

Na podlagi 59. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K **o vodenju in vzdrževanju davčnega registra**

1. člen

Ta pravilnik ureja vodenje in vzdrževanje davčnega registra, vsebino in obliko prijave za vpis v davčni register ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register, prijavo sprememb in dopolnitev, način dajanja podatkov, prevzem podatkov, izdajo potrdila o vpisu ter dodelitev davčne številke in postopek izbrisa iz davčnega registra.

2. člen

(1) Davčni register se vodi kot računalniška podatkovna baza s podatki o trenutnem stanju zavezancev in z zgodovino podatkov pred nastopom sprememb.

(2) Davčni register se vodi na podlagi podatkov, ki jih predložijo zavezanci v prijavi za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov, in na podlagi podatkov, ki jih posredujejo upravljavci uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov, ter podatkov, ki jih ugotovi sam davčni organ.

3. člen

(1) Za vzdrževanje podatkovne baze in upravljanje davčnega registra je odgovoren Generalni finančni urad.

(2) Podatki davčnega registra se vzdržujejo na podlagi prijav za vpis, sprememb in dopolnitev podatkov, na podlagi posredovanih sprememb in dopolnitev podatkov iz uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov, na podlagi pridobljenih sprememb podatkov in na podlagi sprememb šifrantov glede na spremembe standardov za vodenje klasifikacij in šifrantov.

4. člen

Upravljanje davčnega registra poteka s pomočjo centralizirane računalniške podpore ter elektronske izmenjave podatkov, dokumentov in sporočil. Prenos podatkov po javnem omrežju mora biti zaščiten z uveljavljenim kriptografskim standardom v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis. Dostop do podatkov mora biti omejen, pravice uporabnika podatkovne baze morajo biti ločene po odgovornostih, omogočeno mora biti beleženje vpogledov v osebne podatke.

5. člen

Upravljavec davčnega registra prevzema podatke od zavezancev na podlagi predložene prijave za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov in od upravljavcev uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov. Upravljavci uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov posredujejo podatke v elektronski obliki, če je to tehnično možno in smotno.

6. člen

(1) Prijavo za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov v davčnem registru predloži zavezanec pri finančnem uradu.

(2) Prijava za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov v davčnem registru se izpolni na predpisanih obrazcih ali na drugem dokumentu, na katerem so izpisani vsi podatki, vsebovani v predpisanih obrazcih. Prijavi se predložijo na vpogled ali priložijo listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo.

(3) Ne glede na določbe tega pravilnika si potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti prijavi za vpis, pridobi davčni organ sam.

(4) Pri predložitvi prijave za spremembo ali dopolnitev podatkov v davčni register vpiše zavezanec davčno številko, z novimi podatki pa izpolni samo tista polja, ki se spreminjajo ali dopolnjujejo.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko davčni organ od zavezanca zahteva tudi druge podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom v davčni register in niso navedeni na obrazcih iz drugega odstavka tega člena in teh podatkov ni mogoče pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

7. člen

Zavezanec lahko predloži prijavo za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov v davčni register v elektronski obliki prek elektronskih sredstev v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

8. člen

(1) Fizična oseba, ki ima stalno oziroma začasno prebivališče v Republiki Sloveniji, izpolni obrazec DR-02, ki je Priloga 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del, kadar prijavlja podatke o rezidentskem statusu, elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu, zastopnikih, naložbah in številkah plačilnih računov, odprtih pri bankah in hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računi v tujini).

(2) Zavezanec iz drugega in tretjega odstavka 51. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14; v nadaljevanju: zakon) izpolni obrazec DR-02..

(3) Ob prijavi za vpis v davčni register iz prvega in drugega odstavka tega člena mora zavezanec davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko izkaže svojo istovetnost,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

9. člen

(1) Obrazec DR-02 VDČ, ki je Priloga 2 tega pravilnika in je njegov sestavni del, izpolni zavezanec iz četrtega odstavka 51. člena zakona, kadar uveljavlja pravice do ugodnosti za vzdrževane družinske člane, ki še nimajo davčne številke.

(2) Ob prijavi za vpis v davčni register mora zavezanec iz prejšnjega odstavka tega člena davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko izkaže svojo istovetnost,
- kopijo rojstnega lista ali osebnega dokumenta vzdrževanega družinskega člana, ki se vpisuje v davčni register,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

10. člen

(1) Obrazec DR-03, ki je Priloga 3 tega pravilnika in je njegov sestavni del, izpolni zavezanec iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 52. člena zakona.

