

Na podlagi drugega odstavka 61. člena, prvega odstavka 284.a člena in tretjega odstavka 325. člena v povezavi z drugim odstavkom 285. člena, drugim odstavkom 317. člena, drugim odstavkom 321. člena, in šestim odstavkom 325. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O OBRAZCIH ZA NAPOVEDI ZA ODmero
AKONTACIJE DOHODNINE IN O OBRAZCIH ZA NAPOVEDI ZA ODmero DOHODNINE OD
DOHODKA IZ KAPITALA**

1. člen

Naslov Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala (Uradni list RS, št. 101/11), se spremeni, tako da se glasi: »Pravilnik o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine, o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem«.

2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se določa vsebina obrazcev za napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, od dohodka iz prenosa premoženjske pravice ter od drugih dohodkov.

S tem pravilnikom se določa tudi vsebina obrazcev za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem.«.

3. člen

V 2. členu se črta 2. točka ter 3. točka, ki postane 2. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»2. od dohodka iz prenosa premoženjske pravice na obrazcu:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice, ki je objavljen v Prilogi 5 tega pravilnika in je njegov sestavni del,«.

Dosedanja 4. točka postane 3. točka.

4. člen

V napovednem stavku 3. člena se za besedilom » iz kapitala« doda besedilo »in iz oddajanja premoženja v najem«.

Na koncu 3. člena se pika nadomesti z vejico ter doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. Napoved za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem, ki je objavljen v Prilogi 4 tega pravilnika in je njegov sestavni del.«.

5. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo Prilogo 6, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

8. člen

V Prilogi 7 se v Navodilu za izpolnjevanje obrazca napovedi za odmero dohodnine od obresti v prvem odstavku poglavja 1. Vpisovanje oznake statusa napovedi za besedamilom »uradno prečiščeno besedilo;« doda besedilo »32/12 in 94/12«.

V 7. točki drugega odstavka poglavja 3. Vpisovanje podatkov o obrestih se besedilo »vzajemnega sklada« nadomesti z besedilom »investicijskega sklada«.

V drugem odstavku poglavja 4. Vpisovanje podatkov o izplačevalcu obresti se število »2« nadomesti s številom »3«.

V poglavju 6. Vpisovanje prilog se beseda »vzajemni« nadomesti z besedo »investicijski«.

9. člen

V Prilogi 9 se v Navodilu za izpolnjevanje obrazca napovedi za odmero dohodnine od dividend v prvem odstavku poglavja 1. Vpisovanje oznake statusa napovedi za besedilom »uradno prečiščeno besedilo;« doda besedilo »32/12 in 94/12«.

V 4. točki drugega odstavka poglavja 3. Vpisovanje podatkov o dividendah se na treh mestih besedilo »vzajemnega sklada« nadomesti z besedilom »investicijskega sklada«.

10. člen

V Prilogi 10 se v Navodilu za izpolnjevanje obrazca napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov v tretjem odstavku poglavja 0. Uvod na dveh mestih beseda »vzajemni« nadomesti z besedo »investicijski«.

V prvem odstavku poglavja 1. Vpisovanje oznake statusa napovedi se za besedilom »uradno prečiščeno besedilo;« doda besedilo »32/12 in 94/12«.

11. člen

Priloga 11 se nadomesti z novo Prilogo 11, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Ne glede na 3. člen tega pravilnika davčni zavezanec za dohodek iz dejavnosti za davčno leto 2012 predloži davčnemu organu Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov) na obrazcu, ki je Priloga 3 Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za

odmero dohodnine od dohodka iz kapitala (Uradni list RS, št. 101/11), in je njegov sestavni del, izpolnjenem v skladu z navodilom za izpolnjevanje.

13. člen

Ne glede na 6. člen tega pravilnika davčni zavezanec za dohodek iz oddajanja premoženja v najem, dosežen v letu 2012, predloži davčnemu organu Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem na obrazcu, ki je Priloga 4 Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala (Uradni list RS, št. 101/11), in je njegov sestavni del, izpolnjenem v skladu z navodilom za izpolnjevanje.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.
Ljubljana, dne
EVA 2012-1611-0211

dr. Janez Šušteršič
Minister za finance



NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava, 3 popravljanje do
izdaje odločbe)

--

2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

_____ (ime in priimek)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (davčna številka)

_____ (podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) _____ (elektronski naslov)

--	--	--	--	--

 (poštna številka, ime pošte)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (telefonska številka)

3. NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE VLAGAM (ustrezno označiti):

- za prvič prejeti dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino
- ponovna vložitev zaradi spremenjene višine dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine oziroma spremenjenih drugih pogojev, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve
- vložitev napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine za novo davčno leto _____ (navesti letnico)

4. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)	Stroški (v EUR)	Olajšava čezmejnih delovnih migrantov

5. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka	Glavni delodajalec	Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR
				DA/NE	DA
				DA/NE	DA
				DA/NE	DA

6. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)

Izjavljam, da so dohodki iz zaposlitve, navedeni pod točko 6, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- odbitek tujega davka
- oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ali druge mednarodne pogodbe _____, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

7. UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERA, POKOJNINE)

Uveljavljam upoštevanje naslednjih olajšav (ustrezno označiti):

- splošna olajšava
- osebna olajšava:
 - osebna olajšava za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro
 - osebna olajšava za zavezanca po dopolnjenem 65. letu starosti
- osebna olajšava za pokojnine
- posebna olajšava za vzdrževane družinske člane

Podatki o vzdrževanih družinskih članih

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje*

*** Sorodstveno razmerje:**

- A1** – otrok do 18. leta starosti,
 - A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
 - A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
 - A4** – otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
 - A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
C – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
D – starši oziroma posvojitelji zavezanca.

* * * * *

8. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

0. UVOD

- (1) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz delovnega razmerja, pokojnine) izpolnijo **samo rezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: rezidenti).
- (2) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (iz delovnega razmerja in pokojnin) vložijo davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vložijo tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

1. VPISOVANJE OZNAKE STATUSA NAPOVEDI

- (1) Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena Zakona o davčnem postopku. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi.**
- (2) **Oznaka 1**
Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2, vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).
- (3) **Oznaka 2**
Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložijo davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).
- (4) **Oznaka 3**

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

2. VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU REZIDENTU

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka).

3. OZNAČITEV NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE

- (1) Davčni zavezanec rezident mora za **prvič** prejeti dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino vložiti napoved v sedmih dneh od dneva pridobitve tega dohodka.
- (2) Davčni zavezanec rezident mora ponovno vložiti napoved v sedmih dneh od dneva, ko je prejel **spremenjeno višino dohodka** iz delovnega razmerja ali pokojnine ali ko se spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, če ta sprememba znaša več kot 10 %.
- (3) Davčni zavezanec rezident lahko vloži napoved tudi **za vsako novo davčno leto** v decembru tekočega leta za naslednje leto.

4. VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKOV O POKOJNINI

- (1) Zavezanec vpiše **datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL)** oziroma obdobje, za katero napoveduje dohodek iz delovnega razmerja oziroma pokojnino.
- (2) Davčni zavezanec navede **vrsto dohodka** iz delovnega razmerja tako, da vpiše ustrezno šifro, in sicer:
 - 1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom
 - 1102 Bonitete
 - 1103 Regres za letni dopust
 - 1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
 - 1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
 - 1106 Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
 - 1107 Nadomestila in drugi dohodki in naslova obveznega pokojninskega zavarovanja
 - 1108 Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja
 - 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja.
- (3) Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.
- (4) Če je bil od dohodka iz delovnega razmerja in od pokojnine plačan davek v tujini, se vpiše znesek **tujega davka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eurih po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.
- (5) Zavezanec vpiše znesek plačanih **obveznih prispevkov za socialno varnost** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše znesek tistih prispevkov, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji.
- (6) Zavezanec, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja iz tujine, v polje **»Stroški (v EUR)«** vpiše znesek stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, glede na dejansko prisotnost na delovnem mestu v tujini. Navedene stroške je mogoče uveljavljati le pri dohodku iz delovnega razmerja (šifra 1101), priznajo pa se pod pogoji in do višine, ki je določena s

predpisom Vlade RS iz 44. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12-ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2).

- (7) Če se štejete za **čezmejnega delovnega migranta** in ste od delodajalca, ki ni rezident Slovenije, prejeli dohodek iz delovnega razmerja za zaposlitev, opravljeno v tujini, lahko uveljavljate zmanjšanje davčne osnove od tega dohodka skladno s petim odstavkom 113. člena ZDoh-2. Čezmejni delovni migrant je zavezanec, ki zaradi opravljanja dela v tujini odhaja v tujino in se dnevno ali najmanj enkrat tedensko vrača v Slovenijo. Navedeno olajšavo uveljavljate tako, da pri dohodkih za katere se prizna olajšava, v stolpcu »Olajšava čezmejni delovni migranti« vpišete »DA«. Če se olajšava prizna samo za del prejetega dohodka, se ta del dohodka vpiše v posebno vrstico, olajšava pa se uveljavlja le pri tem delu dohodka.

5. VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU

- (1) Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/09 in 33/11), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.
- (2) Zavezanec v stolpcu »Glavni delodajalec« obkroži »DA«, če je delodajalec glavni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja oziroma »NE«, če delodajalec ni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja.
- (3) Zavezanec v stolpcu »Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR« obkroži »DA«, če želi, da se mu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, doseženega pri delodajalcu, ki ni glavni delodajalec, odmeri, tudi če ta ne presega 20 EUR.
- (4) Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodku iz delovnega razmerja in o pokojnini v tabeli 4.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

- (1) Davčni zavezanec rezident, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oz. pokojnine uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX.) ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka ali drugo mednarodno pogodbo, ni obdavčen v Sloveniji.
- (2) Davčni zavezanec rezident v tabelo 6 vpiše podatke o dohodku iz zaposlitve, ki so izkazani v tabeli 4 in so obdavčeni izven Slovenije.
- (3) Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročanju dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

7. UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

- (1) Davčni zavezanec rezident označi olajšave, ki se upoštevajo že pri odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma pokojnine:
- splošna olajšava po 111. členu ZDoh-2;
 - osebne olajšave iz prvega in drugega odstavka 112. člena ZDoh-2;
 - posebne olajšave za vzdrževane družinske člane po 114. členu ZDoh-2.

8. VPISOVANJE PRILOG

- (1) Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja oziroma o pokojnini (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, akt o odmeri pokojnine in podobno).



NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava, 3 popravljanje do
izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

_____ (ime in priimek) _____ (davčna številka)

_____ (podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) _____ (elektronski naslov)

_____ (poštna številka, ime pošte) _____ (telefonska številka)

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

- da
 ne

Država rezidentstva: _____

3. PODATKI O PREMOŽENJU IN DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

		1.	2.	3.
1.	Vrsta premoženja	Premičnine / nepremičnine	Premičnine / nepremičnine	Premičnine / nepremičnine
2.	Naslov stanovanja, hiše, poslovnega prostora ...			
3.	Identifikator vrste nepremičnega premoženja			
4.	Opis premičnega premoženja			
5.	Znesek doseženega dohodka (v EUR)			
6.	Tuji davek (v EUR)			
7.	Država			

8.	Čas oddajanja (od–do)			
9.	Uveljavljam 10 % normirane stroške (obkrožiti)	Da/Ne	Da/Ne	Da/Ne
10.	Znesek dejanskih stroškov (v EUR)			
11.	Razčlenitev dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis, številka in datum računa)			
12.	Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)			
Ta del se izpolni le, če se premoženje oddaja v podnajem				
13	Znesek plačane najemnine za premoženje dano v podnajem			

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA – NAJEMNIKU

		1.	2.	3.
1.	Ime in priimek oziroma naziv firme			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			

5. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI OZIROMA OPROSTITVE
(izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

Vrsta premoženja (premičnine/nepremičnine)	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

Dohodki, navedeni v tabeli 5, so bili obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi tega uveljavljam (ustrezno označiti):

- odbitek tujega davka
- oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

6. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident Republike Slovenije)

Podpisani uveljavljam oprostitev plačila dohodnine od prejetih dohodkov iz oddajanja premičnega premoženja v najem na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) dohodki iz oddajanja premičnega premoženja v najem ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi)

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na....., dne.....

Podpis zavezanca:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

0. UVOD

- (1) Napoved za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dohodka iz oddajanja premoženja v najem pri davčnem organu, kadar dohodek iz oddajanja premoženja v najem izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vложи tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.
- (2) Davčni zavezanec, ki prejema dohodek iz naslova oddajanja premičnega in nepremičnega premoženja v najem za več mesecev v letu, vložiti napoved v 15 dneh po poteku časa, za katerega je bilo dano premoženje v najem, vendar najkasneje do 15. januarja tekočega leta za preteklo leto.

1. VPISOVANJE OZNAKE STATUSA NAPOVEDI

- (1) Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi.**
- (2) **Oznaka 1**
Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2, vložiti predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložiti brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).
- (3) **Oznaka 2**
Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložiti davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).
- (4) **Oznaka 3**
Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved preden je izdana odmerna odločba,

mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

2. VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, telefonska številka, elektronski naslov in rezidentstvo ter država rezidentstva).

