, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

## 7. UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

Uveljavljam upoštevanje naslednjih olajšav (ustrezno označiti):

- ☐ splošno olajšavo ali ☐ povečano splošno olajšavo
- ☐ osebno olajšavo za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro
- ☐ osebno olajšavo za pokojnine
- ☐ posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

### Podatki o vzdrževanih družinskih članih

| Zap. št. | Ime in priimek | Leto rojstva | Davčna številka | Sorodstveno razmerje* |
|----------|----------------|--------------|-----------------|-----------------------|
|          |                |              |                 |                       |
|          |                |              |                 |                       |
|          |                |              |                 |                       |
|          |                |              |                 |                       |

**\* Sorodstveno razmerje:**

- A1** – otrok do 18. leta starosti,
- A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
- A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
- A4** – otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
- A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (,
- B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
- C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
- D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca.

\* \* \* \* \*

**8. PRILOGE**

**Priloge** (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis zavezanca

# NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

## 0. UVOD

- (1) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz delovnega razmerja, pokojnine) izpolnijo **samo rezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: rezidenti).
- (2) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (iz delovnega razmerja in pokojnin) vloži davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vloži tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA®CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

## 1. VPISOVANJE OZNAKE STATUSA NAPOVEDI

- (1) Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi**.
- (2) **Oznaka 1**  
Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2, vloži predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vloži brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).
- (3) **Oznaka 2**  
Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vloži davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).
- (4) **Oznaka 3**  
Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne

odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

## 2. VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU REZIDENTU

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka).

## 3. OZNAČITEV NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE

- (1) Davčni zavezanec rezident mora za **prvič** prejeti dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino vložiti napoved v sedmih dneh od dneva pridobitve tega dohodka.
- (2) Davčni zavezanec rezident mora ponovno vložiti napoved v sedmih dneh od dneva, ko je prejel **spremenjeno višino dohodka** iz delovnega razmerja ali pokojnine ali ko se spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, če ta sprememba znaša več kot 10 %.
- (3) Davčni zavezanec rezident lahko vloži napoved tudi **za vsako novo davčno leto** v decembru tekočega leta za naslednje leto.

## 4. VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKOV O POKOJNINI

- (1) Zavezanec vpiše **datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL)** oziroma obdobje, za katero napoveduje dohodek iz delovnega razmerja oziroma pokojnino.
- (2) Zavezanec vpiše obračunsko obdobje, v za katero je prejel napovedan dohodek iz delovnega razmerja oziroma pokojnino.
- (3) Davčni zavezanec navede **vrsto dohodka** iz delovnega razmerja tako, da vpiše ustrezno šifro, in sicer:
  - 1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom
  - 1102 Bonitete
  - 1103 Regres za letni dopust
  - 1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
  - 1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
  - 1106 Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter poklicne pokojnine
  - 1107 Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
  - 1108 Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja
  - 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja.
- (4) Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.
- (5) Če je bil od dohodka iz delovnega razmerja in od pokojnine plačan davek v tujini, se vpiše znesek **tujega davka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eurih po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.
- (6) Zavezanec vpiše znesek plačanih **obveznih prispevkov za socialno varnost** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše znesek tistih prispevkov, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji.
- (7) Zavezanec, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja iz tujine, v polje **»Stroški (v EUR)«** vpiše znesek stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, glede na dejansko prisotnost na delovnem mestu v tujini. Navedene stroške je mogoče uveljavljati le pri dohodku iz

delovnega razmerja (šifra 1101), priznajo pa se pod pogoji in do višine, ki je določena s predpisom Vlade RS iz 44. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo; 24/12, 30/12, 40/12-ZUJF, 75/12, 94/12 in 96/13) v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2).

## **5. VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU**

- (1) Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/09 in 33/11), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.
- (2) Zavezanec v stolpcu »Glavni delodajalec« obkroži »DA«, če je delodajalec glavni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja oziroma »NE«, če je delodajalec ni delodajalec, pri katerem zavezanec ne dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja.
- (3) Zavezanec v stolpcu »Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR« obkroži »DA«, če želi, da se mu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, doseženega pri delodajalcu, ki ni glavni delodajalec, odmeri, tudi če ta ne presega 20 EUR.
- (4) Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodku iz delovnega razmerja in o pokojnini v tabeli 4.