(2) Ob prijavi za vpis v davčni register mora samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije, davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko izkaže svojo istovetnost,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

(3) Ob prijavi za vpis v davčni register mora fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko izkaže svojo istovetnost,
- odločbo oziroma drugo listino o vpisu v drug register oziroma evidenco,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

(4) Ob vpisu v davčni register mora fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca, davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko izkaže svojo istovetnost,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

11. člen

(1) Obrazec DR-04, ki je Priloga 4 tega pravilnika in je njegov sestavni del, izpolni zavezanec iz drugega in tretjega odstavka 53. člena zakona.

(2) Ob prijavi za vpis v davčni register iz prejšnjega odstavka tega člena mora zavezanec davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko izkaže svojo istovetnost kot zakoniti zastopnik, ki vlaga prijavo,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

12. člen

(1) Davčni organ opravi vpis v davčni register in dodeli zavezancu davčno številko, če je prijava za vpis predložena v predpisani vsebini in so ji predložene predpisane listine.

(2) Davčni organ izda v osmih dneh potrdilo o vpisu, na katerem navede davčno številko.

13. člen

Če davčni organ ugotovi, da prijava za vpis v davčni register ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov in listin, pozove zavezanca, da v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni, predloži manjkajoče podatke in listine.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati Pravilnik o vodenju in vzdrževanju davčnega registra (Uradni list RS, št. 31/05, 120/07 in 31/10).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga 1: Prijava za vpis fizične osebe v davčni register (obrazec DR-02)

Priloga 2: Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register (obrazec DR-02 VDC)

Priloga 3: Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register (obrazec DR-03)

Priloga 4: Prijava za vpis pravne osebe v davčni register (obrazec DR-04)

Št. 007-909/2014

Ljubljana,

EVA 2013-1611-0196

Dr. Dušan Mramor
minister za finance

9.	Naslov v Republiki Sloveniji za vročanje	
	Ulica in hišna številka	
	Naselje	
	Pošta	

10	Računi v tujini									
10.1.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)									
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)									
	Ime države									
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)								

10.2.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)									
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)									
	Ime države									
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)								

11.	Drugi podatki o fizični osebi									
	1 - zaposlen/a		Delodajalec							
	2 - nezaposlen/a		Prijavljen/a na Zavodu za zaposlovanje (1 - da, 2 - ne)							
	3 - upokojen/a		4 - kmet/ica		5 - študent/ka		6 - dijak/inja			

12.	Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje									
	Davčna številka									
	Osebno ime		Ime	Priimek						
	Naslov prebivališča									
	Vrsta zastopnika									
	Meje pooblastil									
	e-potrdilo									
		Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)								
	Davčna številka									
	Osebno ime		Ime	Priimek						
	Naslov prebivališča									
	Vrsta zastopnika									
	Meje pooblastil									
	e-potrdilo									
		Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)								

13.	Podatki o elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu									
	e-naslov									
	e-potrdilo									

14.	Podatki o kapitalskih naložbah doma	
	(1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina, datum)	

15.	Podatki o kapitalskih naložbah v tujini	
	(1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina, datum)	

16.	Razlog vpisa	
	1 - obdavčljivi dohodki, 2 - premoženje, 3 - nepremično premoženje	
	4 - drugo	Opis razloga

17.	Podatki o postopkih zaradi insolventnosti ter drugih postopkih prenehanja									
	1-osebni stečaj, 2-stečaj zapuščine, 3-drugi postopki prenehanja									
	Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka									
	Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka									
	Način zaključka postopka									
	Drugi postopki prenehanja									

18.	Drugo

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-02 - Prijava za vpis fizične osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-02 – Prijava za vpis fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 51. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) in Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra.

Kdo izpolni obrazec:

A) Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče

Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče, izpolni obrazec in ga predloži finančnemu uradu, kadar prijavlja podatke o rezidentskem statusu, elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu, zastopnikih, naložbah, računih v tujini ali kadar prijavlja naslov za vročanje. Prijavo predloži tudi, kadar davčni organ fizično osebo opozori, naj predloži manjkajoče podatke (če centralni register prebivalstva ne vsebuje vseh podatkov, potrebnih za vpis v davčni register).

V obrazec mora obvezno vpisati: davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

B) Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča

Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča, izpolni prijavo za vpis v davčni register in jo predloži finančnemu uradu, kadar dosega na njenem območju obdavčljive dohodke, ali kadar je lastnik obdavčljivega premičnega oziroma nepremičnega premoženja.

