

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PREDLOG ZA NASPROTNO IZVRŠBO

I. UVOD

Na podlagi drugega odstavka 67. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: ZIZ) in Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se lahko predlogi za nasprotno izvršbo v primeru nasprotne izvršbe zaradi vrnitve denarne terjatve vložijo na predpisanem obrazcu.

Pri izpolnjevanju obrazca natančno upoštevajte opisana navodila za izpolnjevanje. Če predlog za izvršbo ne bo pravilno izpolnjen oziroma če ne bo vseboval obveznih podatkov, se bo takšen predlog štel kot nepopolna vloga in vam bo poslan v popravo.

Izbirna polja označite z X (npr. ☒ Pravna oseba).

V polja, ki so namenjena pisanju besedila, vpisujte velike tiskane črke.

V polja, ki so namenjena pisanju datuma, vpisujte datum z dnem, mesecem in letom (npr. 01.01.2007).

Vsaka črka oziroma številka mora biti v svojem polju.

Predlog za nasprotno izvršbo na obrazcu vložite v potrebnem številu izvodov na krajevno pristojno okrajno sodišče.

II. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

(sektor 1): VLAGATELJ

Če dolžnik, ki je fizična oseba, predlog za nasprotno izvršbo vlaga sam, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnika.

Če dolžnik predlog za nasprotno izvršbo vlaga po pooblaščenju, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek pooblaščenca.

Če je dolžnik pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika ali samostojnega podjetnika.

Vlagatelj (tj. oseba, katere ime in priimek sta navedena pri rubrikah »ime« in »priimek«) mora predlog za izvršbo **obvezno** podpisati v prostor, predviden za podpis. Za izviren podpis vložnika se šteje njegov lastnoročni podpis.

(sektor 2): DOLŽNIK

1. podatki o dolžniku

V rubrikah »pravna oseba«, »s.p.« ali »fizična oseba« **obvezno** označite, ali je dolžnik pravna oseba, samostojni podjetnik (s.p.) ali fizična oseba, drug tip dolžnika pa **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi naziv, davčno ali matično številko ter naslov dolžnika.

Če je dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik sedež.

Za pravno osebo ali samostojnega podjetnika vpišite tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

Podatka nista obvezna, njuna navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnika.

Če je dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik prebivališče.

Za fizično osebo vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnika (npr. 01.01.1950).

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnika.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnik prebivališče oziroma sedež.

2. podatki o zakonitem zastopniku dolžnika

Če je dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik pri rubriki »položaj« **obvezno** označite kvadrateg »poslovodja« ter v rubrikah »ime« in »priimek« **obvezno** vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika. V rubriki »država« **obvezno** označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Če je dolžnik fizična oseba pri rubriki »položaj« **obvezno** označite položaj zakonitega zastopnika v razmerju do dolžnika, tako da označite eno izmed kvadratkov »oče«, »mati« ali »skrbnik« oziroma **obvezno** vpišite drugačen položaj od navedenih pri rubriki »drugo«. O zakonitem zastopniku **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek zakonitega zastopnika;
- v rubriki »država« označite kvadratega »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v

Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Za zakonitega zastopnika vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva zakonitega zastopnika (npr.01.01.1950).

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo zakonitega zastopnika.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu zakonitega zastopnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, kjer ima zakoniti zastopnik prebivališče. Če ste za zakonitega zastopnika označili položaj »poslovodja«, v rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu pravne osebe - dolžnika, z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnik sedež.

Če želite za zakonitega zastopnika označiti Državno pravobranilstvo RS, občinsko pravobranilstvo, državno tožilstvo, upravnika večstanovanjske stavbe ali stečajnega upravitelja, pri čemer je pri stečajnem upravitelju tip zastopnika pravna oseba, s.p. ali drugo ga **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko in naslov zakonitega zastopnika, pri stečajnem upravitelju pa tudi tip zastopnika. Če želite za zakonitega zastopnika navesti stečajnega upravitelja - tip zastopnika fizična oseba, **ga obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedete ta podatek, tip zastopnika fizična oseba, osebno ime, naslov prebivališča, datum rojstva ali EMŠO ali davčno številko ali drug isti povezovalni znak ali drug ustrezen identifikacijski podatek zakonitega zastopnika.

3. podatki o pooblaščenca dolžnika

Če je dolžnik pooblaščenca pooblastil samo za predlog za izvršbo, ki se vlaga, pri rubriki »datum pooblastila« **obvezno** vpišite datum, kot izhaja iz danega pooblastila. Če ima pooblaščenec generalno pooblastilo, deponirano pri sodišču, pri rubriki »št. generalnega pooblastila« **obvezno** vpišite manjkajoče številke generalnega pooblastila.

Če je pooblaščenec odvetnik (fizična oseba ali odvetniška družba), **obvezno** označite kvadratega »pooblaščenec je odvetnik«, poleg tega pa v rubrikah »fizična oseba« ali »pravna oseba« **obvezno** označite, ali je pooblastilo dano pravni osebi (odvetniški družbi) ali fizični osebi (odvetniku).