## **6. VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE**

- (1) Davčni zavezanec rezident, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oz. pokojnine uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z ZDoh-2 (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX.) ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ali drugo mednarodno pogodbo, ni obdavčen v Sloveniji.
- (2) Davčni zavezanec rezident v tabelo 6 vpiše podatke o dohodku iz zaposlitve, ki so izkazani v tabeli 4 in so obdavčeni izven Slovenije.
- (3) Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročanju dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

## **7. UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)**

- (1) Davčni zavezanec rezident označi olajšave, ki se upoštevajo že pri odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma pokojnine:
  - splošna olajšava po prvem odstavku ali drugem in tretjem odstavku 111. člena **ZDoh-2**;
  - osebna olajšava iz prvega odstavka 112. člena **ZDoh-2**;
  - posebne olajšave za vzdrževane družinske člane po 114. členu **ZDoh-2**.

## **8. VPISOVANJE PRILOG**

- (1) Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja oziroma o pokojnini (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, akt o odmeri pokojnine in podobno)..



## NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA) ZA REZIDENTE

### 1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka, 2 samoprijava, 3 popravljanje do izdaje odločbe)

### 2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

|                                                       |                      |                       |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| (ime in priimek)                                      | <input type="text"/> | (davčna številka)     | <input type="text"/> |
| (podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) | <input type="text"/> | (elektronski naslov)  | <input type="text"/> |
| (poštna številka, ime pošte)                          | <input type="text"/> | (telefonska številka) | <input type="text"/> |

- ☐ Zavezanec ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZVZZ
- ☐ Zavezanec ni vključen v obvezno PIZ za polni delovni ali zavarovalni čas in ni upokojenec
- ☐ Za zavezanca se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU

### 3. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

| Datum prejema dohodka | Obračunsko obdobje | Vrsta dohodka | Dohodek (v EUR) | Tuji davek (v EUR) | Znesek dejanskih stroškov (v EUR) |
|-----------------------|--------------------|---------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------|
|                       |                    |               |                 |                    |                                   |
|                       |                    |               |                 |                    |                                   |
|                       |                    |               |                 |                    |                                   |

|    | Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis) | Znesek (v EUR) |
|----|----------------------------------------------------------|----------------|
| 1. |                                                          |                |
| 2. |                                                          |                |
| 3. |                                                          |                |
| 4. |                                                          |                |
| 5. |                                                          |                |
| 6. |                                                          |                |

#### 4. PODATKI O IZPLAČEVALCU

| Ime in priimek oziroma firma | Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta) | Država | Davčna ali identifikacijska številka |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|
|                              |                                                              |        |                                      |
|                              |                                                              |        |                                      |
|                              |                                                              |        |                                      |

#### 5. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

| Datum prejema dohodka | Vrsta dohodka | Dohodek (v EUR) | Tuji davek (v EUR) | Država |
|-----------------------|---------------|-----------------|--------------------|--------|
|                       |               |                 |                    |        |
|                       |               |                 |                    |        |
|                       |               |                 |                    |        |

Izjavljam, da so dohodki iz zaposlitve, navedeni pod točko 5, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- ☐ odbitek tujega davka
- ☐ oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z \_\_\_\_\_ odstavkom \_\_\_\_\_ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in \_\_\_\_\_, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

\* \* \* \* \*

#### 6. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ Podpis zavezanca \_\_\_\_\_

# NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA REZIDENTE

## 0. UVOD

- (1) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja izpolnijo **samo rezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: rezidenti).
- (2) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja vložijo davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vložijo tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.
- (3) Davčni zavezanec rezident mora napoved vložiti do desetega dne v mesecu za dohodke, prejete v preteklem mesecu, pri davčnem organu.