V obrazec mora ob prvi prijavi (vpisu) obvezno vpisati: osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, podatke o rezidentskem statusu, naslov stalnega prebivališča, razlog vpisa ter ostale podatke, ki jih prijavlja za vpis.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov mora v obrazec obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, podatke o rezidentskem statusu, naslov stalnega prebivališča ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oz. rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

1. **Davčna številka:** vpiše se davčno številko, če je bila že dodeljena, sicer to polje izpolni finančni urad.
2. **Osebno ime:** v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Datum in kraj rojstva:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) in kraj rojstva.
4. **Spol in EMŠO:** označi se spol (M oziroma Ž) in vpiše slovensko enotno matično številko občana, če je bila dodeljena.
5. **Državljanstvo:** vpiše se državljanstvo (oziroma vsa državljanstva, če jih je več).
6. **Podatki o rezidentskem statusu:**
 - z »da« se označi, kadar je fizična oseba rezident Republike Slovenije.
 - z »ne« se označi, kadar je fizična oseba nerezident (ni rezident Republike Slovenije). V tem primeru se vpiše tudi državo rezidentstva ter identifikacijsko številko fizične osebe (nerezidenta), ki jo uporablja za davčne namene v državi rezidentstva.
7. **Naslov stalnega prebivališča:** vpiše se naslov stalnega prebivališča (v polje pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
8. **Naslov začasnega prebivališča:** vpiše se naslov začasnega prebivališča (v polje pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
9. **Naslov v Republiki Sloveniji za vročanje:** vpiše se naslov za vročanje, kadar fizična oseba ne želi prejemati davčne pošiljke na stalno prebivališče ali kadar ne želi prejemati davčne

pošiljke na začasno prebivališče (in ima v Republiki Sloveniji samo eno začasno prebivališče, stalnega prebivališča pa nima).

10. **Podatki o računih v tujini:** vpiše se številke vseh plačilnih računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), državo, kjer je račun odprt, ter pripadajočo oznako odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (odprtje računa) oziroma (2) - za odjavo računa (zaprtje računa), ter datum.
11. **Drugi podatki o fizični osebi:** obkroži se enega izmed navedenih podatkov. Kadar fizična oseba označi, da je zaposlena, vpiše še naziv delodajalca. Kadar označi, da je nezaposlena, označi še, ali je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.
12. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebi, ki jo je fizična oseba pooblastila za zastopanje.
Vpiše se davčno številko, osebno ime ter naslov prebivališča.
V polje »vrsta zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov: zakoniti zastopnik, pooblaščenec za zastopanje ali drugo.
V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katerega jo pooblašča (npr. za oddajo napovedi za odmero dohodnine, za pridobitev davčne številke, neomejeno).
V polje »e-potrdilo« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.
V zadnjo vrstico se vpiše oznako: (1) - če je pooblastilo podeljeno ali (2) - če je pooblastilo prenehalo, ter datum.
13. **Podatki o elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu:** vpiše se vse elektronske naslove in vse overitelje digitalnih potrdil, ki jih ima.
14. **Podatki o kapitalskih naložbah doma:** vpiše se oznako ali fizična oseba kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčno številko, firmo in sedež podjetja, v katerega vlaga, višino kapitalske naložbe in datum (vstopa oziroma izstopa).
15. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se oznako ali fizična oseba kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini, višino naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
16. **Razlog vpisa:** polje izpolni samo fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča. V polje vpiše eno izmed oznak, ki so navedene med možnimi razlogi vpisa na obrazcu (obdavčljivi dohodki (1), obdavčljivo premoženje (2), obdavčljivo nepremično premoženje (3), drugo (4)). V primeru razloga 4 – drugo, je potrebno vpisati še opis razloga (npr. odprtje računa pri banki ali hranilnici, registracija s.p., vpis v sodni register kot družbenik, zastopnik ali član organa nadzora, ipd.).
17. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer ali gre za postopek osebnega stečaja (1), postopek stečaja zapuščine (2) ali kakšen drug postopek prenehanja (3).
Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka in način zaključka postopka.
Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.
18. **Drugo:** vpiše se lahko katere koli podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom v davčni register ter niso zajeti v prejšnjih točkah (oziroma v rubrikah na obrazcu) in teh podatkov davčni organ ne more pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

Dokazila

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo za vpis v davčni register pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo in listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki, ki jih fizična oseba prijavlja,
- potrdilo o prijavi oziroma odjavi začasnega prebivališča, iz katerega je razvidna prijava ali oziroma odjava začasnega prebivališča,
- potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države, kjer je fizična oseba rezident,
- dokument oziroma listina, iz katere je razvidna identifikacijska številka za davčne namene, dodeljena v državi rezidentstva,
- potrdilo o šolanju, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba študent ali dijak,
- digitalno potrdilo, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba e-certifikat,
- pooblastilo, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba pooblastila za zastopanje osebo, ki jo je navedla v obrazcu (rubrika 12),
- delovno dovoljenje, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba v Republiki Sloveniji dovoljenje za delo,
- potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij klirinško depotne družbe (v nadaljnjem besedilu: KDD), iz katerih je razvidno, da ima fizična oseba naložbo,
- dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).