3. VPISOVANJE PODATKOV O PREMOŽENJU IN O DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

- (1) Podatki za posamezno premoženje se vpisujejo v stolpce.
- (2) Davčni zavezanec v vrstici »**Vrsta premoženja**« obkroži, ali se oddaja v najem »**premičnina**« ali »**nepremičnina**«.
- (3) Davčni zavezanec v vrstici »**Naslov stanovanja, hiše, poslovnega prostora,...**« navede ulico oziroma naselje, hišno številko, poštno številko in kraj. Če se oddaja v najem premično premoženje, se to polje pusti prazno.
- (4) Davčni zavezanec v vrstici »**Identifikator vrste premoženja**« navede:
 - za zemljišča: šifro katastrske občine, ime katastrske občine in številko parcele,
 - za stavbe: šifro katastrske občine, ime katastrske občine in številko stavbe,
 - za del stavbe: šifro katastrske občine, ime katastrske občine, številko stavbe in številko dela stavbe.Če se oddaja v najem premično premoženje, se to polje pusti prazno.
Podatki o tem se lahko pridobijo z **javnim vpogledom v podatke o nepremičninah na geodetskem portalu <http://prostor3.gov.si/javni/login.jsp?jezik=sl>.**
- (5) V vrstici »**Opis premičnega premoženja**« se navede vrsta premičnine (oprema, bivalnik, prevozno sredstvo), tip in leto izdelave.
- (6) V vrstici »**Znesek doseženega dohodka (v EUR)**« se vpiše celoten znesek dohodka v eurih zaokroženo na dve decimalni mesti, ki je bil dosežen v obdobju oddajanja premoženja v najem. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.
- (7) Če je bil od dohodka iz oddajanja premoženja v najem plačan davek v tujini, se vpiše v vrstici »**Tuji davek (v EUR)**« znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve obresti.
- (8) V vrstici »**Država**« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.
- (9) Zavezanec v vrstici »**Čas oddajanja (od-do)**« navede čas oddajanja v obliki (dd.mm.LLLL - dd.mm.LLLL).
- (10) Zavezanec ima pravico uveljavljanja normiranih stroškov v višini 10 % **ali** pa stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (dejanski stroški), če jih je plačal v času oddajanja premoženja v najem za navedeno premoženje. Za stroške vzdrževanja mora zavezanec predložiti račune, ki se glasijo na njegovo ime in zadevajo v najem oddano premoženje. Za dejanske stroške se štejejo tudi dejansko porabljena sredstva rezervnega sklada za vzdrževanje večstanovanjske stavbe. Zavezancu se prizna znesek njemu pripisanih porabljenih sredstev rezervnega sklada, ki so bila vplačana v zvezi z nepremičnino, oddano v najem, in sicer na podlagi obvestila upravnika, ki nastale stroške vzdrževanja porazdeli med etažne lastnike po vnaprej določenih kriterijih in sestavi razdelilnik oziroma obračun teh stroškov. Če zavezanec oddaja v najem kmetijsko ali gozdno zemljišče, ne more uveljavljati normiranih stroškov in tudi ne stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (dejanske stroške).

- (11) V vrstici »Uveljavljam 10 % normirane stroške« zavezanec obkroži »da«, če želi, da se mu priznajo 10 % normirani stroški oziroma »ne«, če želi uveljavljati znesek dejanskih stroškov vzdrževanja. Pri uveljavljanju dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja zavezanec ne more hkrati uveljavljati tudi normiranih stroškov v višini 10 %.
- (12) Pri uveljavljanju dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja mora zavezanec te stroške razčleniti. Zavezanec v vrstici »Znesek dejanskih stroškov (v EUR)« vpiše stroške v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti na podlagi računov. V vrstici »Razčlenitev dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis, številka in datum računa)« vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime: datum računa, številko računa, dobavitelja, specifikacijo nakupa oziroma storitve. Stroški vzdrževanja, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan nastanka stroškov.
- (13) V vrstico »Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)« se vpiše številka odstavka in člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in državo, v kateri je bil dohodek dosežen, na podlagi katere davčni zavezanec rezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.
- (14) Zadnjo vrstico »Znesek plačane najemnine za premoženje dano v podnajem« izpolnijo le zavezanci, ki dohodek iz oddajanja premoženja v najem dosežejo z oddajanjem premoženja v podnajem. Znesek plačane najemnine se vpiše v eurih zaokroženo na dve decimalni mesti. Če se najemnina plačuje v tuji valuti se ta preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banke Slovenije na dan plačila najemnine.

4. VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU DOHODKA – NAJEMNIKU

- (1) Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma naziv firme, naslov oziroma sedež, država in davčna številka). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakon o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 uradno prečiščeno besedilo, 40/09 in 33/11), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.
- (2) Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih v tabeli 3.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI OZIROMA OPROSTITVE

- (1) Davčni zavezanec **rezident**, ki prejema dohodek iz oddajanja premoženja v najem in so ti dohodki obdavčeni izven Republike Slovenije, lahko v napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z 328. členom Zakona o dohodnini (ZDoh-2), ali uveljavlja oprostitev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.
- (2) Davčni zavezanec rezident v tabelo 5 vpiše podatke o dohodkih iz oddajanja premoženja v najem, ki so izkazani v tabeli 3 in so obdavčeni izven Republike Slovenije.