## 1. VPISOVANJE OZNAKE STATUSA NAPOVEDI

- (1) Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi**.
- (2) **Oznaka 1**  
Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu s 62. členom ZDavP-2, vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).
- (3) **Oznaka 2**  
Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložijo davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).
- (4) **Oznaka 3**  
Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne

odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

## 2. VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU REZIDENTU

(1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka).

(2) Zavezanec ustrezno označi podatke o obveznem zavarovanju, kadar:

- ni vključen v obvezno zdravstveno zavarovanje oziroma ni zavarovanec iz 15. člena ali družinski član tega zavarovanca v skladu z 20. členom Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV in 91/13);

- izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi drugega pravnega razmerja po 18. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-2 (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13 in 63/13-ZIUPTDSV); zavezanec izpolnjuje pogoje za to zavarovanje, če v času prejema dohodka ni bil obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan s polnim delovnim oz. zavarovalnim časom po določbah 14. do 17. člena, 19. člena ZPIZ-2 ali ni bil prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje po 25. členu ZPIZ-2 in ni bil uživalec pokojnine; zavezanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po 18. členu ZPIZ-2 tudi, če ob izplačilu niso izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na tej podlagi, so pa bili izpolnjeni v obdobju, ko je zavarovanec opravljal delo v okviru drugega pravnega razmerja, na katerega se nanaša napovedan dohodek;

- zanj velja zakonodaja na področju socialnega zavarovanja druge članice EU; v tem primeru zavezanec napovedi priloži obrazec A1 Potrdilo o predpisih o socialni varnosti, ki se uporabljajo za imetnika ali drugo ustrezno dokazilo pristojnega organa države članice EU, iz katerega izhaja, da se za zavezanca uporabljajo predpisi o socialni varnosti te države.

## 3. VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

(1) Zavezanec vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL).

(2) Zavezanec vpiše obračunsko obdobje, v katerem je opravljal delo ali storitev iz drugega pravnega razmerja, za katero je prejel napovedan dohodek.

(3) Davčni zavezanec vpiše v stolpec **vrsta dohodka** šifro, ki se nanaša na posamezno vrsto dohodka iz drugega pogodbenega razmerja:

1. dohodek za opravljeno delo ali storitev,
2. dohodek, prejet za stvaritev avtorskega dela, in dohodek za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe,
3. dohodek iz osebnega dopolnilnega dela.

(4) Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi na dan pridobitve dohodka.

(5) Davčni zavezanec vpiše znesek dejanskih stroškov prevoza in nočitve, če jih uveljavlja poleg 10 % normiranih stroškov. Dejanski stroški prevoza in nočitve se priznajo na podlagi dokazil največ do višine, ki je določena s predpisom vlade iz 44. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12-ZUJF, 75/12, 94/12 in 96/13; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2).

(6) Če je bil od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec **»Tuji davek (v EUR)«** znesek tujega davka v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, na dan pridobitve obresti.

(7) **Znesek dejanskih stroškov** se vpiše v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Dejanski stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan nastanka stroškov.

#### **4. VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU**

- (1) Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list, št. 1/07 uradno prečiščeno besedilo, 40/09 in 33/11), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.
- (2) Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih iz drugega pogodbenega razmerja v tabeli 3.

#### **5. VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE**

- (1) Davčni zavezanec, ki prejema dohodek iz drugega pogodbenega razmerja in so ti dohodki obdavčeni izven Republike Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z ZDoh-2 (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX.) ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji.
- (2) Davčni zavezanec v tabelo 5 vpiše podatke o dohodku iz zaposlitve, ki so izkazani v tabeli 3 in so obdavčeni izven Republike Slovenije.
- (3) Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Republike Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poračunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

#### **6. VPISOVANJE PRILOG**

- (1) Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz zaposlitve iz drugega pogodbenega razmerja (pogodba o avtorskem delu, pogodba o delu in podobno).
- (2) Ob uveljavljanju dejanskih stroškov mora davčni zavezanec k napovedi priložiti dokazila o nastanku dejanskih stroškov.