OBRAZEC DR-02 VDČ
Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register

1.	Podatki o zavezancu																	
	Davčna številka																	
	Osebno ime					Ime					Priimek							

2.	Podatki o vzdrževanih družinskih članih																			
	2.1.	Osebno ime					Ime					Priimek								
		Davčna številka (izpolni FURS)																		
		Datum rojstva										Kraj rojstva								
		Spol (M – moški, Ž- ženski)						EMŠO												
		Državljanstvo																		
		Stalno prebivališče																		
		Začasno prebivališče																		
		Sorodstveno razmerje																		
		Podatki o rezidentskem statusu vzdrževanega družinskega člana																		
		Rezident Republike Slovenije:																		
		☐ da																		
	☐ ne	Država rezidentstva (za nerezidenta)																		
		Številka za davčne namene v državi rezidentstva (za nerezidenta)																		
	2.2.	Osebno ime					Ime					Priimek								
		Davčna številka (izpolni FURS)																		
		Datum rojstva										Kraj rojstva								
		Spol (M – moški, Ž- ženski)						EMŠO												
		Državljanstvo																		
		Stalno prebivališče																		
		Začasno prebivališče																		
		Sorodstveno razmerje																		
Podatki o rezidentskem statusu vzdrževanega družinskega člana																				
Rezident Republike Slovenije:																				

	☐ da															
	☐ ne	Država rezidentstva (za nerezidenta)														
		Številka za davčne namene v državi rezidentstva (za nerezidenta)														
2.3.	Osebnostno ime		Ime						Priimek							
	Davčna številka (izpolni FURS)															
	Datum rojstva								Kraj rojstva							
	Spol (M – moški, Ž – ženski)				EMŠO											
	Državljanstvo															
	Stalno prebivališče															
	Začasno prebivališče															
	Sorodstveno razmerje															
	Podatki o rezidentskem statusu vzdrževanega družinskega člana															
	Rezident Republike Slovenije:															
	☐ da															
		☐ ne	Država rezidentstva (za nerezidenta)													
		Številka za davčne namene v državi rezidentstva (za nerezidenta)														
3.	Drugo															

Sorodstveno razmerje:

A - otrok oz. posvojenec/-nka, **B** - vnuk/-inja, **C** – zakonec, **D** - starši oz. posvojitelji,
E - drugi člani kmetijskega gospodinjstva, **F** pastorek/-rka

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-02 VDČ - Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-02 VDČ – Prijava za vpis družinskih članov v davčni register, je predpisan na podlagi 51. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) in Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra.

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-02 VDČ izpolni fizična oseba, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pravico do ugodnosti za vzdrževane družinske člane. Fizična oseba predloži obrazec ob uveljavljanju pravice do ugodnosti za vzdrževane družinske člane, ki še nimajo davčne številke.

V obrazec mora oseba, ki prvič prijavlja (vpišuje) vzdrževanega družinskega člana, obvezno vpisati: svojo davčno številko in osebno ime; za vzdrževane družinske člane pa se obvezno vpiše: osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča, podatke o rezidentskem statusu ter označi sorodstveno razmerje.

Ob prijavi sprememb oziroma dopolnitev podatkov, pa mora v obrazec obvezno vpisati: svojo davčno številko in osebno ime; za vzdrževane družinske člane pa se obvezno vpiše: davčna številka, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča, podatke o rezidentskem statusu ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oz. rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