6. VPISOVANJE PODATKOV PRI UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

- (1) Davčni zavezanec **nerezident** vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja znižanje oziroma oprostitev plačila dohodnine od dohodkov iz oddajanja premoženja v najem.

- (2) Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

7. VPISOVANJE PRILOG

- (1) Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke v zvezi z doseženimi dohodki iz oddajanja premoženja v najem (primeroma račune, potrdilo o plačanem davku v tujini).
- (2) Če se oddaja v najem več kot tri nepremičnine oziroma premična premoženja, se iztiska dodatna napoved in se jo ustrezno označi kot sestavni del napovedi, na kateri so navedeni podatki o zavezancu.



NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava, 3 popravljanje do
izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek) _____ (davčna številka) _____ oziroma (identifikacijska številka) _____

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) _____ (elektronski naslov) _____

(poštna številka, ime pošte) _____ (telefonska številka) _____

Zavezanec je rezident Republike Slovenije: da

ne

Država rezidentstva: _____

3. PODATKI O DRUGEM DOHODKU

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

4. PODATKI O DEJANSKIH STROŠKIH UPORABE LASTNIH SREDSTEV V ZVEZI S PROSTOVOLJSKIM DELOM

	Razčlenitev stroškov (opis)	Znesek (v EUR)

--	--	--

5. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

6. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

Izjavljam, da so drugi dohodki, navedeni v tabeli 5, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- odbitek tujega davka
- oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

7. OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV (105. ČLEN ZAKONA O DOHODNINI) NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident Republike Slovenije)

Podpisani uveljavljam oprostitev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov (105. člen Zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12-ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) drugi dohodki (105. člen ZDoh-2) ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

8. PRILOGA

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV

0. UVOD

- (1) Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov iz 105. člena ZDoh-2 vložiti davčni zavezanec pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo; 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vložiti tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>
- (2) Davčni zavezanec mora napoved vložiti v sedmih dneh od dneva prejema dohodka pri davčnem organu.

1. VPISOVANJE OZNAKE STATUSA NAPOVEDI

- (1) Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi.**
- (2) **Oznaka 1**
Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2, vložiti predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložiti brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).
- (3) **Oznaka 2**
Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložiti davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).
- (4) **Oznaka 3**
Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

2. VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka oziroma identifikacijska številka, če zavezanec nerezident nima slovenske davčne številke naslov bivališča, elektronski naslov, telefonska številka in rezidentstvo ter država rezidentstva).

3. VPISOVANJE PODATKOV O DRUGEM DOHODKU

- (1) Zavezanec navede **datum prejema dohodka** v obliki (**dd.mm.LLLL**).
- (2) Davčni zavezanec navede v stolpcu »**Vrsta dohodka**« vrsto dohodka, ki ga je prejel, in sicer:
 - nagrade,
 - darila,
 - dobitki v nagradnih igrah,
 - kadrovske in druge štipendije,
 - nadomestila, prejeta v zvezi z ustanovitvijo ali obremenitvijo pravice, in drugi dohodki, doseženi s prenosom oziroma odstopom pravice na premoženju,
 - ara, ki jo je prejel zavezanec ob sklenitvi pogodbe in je ne vrne stranki, ki ni izpolnila pogodbe,
 - vsako nadomestilo, ki ga imetnik deleža prejme na podlagi lastniškega deleža iz 90. člena Zakona o dohodnini v plačniku, ki ne predstavlja zmanjšanja njegovega lastniškega deleža,
 - drugi dohodki iz 11. točke tretjega odstavka 105. člena ZDoh-2,
 - povračila stroškov prevoza, nočitve in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2,
 - nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca,
 - ostala nadomestila in drugi dohodki prostovoljca po petem odstavku 108. člena ZDoh-2.
- (3) Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Nagrade

Vpiše se znesek nagrad, razen nagrad in priznanj za izjemne dosežke na humanitarnem, znanstveno-raziskovalnem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, ali socialnem področju ter na področju prostovoljstva, izplačanih pod pogoji, določenimi v prvi, drugi in tretji alineji 1. točke 107. člena in 3. točke petega odstavka 108. člena ZDoh-2. Pri izplačilu nagrade, ki jo prostovoljska organizacija izplača prostovoljcu za izjemne dosežke prostovoljca, se vpiše znesek, ki presega 50 % finančne nagrade razpisane za preteklo leto, za državno priznanje za izjemne dosežke na področju prostovoljstva.

Darila

Vpiše se vrednost daril, ki posamično presežejo 42 eurov.

Dobitki v nagradnih igrah

Vpiše se vrednost dobitkov v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje, če posamično presežejo 42 eurov.