Če pooblaščenec ni odvetnik, **obvezno** označite v rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.«, ali je pooblastilo dano pravni osebi, samostojnemu podjetniku (s.p.) ali fizični osebi.

Če je pooblastilo dano fizični osebi, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek pooblaščenca;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec prebivališče.

Za pooblaščenca vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko pooblaščenca;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko pooblaščenca;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva pooblaščenca (npr. 01.01.1950).

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca.

Če je pooblastilo dano pravni osebi ali samostojnemu podjetniku, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec sedež.

Za pooblaščenca vpišite tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca.

Če je tip pooblaščenca drugo, ga **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi naziv, davčno ali matično številko ter naslov pooblaščenca.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu pooblaščenca z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima pooblaščenec prebivališče oziroma sedež. Če je pooblaščenec, ki je fizična oseba, zaposlen pri dolžniku, se v to rubriko **obvezno** vpišejo podatki o naslovu dolžnika.

Če se predlog za izvršbo nanaša na organizacijsko enoto pravne osebe (npr. območno ali poslovno enoto) - dolžnika in želite, da se vse odločbe in druga pisanja vročijo tej organizacijski enoti, pri rubriki »pooblaščenec« **obvezno** označite kvadrateg »pravna oseba« in pri rubriki »naziv« **obvezno** vpišite organizacijsko enoto, pri rubriki »naslov« pa **obvezno** njen naslov.

Če ima organizacijska enota pooblaščenca (na podlagi pooblastila ali generalnega pooblastila), ki ni odvetnik, pri rubriki »pooblaščenec« **obvezno** označite kvadrateg »pravna oseba« in pri rubriki »naziv« **obvezno** vpišite organizacijsko enoto ter ime in priimek pooblaščenca, pri rubriki »naslov« pa **obvezno** naslov organizacijske enote.

4. podatki o računu za nakazilo izterjanega zneska

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na račun, ki je odprt v Sloveniji, **obvezno** označite kvadrateg »TRR v Sloveniji«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišite manjkajoče podatke o številki računa. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na kakšen drug račun, ki je odprt v Sloveniji (npr. račun hranilne knjižice), ali na račun, odprt v tujini, **obvezno** označite kvadrateg »drugo«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišite številko računa, pri rubriki »banka« pa **obvezno** naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Pri rubriki »imetnik računa« **obvezno** vpišite v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek imetnika računa, če je fizična oseba, oziroma **obvezno** v rubriko »naziv« naziv imetnika računa, če je pravna oseba.

(sektor 3): UPNIK

V rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« **obvezno** označite, ali je upnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik (s.p.), drug tip upnika pa **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi naziv, davčno ali matično številko ter naslov upnika.

Če je upnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek upnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišite tudi naslednje podatke:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko upnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko upnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva upnika (npr. 01.01.1950), če s podatki razpolagate.

Če je upnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik sedež.

Za pravno osebo **obvezno** vpišite tudi naslednje podatke:

- v rubriko »mat. št.« matično številko upnika;
 - v rubriko »dav. št.« davčno številko upnika,
- če s podatki razpolagate.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o upnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima upnik prebivališče oziroma sedež.

(sektor 4) PODATKI O SKLEPU O IZVRŠBI, NA PODLAGI KATEREGA JE BILA OPRAVLJENA IZVRŠBA

V tem sektorju vpišite naslednje podatke:

- sedež okrajnega sodišča, ki je izdalo sklep o izvršbi, na podlagi katerega je bila opravljena izvršba;
- naziv upnika, ki je vložil predlog za izvršbo, na podlagi katerega je bil izdan sklep o izvršbi;
- naziv dolžnika proti kateremu se je izvršba vodila;
- datum izdaje sklepa o izvršbi;
- opravilno številko sklepa o izvršbi;
- višino glavnice, višino zamudnih obresti in višino stroškov, ki so bili navedeni v predlogu oziroma sklepu o izvršbi.

(sektor 5) PODATKI O OPRAVLJENI IZVRŠBI

V tem sektorju vpišite podatke o skupni višini zneska, za katerega je bila opravljena izvršba. Če je bila izvršba opravljena večkrat v delnih zneskih, navedite datum, ko je bila izvršba opravljena in višino delnega zneska, za katerega je bila izvršba opravljena.

(sektor 6) ZAKONITI RAZLOG

V posameznem kvadratu ustrezno označite razlog, na podlagi katerega vlagate predlog za nasprotno izvršbo, kot ga opredeljuje prvi odstavek 67. člena ZIZ.

Vpišite tudi podatke o dokazih, s katerimi utemeljujete navedbo zakonitega razloga ter podatke o dokazih, s katerimi potrjujete svoje navedbe o opravljeni izvršbi.

(sektor 7) PREDLOG DOLŽNIKA

V ta sektor vpišite podatke o višini zneska, morebitnih zamudnih obrestih ali/in stroških postopka, ki ga zahtevate, da vam ga upnik vrne.

Vpišite tudi podatke kdaj in kako ste izvedeli za razlog za nasprotno izvršbo ter podatke o dokazih za svoje navedbe.