- Podatki o zavezancu:** vpiše se davčno številko ter osebno ime (v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek).
- Podatki o vzdrževanih družinskih članih:**
 - Osebno ime:** vpiše se osebno ime vzdrževanega družinskega člana (v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek).
 - Davčna številka:** polje izpolni finančni urad.
 - Datum in kraj rojstva:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) in kraj rojstva vzdrževanega družinskega člana.
 - Spol in EMŠO:** označi se spol (M oziroma Ž) in vpiše slovensko enotno matično številko občana vzdrževanega družinskega člana, če mu je bila dodeljena.
 - Državljanstvo:** vpiše se državljanstvo vzdrževanega družinskega člana (oziroma vsa državljanstva, če jih ima več).
 - Stalno prebivališče:** vpiše se naslov stalnega prebivališča vzdrževanega družinskega člana (država, naselje, ulica in hišna številka ter poštna številka in naziv pošte).
 - Začasno prebivališče:** vpiše se naslov začasnega prebivališča, če ga vzdrževani družinski član ima (država, naselje, ulica in hišna številka ter poštna številka in naziv pošte).
 - Sorodstveno razmerje:** označi se sorodstveno razmerje vzdrževanega družinskega člana z vpisom ustrezne črke iz legende, navedene pod tabelo obrazca:
A - otrok oz. posvojenec/-nka; B – vnuk/-inja; C – zakonec; D- starši oz. posvojitelji; E – drugi člani kmetijskega gospodinjstva; F – pastorek/-rka
 - Podatki o rezidentskem statusu:**
 - z »da« se označi, kadar je fizična oseba rezident Republike Slovenije.
 - z »ne« se označi, kadar je fizična oseba nerezident (ni rezident Republike Slovenije). V tem primeru se vpiše tudi državo rezidentstva ter identifikacijsko številko fizične osebe (nerezidenta), ki jo uporablja za davčne namene v državi rezidentstva.
- Drugo:** vpiše se lahko katere koli podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom v davčni register ter niso zajeti v prejšnjih točkah (oziroma v rubrikah na obrazcu) in teh podatkov davčni organ ne more pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

Dokazila

Fizična oseba mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki jih prijavlja za vpis vzdrževanega družinskega člana.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- rojstni list ali osebni dokument vzdrževanega družinskega člana, ki se vpisuje v davčni register,
- izpisek iz poročne matične knjige pri vpisu zakonca kot vzdrževanega družinskega člana v davčni register,
- potrdilo o šolanju, iz katerega je razvidno, da je vzdrževan družinski član študent ali dijak,
- potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države, kjer je fizična oseba rezident,
- dokument oziroma listina, iz katere je razvidna identifikacijska številka za davčne namene, dodeljena v državi rezidentstva.

OBRAZEC DR-03
Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register

1.	Davčna številka								
-----------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Osebnostno ime	Ime	Priimek
-----------	-----------------------	-----	---------

3.	Firma oziroma ime	
-----------	--------------------------	--

4.	Skrajšana firma	
-----------	------------------------	--

5.	Sedež in naslov		
	Država		
	Ulica in hišna številka		
	Naselje		
	Pošta		

6.	Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte		
	Telefoni		
	Telefaksi		
	e-pošta		

7.	Organ registracije (šifra in naziv)		
-----------	--	--	--

8.	Datum začetka opravljanja dejavnosti								
-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

9.	Datum prenehanja opravljanja dejavnosti								
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.	Registrska številka	
------------	----------------------------	--

11.	Vrsta dejavnosti (šifra in naziv)		
------------	--	--	--

12.	Matična številka								
------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

13.	Šifra dejavnosti po SKD								
				.					

14.	Dodatne dejavnosti (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD)								
				.					
				.					
				.					

	Naslov prebivališča											
	Vrsta zastopnika											
	Meje pooblastil											
	e-potrdilo											
		Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)										
	Davčna številka											
	Osebnostno ime	Ime	Priimek									
	Naslov prebivališča											
	Vrsta zastopnika											
	Meje pooblastil											
	e-potrdilo											
		Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)										

20.	Računi v tujini											
20.1.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)											
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)											
	Ime države											
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)										

20.2.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)											
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)											
	Ime države											
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)										

20.3.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)											
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)											
	Ime države											
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)										

21.	Povezane osebe (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka, datum)											

22.	Oseba, ki vodi poslovne knjige																		
	Firma oziroma osebno ime																		
	Davčna številka																		
		Datum (1-prijava, 2-odjava)																	

23.	Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja																		
	1-prisilna poravnava, 2-osebni stečaj, 3-druge vrste prenehanja																		
	Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka																		
	Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka																		
	Način zaključka postopka																		
	Druge vrste prenehanja																		

24.	Število zaposlenih oseb		Dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve	
-----	--------------------------------	--	---	--

25.	Drugo

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-03 - Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-03 - Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 52. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) in Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra.

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-03 izpolni fizična oseba, kadar predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

A) Samostojni podjetnik posameznik ter druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, in je vpisana v Poslovni register Slovenije, mora v osmih dneh po vpisu v Poslovni register Slovenije finančnemu uradu sporočiti podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, računih v tujini, povezanih osebah ali osebi, ki vodi poslovne knjige.