Štipendije

Vpiše se znesek štipendije (kadrovske in druge), izplačane za mesečno obdobje, osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za poln učni ali študijski čas, za študij v Republiki Sloveniji, v delu, ki presega višino minimalne plače, določene z zakonom, ki ureja minimalno plačo, oziroma znesek štipendije, izplačane za študij v tujini, v delu, ki presega znesek minimalne plače, povečane za 60 %. V davčno osnovo se ne všttevajo prejemki v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem štipendistov (druga točka tretjega odstavka 39. člena ZDoh-2), ki so v zvezi s poslovanjem štipenditorja, in povračila stroškov v zvezi z delom, ki ne presegajo zneskov, kakor jih določa Vlada Republike Slovenije po 44. členu ZDoh-2.

Povračila stroškov prevoza, nočitve in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2

Pri izplačilu prejemkov, namenjenih pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitev in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2, se vpiše dohodek v delu, ki presega znesek, ki je določen kot neobdavčen, po predpisu vlade iz 44. člena ZDoh-2.

Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca

Pri izplačilu nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca, se vpiše celotno izplačano nadomestilo za uporabo lastnih sredstev. Davčno osnovo pa predstavlja nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca v delu, ki na letni ravni presega 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta.

Ostala nadomestila in drugi dohodki prostovoljca po petem odstavku 108. člena ZDoh-2

Vpiše se znesek nadomestila oziroma drugega dohodka v delu, ki presega znesek, ki je določen kot neobdavčen, skladno z ZDoh-2.

Pri izplačilu nadomestila za osebne stroške prostovoljca, se vpiše dohodek v delu, ki presega 20 % dnevnice za službeno potovanje nad 12 do 14 ur v Sloveniji, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v Sloveniji oziroma dohodek v delu, ki presega 20 % dnevnice za službeno potovanje nad 14 do 24 ur v tujino, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v tujino.

- (4) Če je bil od drugega dohodka plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec **»Tuji davek (v EUR)«** znesek tujega davka v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, na dan pridobitve obresti.
- (5) V stolpec **»Država«** se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

4. VPISOVANJE PODATKOV O DEJANSKIH STROŠKIH UPORABE LASTNIH SREDSTEV V ZVEZI S PROSTOVOLJSKIM DELOM

Podatki se izpolnijo, kadar dejanski stroški uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom letno presegajo 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta.

- (1) V stolpec **»Razčlenitev stroškov (opis)«** zavezanec vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime; datum računa, številko računa, naziv dobavitelja, specifikacijo nakupa oziroma storitve.
- (2) V stolpec **»Znesek (v EUR)«** se vpiše znesek dejanskih stroškov uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom v eurih, zaokrožene na dve decimalni mesti na podlagi navedenih računov. Stroški, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan nastanka stroškov.

5. VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU

- (1) Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/09 in 33/11) se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.
- (2) Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o drugih dohodkih v tabeli 3.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

- (1) Davčni zavezanec rezident, ki prejema druge dohodke in so ti obdavčeni izven Republike Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov uveljavlja

odbitek tujega davka v skladu z ZDoh-2 (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX), ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

- (2) Davčni zavezanec rezident v tabelo 6 vpiše podatke o drugih dohodkih, ki so izkazani v tabeli 3 in so obdavčeni izven Republike Slovenije.
- (3) Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Republike Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročanju dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

7. VPISOVANJE PODATKOV PRI UVELJAVLJANJU ZNIŽANJA OZIROMA OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV (105. ČLEN ZDoh-2) NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

- (1) Davčni zavezanec **nerezident** vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja znižanje oziroma oprostitev plačila akontacije dohodnine od drugih dohodkov iz 105. člena ZDoh-2.
- (2) Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

8. VPISOVANJE PRILOG

- (1) Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o drugih dohodkih (obvestilo o prejeti štipendiji iz tujine, in podobno; račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom).

5. PODATKI O ODSVOJITVI NEPREMIČNINE

datum odsvojitve	način odsvojitve	vrednost nepremičnine ob odsvojitvi (VN)	STROŠKI		
			znesek davka na promet nepremičnin	stroški v zvezi s cenitvijo (največ 188 EUR)	normirani stroški v višini 1% VN

SKUPAJ (VN minus stroški):

NAČIN PRIDOBITVE/ODSVOJITVE (legenda);

- a) nakup/prodaja
- b) darilo
- c) dedovanje
- d) zamenjava
- e) drugo (kot npr. priposestovaje, denacionalizacija, sodna ali upravna odločba....)

6. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI STANOVANJA ALI STANOVANJSKE HIŠE NA PODLAGI 2. TOČKE DRUGEGA ODSTAVKA 96. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12-ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2)

Uveljavljam oprostitev iz 2. točke drugega odstavka 96. člena ZDoh-2:

- Da
- Ne

Oprostitev uveljavljam za stanovanje ali stanovanjsko hišo iz točke 3 te napovedi:

- V celoti,
- V delu: (vrsta in površina) _____

Podpisani izjavljam:

- da sem odsvojil stanovanje oziroma stanovanjsko hišo – ki ima največ dve stanovanji, s pripadajočim zemljiščem – v kateri sem imel prijavljeno stalno prebivališče in jo imel v lasti ter sem tam dejansko bival vsaj zadnja tri leta pred odsvojitvijo;
- da stanovanja ali stanovanjske hiše oziroma njunega dela, za katerega uveljavljam oprostitev, nisem uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti (stanovanje ali stanovanjska hiša oziroma njun del v poslovnih knjigah ni prikazano kot sredstvo za potrebe dejavnosti) ali ga oddajal v najem.

7. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI

Ob odsvojitvi nepremičnine v tujini je bil plačan tuj davek v znesku (v eurih): _____

8. PRILOGE

V/Na _____, dne _____

_____ (podpis zavezanca)

3. PODATKI O NEPREMIČNINI, KI JE PREDMET ODSVOJITVE

Vrsta nepremičnine:

Naslov in drugi podatki o nepremičnini:

Identifikacijska oznaka nepremičnine:

4. PODATKI O PRIDOBITVI NEPREMIČNINE

datum pridobitve	delež pridobitve	način pridobitve	nabavna vrednost nepremičnine (NVN)	STROŠKI				
				investicije in stroški vzdrževanja	znesek davka na dediščine in darila	znesek davka na promet nepremičnin	stroški v zvezi s cenitvijo (največ 188 EUR)	normirani stroški v višini 1% NVN

SKUPAJ (NVN plus stroški) do 5 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) od 5 do 10 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) nad 10 do 15 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) nad 15 do 20 let imetništva:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNINE

0. UVOD

- (1) Napoved za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od odsvojitve nepremičnine pri davčnem uradu kjer nepremičnina leži.
- (2) Davčni zavezanci so napoved dolžni oddati ob odsvojitvi nepremičnine, ne glede na to, ali je bila nepremičnina odsvojena v spremenjenem ali nespremenjenem stanju. Napovedi ni treba oddati, če je bila nepremičnina pridobljena pred 1.1.2002.
- (3) Za obdavčljivo odsvojitve nepremičnine se šteje vsaka odsvojitve nepremičnine, kot so zlasti prodaja nepremičnine, dajanje nepremičnine v dar ter zamenjava nepremičnine.

1. VPISOVANJE OZNAKE STATUSA NAPOVEDI

- (1) Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi.**
- (2) **Oznaka 1**
Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2, vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi priložiti praviloma davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).
- (3) **Oznaka 2**
Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložijo davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).
- (4) **Oznaka 3**
Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved preden je izdana odmerna odločba,

mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

2. VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov, telefonska številka in rezidentstvo ter država rezidentstva).

3. VPISOVANJE PODATKOV O NEPREMIČNINI, KI JE PREDMET ODSVOJITVE

- (1) Zavezanec vpiše »vrsto nepremičnine« (stanovanje, hiša, poslovni prostor, kmetijsko, gozdno ali drugo zemljišče ...), »naslov in druge podatke o nepremičnini« (država, naslov, parcelna številka in katastrska občina ter površina (v m²), »Identifikacijske oznake nepremičnin« (za parcelo: šifra KO in številka parcele, za stavbo: šifro KO in številko stavbe, za del stavbe: šifra KO, številka stavbe in številka dela stavbe).
V primeru, da se z eno pogodbo odsvaja več nepremičnin, se vsaka nadaljnja nepremičnina vpiše na dodatni list, ki je oštevilčen (npr.: če se odsvajajo tri nepremičnine, bosta poleg osnovne napovedi, dodana še dva dodatna lista).