V obrazec mora obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

B) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis podatkov o opravljanju dejavnosti v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora ob prvi prijavi (vpisu) obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter vse podatke v zvezi z opravljanjem dejavnosti fizične osebe.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora v obrazec obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

C) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis v davčni register v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora ob prvi prijavi (vpisu) obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter vse podatke v zvezi z opravljanjem dejavnosti fizične osebe.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora v obrazec obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oz. rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

1. **Davčna številka:** vpiše se davčno številko.
2. **Osebno ime:** v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Firma oziroma ime:** vpiše se firmo oziroma ime.
4. **Skrajšana firma:** vpiše se morebitno skrajšano firmo.
5. **Sedež in naslov:** vpiše se naslov sedeža, kjer opravlja dejavnost.

6. **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte:** vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.
7. **Organ registracije:** vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, vpisana.
8. **Datum začetka opravljanja dejavnosti:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) vpisa v drug register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.
9. **Datum prenehanja opravljanja dejavnosti:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) izbrisa iz drugega registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.
10. **Registrska številka:** vpiše se registrsko številko, pod katero je dejavnost fizične osebe vpisana v drug register oziroma predpisano evidenco.
11. **Vrsta dejavnosti:** vpiše se status, ki ga je fizična oseba pridobila z vpisom v drug register oziroma drugo predpisano evidenco (samostojni podjetnik posameznik, poklicni športnik, samostojni novinar in podobno). Kadar fizična oseba ni vpisana v drug register ali drugo predpisano evidenco, se vpiše opis dejavnosti, ki jo opravlja.
12. **Matična številka:** vpiše se matično številko, ki je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.
13. **Šifra dejavnosti po SKD:** vpiše se naziv in petmestno šifro glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljevanju: SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.
14. **Dodatne dejavnosti:** vpiše se nazive in šifre dejavnosti po SKD, ki jih fizična oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.
15. **Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov:** vpiše se oznako za vpis (1) oziroma izbris (2) prostorov in lokacijo. (Če so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov samo **zemljišča**, se vpiše v polje »lokacija« ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.
Če je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišna številka ter identifikacijsko številko stavbe in identifikacijsko številko dela stavbe.
Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)
16. **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini:** vpiše se oznako, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifro dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti, in naslov poslovne enote. V primeru poslovne enote v tujini se v polje naslov vpiše tudi ime države.
17. **Podatki o kapitalskih naložbah doma:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčno številko, firmo in sedež podjetja, v katerega vlaga, višino kapitalske naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
18. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini, višino kapitalske naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
19. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebi, ki jo je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pooblastila za zastopanje.
Vpiše se davčno številko, osebno ime ter naslov prebivališča.
V polje »vrsta zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov: zakoniti zastopnik, pooblaščenec za zastopanje ali drugo.
V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katero jo fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pooblašča (neomejeno, za oddajo obračuna in podobno).
V polje »e-potrdilo« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.
V zadnjo vrstico se vpiše oznako: (1) - če je pooblastilo podeljeno ali (2) - če je pooblastilo prenehalo, ter datum.
20. **Podatki o računih v tujini:** vpiše se številke vseh plačilnih računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), državo, kjer je račun odprt, ter pripadajočo

oznako odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (odprtje računa) oziroma (2) - za odjavo računa (zaprtje računa), ter datum.

21. **Povezane osebe:** vpiše se oznako: (1) - nastanek povezave oziroma (2) – prenehanje povezave, davčno številko osebe, s katero je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, povezana in datum povezave.

Oseba, ki vodi poslovne knjige: če se poslovne knjige ne vodijo pri fizični osebi, ki s tem obrazcem prijavlja dejavnost, se vpiše davčno številko ter firmo oziroma osebno ime osebe, ki bo fizični osebi vodila poslovne knjige. V zadnjo vrstico se vpiše oznako, in sicer (1), kadar se osebo prijavlja in (2), kadar se osebo odjavlja ter datum.

22. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajočo oznako postopka, in sicer: (1) - za postopek prisilne poravnave, (2) – za osebni stečaj ter (3) – za druge vrste prenehanja.

Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka ter način zaključka postopka.

Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.

23. **Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve:** vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve.

24. **Drugo:** vpiše se lahko katere koli podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom v davčni register ter niso zajeti v prejšnjih točkah (oziroma v rubrikah na obrazcu) in teh podatkov davčni organ ne more pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

Dokazila

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu ob prijavi dejavnosti v davčni register predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo, ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki fizične osebe, ki prijavlja dejavnost,
- odločba oziroma druga listina o vpisu v drug register oziroma evidenco,
- dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (npr. bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).

OBRAZEC DR-04
Prijava za vpis pravne osebe v davčni register

1. Davčna številka (pri prvi prijavi izpolni FURS)									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Firma oziroma ime	
3. Skrajšana firma	

4.	Sedež in naslov	
	Država	
	Ulica in hišna številka	
	Naselje	
	Pošta	

5.	Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte	
	Telefoni	
	Telefaksi	
	e-pošta	

6.	Organ registracije (šifra in naziv)		
7.	Datum vpisa v register oz. začetek opravljanja dejavnosti		
8.	Datum izbrisa iz registra oz. prenehanja opravljanja dejavnosti		
9.	Registrska številka		
10.	Matična številka		
11.	Pravno organizacijska oblika		
12.	Dodatna organizacijska oblika		
13.	Šifra dejavnosti po SKD		

14.	Dodatne dejavnosti (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD)	

21.	Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje																	
	Davčna številka																	
	Osebno ime		Ime					Priimek										
	Naslov prebivališča																	
	Vrsta zastopnika																	
	Meje pooblastil																	
	e-potrdilo																	
		Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)																
	Davčna številka																	

	Osebnostno ime	Ime	Priimek
	Naslov prebivališča		
	Vrsta zastopnika		
	Meje pooblastil		
	e-potrđilo		
	Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)		

22.	Računi v tujini		
22.1.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)		
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)		
	Ime države		
	Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)		

22.2.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)		
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)		
	Ime države		
	Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)		

22.3.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)		
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)		
	Ime države		
	Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)		

23.	Povezane osebe (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka, datum)		

24.	Oseba, ki vodi poslovne knjige		
	Firma oziroma osebno ime		
	Davčna številka		
	Datum (1-prijava, 2-odjava)		

25.	Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja		
	1-prisilna poravnava, 2-stečaj, 3-likvidacija, 4-druge vrste prenehanja		

	Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka									
	Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka									
	Način zaključka postopka									
	Druge vrste prenehanja									

26.	Podatki o statusnih spremembah									

27.	Število zaposlenih oseb		Dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve	
-----	-------------------------	--	---	--

28.	Drugo

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-04 - Prijava za vpis pravne osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-04 – Prijava za vpis pravne osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 53. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) in Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra.

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-04 izpolni pravna oseba, kadar predloži prijavo za vpis v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

A) Pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register, Poslovni register Slovenije ali kakšen drug register oziroma evidenco mora v osmih dneh po vpisu v sodni register, Poslovni register Slovenije ali drug register oziroma evidenco, sporočiti finančnemu uradu podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, računih v tujini, povezanih osebah, osebi, ki vodi poslovne knjige ter ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih.

V obrazec mora obvezno vpisati: davčno številko, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

B) Oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis v davčni register pred začetkom opravljanja dejavnosti na območju Republike Slovenije.

V obrazec mora ob prvi prijavi (vpisu) obvezno vpisati: firmo oziroma ime ter vse podatke v zvezi s poslovanjem ali opravljanjem dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitvi podatkov mora v obrazec obvezno vpisati: davčno številko, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oziroma rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

1. **Davčna številka:** vpiše se davčno številko, če je bila že dodeljena, sicer to polje izpolni finančni urad.
2. **Firma oziroma ime:** vpiše se firmo oziroma naziv.
3. **Skrajšana firma:** vpiše se morebitno skrajšano firmo.
4. **Sedež in naslov:** vpiše se naslov sedeža pravne osebe (v polje pošta se vpiše pošto št. in naziv pošte).
5. **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte:** vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte
6. **Organ registracije:** vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana pravna oseba.
7. **Datum vpisa** v register oziroma začetek opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) vpisa v register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.
8. **Datum izbrisa** iz registra oziroma prenehanja opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) izbrisa iz registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.