4. VPISOVANJE PODATKOV O PRIDOBITVI NEPREMIČNINE

- (1) Za vsak pridobljeni del nepremičnine, ki se odsvaja, je potrebno vpisati naslednje podatke, kot jih zahteva napoved:
 - datum pridobitve v obliki (dd.mm.LL).
 - delež pridobljene nepremičnine glede na lastniški delež ob odsvojitvi.
 - način pridobitve; zavezanec navede način pridobitve nepremičnine. Če nepremičnina ni bila pridobljena z nakupom, darilom, dedovanjem ali zamenjavo, zavezanec pod »drugo« vpiše vrsto pridobitve (priposestevanje, denacionalizacija, sodna ali upravna odločba ...).
 - nabavna vrednost nepremičnine; v eurih se vpiše znesek nabavne vrednosti nepremičnine;
 - znesek na nepremičnini opravljenih investicij in stroškov vzdrževanja, ki povečuje uporabno vrednost nepremičnine, če jih je plačal zavezanec;
 - znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi nepremičnine;
 - znesek davka na promet nepremičnin, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi nepremičnine;
 - znesek stroškov, ki jih je plačal zavezanec v zvezi s cenitvijo pridobljene nepremičnine, ki jo je opravil pooblaščen cenilec v skladu z obstoječo metodologijo, kadar je cenitev potrebna, ker se vrednost nepremičnine ne da ugotoviti na drug način; stroški cenitve se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot 188 evrov – ta znesek je skupen za vse dele nepremičnine, ki se sedaj odsvaja;
 - normirani stroški, povezani s pridobitvijo kapitala, v višini 1% od nabavne vrednosti kapitala. Znesek normiranih stroškov se bo priznal avtomatsko v odstotku od nabavne vrednosti nepremičnine.
- (2) Nabavna vrednost nepremičnine in stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

5. VPISOVANJE PODATKOV O ODSVOJITVI NEPREMIČNINE

- (1) Za nepremičnino, ki je odsvojena, je potrebno vpisati naslednje podatke:
 - datum odsvojitve v obliki (dd.mm.LL).
 - način odsvojitve; zavezanec označi način odsvojitve nepremičnine. Če nepremičnina ni bila odsvojena s prodajo, darovanjem ali z zamenjavo, zavezanec pod »drugo« vpiše vrsto odsvojitve.
 - znesek vrednosti nepremičnine ob odsvojitvi v eurih;
 - znesek davka na promet nepremičnin, ki ga je plačal zavezanec ob odsvojitvi nepremičnine;
 - znesek stroškov, ki jih je plačal zavezanec v zvezi s cenitvijo odsvojene nepremičnine, ki jo je opravil pooblaščen cenilec v skladu z obstoječo metodologijo, kadar je cenitev potrebna, ker se vrednost nepremičnine ne da ugotoviti na drug način; stroški cenitve se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot 188 evrov;
 - normirani stroški, povezani z odsvojitvijo kapitala, v višini 1% od vrednosti kapitala ob odsvojitvi. Znesek normiranih stroškov se bo priznal avtomatsko v odstotku od vrednosti nepremičnine.
- (2) Vrednost nepremičnine ob odsvojitvi in stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

6. VPISOVANJE PODATKOV V PRIMERU UVELJAVLJANJA OPROSTITVE PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI STANOVANJA ALI STANOVANJSKE HIŠE NA PODLAGI 2. TOČKE DRUGEGA ODSTAVKA 96. ČLENA ZDoh-2

- (1) V skladu z 2. točko drugega odstavka 96. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12-ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) se dohodnine ne plača od dobička iz kapitala, doseženega pri odsvojitvi stanovanja ali stanovanjske hiše - ki ima največ dve stanovanji, s pripadajočim zemljiščem - v kateri je imel zavezanec prijavljeno stalno prebivališče in jo je imel v lasti ter je tam dejansko bival vsaj zadnja tri leta pred odsvojitvijo; če je zavezanec stanovanje ali stanovanjsko hišo uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali jo je oddajal v najem, se za odsvojitve kapitala po tej točki ne šteje odsvojitve tistega dela stanovanja ali stanovanjske hiše, ki jo je zavezanec uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti (pod pogojem, da je stanovanje ali stanovanjska hiša oziroma njun del v poslovnih knjigah prikazano kot sredstvo za potrebe dejavnosti) ali jo je oddajal v najem.
- (2) Davčni zavezanec označi ali uveljavlja navedeno oprostitev. Če zavezanec označi »ne«, ne izpolnjuje ostalih rubrik pod to točko obrazca.
- (3) Zavezanec označi ali uveljavlja oprostitev za stanovanje ali stanovanjsko hišo v celoti ali v delu (ki ga ni uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali ga oddajal v najem) ter vpiše v katerem delu (vrsta: nadstropje, soba, garaža, kletni prostor ... in površina: v m²).

7. VPISOVANJE PODATKOV O UVELJAVLJANJU ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI

- (1) Če je bil od odsvojitve nepremičnine v tujini plačan davek, se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, na dan pridobitve nepremičnine. Kadar davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

8. PRILOGE

- (1) Zavezanec priloži napovedi dokazila, ki so podlaga za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine (računi za investicije, stroški v zvezi s ceno, ...)

DODATNI LIST št.....k Napovedi za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine

- (1) K napovedi smo dodali »Dodatni list«, ki se izpolni v primeru, če se z eno pogodbo odsvaja več nepremičnin istočasno. Pri izpolnjevanju dodatnega lista upoštevajte navodila navedena pod zaporedno številko 3 in zaporedno številko 4.