9. **Registrska številka:** vpiše se registrsko številko, pod katero je pravna oseba vpisana v register oziroma drugo predpisano evidenco.
10. **Matična številka:** vpiše se matično številko, ki je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.
11. **Pravno organizacijska oblika:** vpiše se pravnoorganizacijsko obliko.
12. **Dodatna organizacijska oblika:** vpiše se dodatno organizacijsko obliko, če jo pravna oseba ima.
13. **Šifra dejavnosti po SKD:** vpiše se naziv in petmestno šifro glavne dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.
14. **Dodatne dejavnosti:** vpiše se nazive in šifre dejavnosti po SKD, ki jih pravna oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.
15. **Podatki o rezidentskem statusu:**
- z »da« se označi, kadar je pravna oseba rezident Republike Slovenije.
 - z »ne« se označi, kadar je pravna oseba nerezident (ni rezident Republike Slovenije). V tem primeru se vpiše tudi državo rezidentstva ter identifikacijsko številko pravne osebe (nerezidenta), ki jo uporablja za davčne namene v državi rezidentstva.
16. **Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov:** v polje se vpiše oznako za vpis (1) oziroma izbris (2) prostorov in lokacijo.
(Če so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov samo **zemljišča**, se vpiše v polje »lokacija«: ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.
Če je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišno številko ter identifikacijsko številko stavbe in identifikacijsko številko dela stavbe.
Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)
17. **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini:** vpiše se oznako, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifro dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti in naslov poslovne enote. V primeru poslovne enote v tujini se v polje naslov vpiše tudi ime države.
18. **Podatki o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih:** vpiše se podatke o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih.
Vpiše se davčno številko, osebno ime oziroma firmo ter naslov in državo prebivališča oziroma sedeža ustanovitelja, družbenika oziroma člana.
V polje »vrsta in obseg odgovornosti« se vpiše, ali gre za ustanovitelja pravne osebe, njenega družbenika oziroma člana ter kakšna je njegova odgovornost, na primer: ne odgovarja, odgovoren s svojim premoženjem, odgovarja do določenega zneska in podobno.
V polje »višina vložka« se vpiše višino deleža v kapitalu (v EUR ter v %).
V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali prijavlja vstop (1) ali izstop (2) ter datum.
19. **Podatki o kapitalskih naložbah doma:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčno številko, firmo in sedež podjetja, v katerega vlaga, višino kapitalske naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
20. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini, višino kapitalske naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
21. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebah, ki so pooblašcene za zastopanje.
Vpiše se davčno številko, osebno ime ter naslov prebivališča.
V polje »vrsta zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov, na primer: direktor, namestnik direktorja, prokurist, predsednik uprave, član uprave, stečajni upravitelj in podobno.
V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katerega jo pravna oseba pooblašča, na primer: zastopa brez omejitev, zastopa skupaj s predsednikom uprave, zastopa skupaj z ostalimi člani uprave in podobno.
V polje »e-potrdilo« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.

V zadnjo vrstico se vpiše oznako: (1) - če je pooblastilo podeljeno ali (2) – če je pooblastilo prenehalo, ter datum.

22. **Podatki o računih v tujini:** vpiše se številke vseh plačilnih računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), državo, kjer je račun odprt, ter pripadajočo oznako odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (odprtje računa) oziroma (2) - za odjavo računa (zaprtje računa), ter datum.
23. **Povezane osebe:** vpiše se oznako za nastanek (1) oziroma prenehanje (2) povezave, davčno številko osebe, s katero je pravna oseba povezana in datum povezave.
24. **Oseba, ki vodi poslovne knjige:** vpiše se davčno številko ter firmo oziroma osebno ime osebe, ki bo pravni osebi vodila poslovne knjige.
V zadnjo vrstico se vpiše oznako, in sicer (1), kadar se osebo prijavlja in (2), kadar se osebo odjavlja ter datum.
25. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer, ali gre za postopek prisilne poravnave (1), stečaja (2), likvidacije (3) ali druge vrste prenehanja (4).
Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka in način zaključka postopka.
Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.
26. **Podatki o statusnih spremembah:** vpiše se podatke o morebitnih statusnih spremembah, kot so na primer: združitev (pripojitev oziroma spojitev), delitev (razdelitev oziroma oddelitev), prenos premoženja, sprememba pravnoorganizacijske oblike in podobno.
27. **Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve:** vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve.
28. **Drugo:** vpiše se lahko katere koli podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom v davčni register ter niso zajeti v prejšnjih točkah (oziroma v rubrikah na obrazcu) in teh podatkov davčni organ ne more pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

Dokazila

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi po uradni dolžnosti potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Ob vpisu pravne osebe v davčni register mora davčnemu organu oseba, pooblaščenca za zastopanje, predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost kot zakoniti zastopnik, ter priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij KDD, iz katerih je razvidno, da ima pravna oseba naložbo,
- potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države, kjer je pravna oseba rezident,
- dokument oziroma listina, iz katere je razvidna identifikacijska številka za davčne namene, dodeljena v državi rezidentstva,
- dokument oziroma listina pristojnega (tujega) registrskega organa, iz katere sta razvidna vsebina in datum vpisa (oziroma spremembe ali izbrisa) tujega podjetja,
- dokument oziroma listina, iz katere so razvidni podatki o zakonitem zastopniku in ustanovitelju tujega podjetja,
- dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (npr. bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).