

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega in tretjega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in XX/15) in za izvrševanje drugega odstavka 32. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu

1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10, 109/10, 107/12 32/13, 85/13, 108/13, 22/14 in 93/14) se v 2. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Plačniki davka - fizične osebe, ki izplačujejo dohodke iz zaposlitve kot delodajalci po zakonu, ki ureja delovna razmerja, če so rezidenti Republike Slovenije, predložijo obračun davčnih odtegljajev na obrazcu Obračun davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih – fizičnih osebah, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika, izpolnjenem v skladu z navodilom, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti.

2. člen

V Prilogi 1, v poglavju A. Prikaz zbirnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov - pojasnila v zvezi z vsebino podatkov, v točki 1.1.3 III. Osnove za izračun prispevkov delodajalcev za socialno varnost, opis 314 spremeni tako, da se glasi:

»314 Osnova za prispevke – zaposleni po ZIUTDSV in zaposleni po ZIUPTD

Vpiše se osnova za prispevke delavcev, mlajših od 30 let, za katere delodajalec po Zakonu o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva (Uradni list RS, št. 63/13 in 95/14, v nadaljnjem besedilu: ZIUTDSV) uveljavlja oprostitev plačila prispevkov.

Vpiše se tudi osnova za prispevke delavcev, starejših od 55 let, za katere delodajalec po Zakonu o interventnem ukrepu na področju trga dela (Uradni list RS, št. XX/15, v nadaljnjem besedilu: ZIUPTD) uveljavlja oprostitev plačila prispevkov.

Podatek je že vključen v zaporedni številki 301 ali 302. Od te osnove se prispevki delodajalcev samo obračunajo, ne pa tudi plačajo. Podatki o teh prispevkih se vpišejo samo v stolpec obračunani.

V poglavju B. Prikaz individualnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov - pojasnila v zvezi z vsebino predloženih podatkov, se v točki 1.1 Podatki, ki jih za posameznega davčnega zavezanca - prejemnika dohodka oziroma zavarovanca izplačevalci sporočajo ob vsakem izplačilu, spremeni opis polja A022, tako da se glasi:

»A022 delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov po ZIUTDSV ali po ZIUPTD.«

V razdelku Podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju, doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V rubriko Obdobje zavarovanja se vpiše podatek o obdobju, za katerega se predlaga obrazec REK-1 upoštevajoč obdobje vključenosti v zavarovanje posameznega zavarovanca. Če je v obdobju, za katerega se predlaga obrazec REK-1, pri zavarovancu bila izvedena sprememba prijave v zavarovanje, se podatki poročajo ločeno za obdobje pred in po spremembi prijave v zavarovanje.«.

V rubriki M01 Plača in nadomestila plače se besedilo prvega stavka prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se število ur, obdobje in znesek plače ter nadomestila plače, razen nadomestil plač po tretji alineji prvega odstavka 32. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13 – v nadaljevanju ZPIZ-2), ki se vpisujejo v polje M02.«

Besedilo prvega stavka sedmega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»V rubriko M01 se vpišejo tudi podatki o izplačilu božičnice in trinajste plače, če je izplačilo odvisno od prisotnosti zavarovanca na delu.«.

V rubriki M02 Nadomestilo plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2 se besedilo tretjega stavka tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se število ur, leto osnove ter obdobje.«.

Besedilo četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»V polje obdobje se vpiše obdobje, za katerega se predlaga obrazec REK-1. Če je za zavarovanca v obdobju, za katerega se predlaga obrazec REK-1, treba upoštevati različni leti osnove, se pripadajoče ure in leto osnove vpišejo v posamezne vrstice (primer: če je zavarovanec bolniško odsoten z dela od novembra leta 2016 in se vrne v službo 10. februarja 2017, 20. februarja pa je ponovno bolniško odsoten iz drugega razloga, je treba v obračunu upoštevati dve različni leti osnove, in sicer pri obračunu za mesec januar in do 10. februarja se vpišejo ure nadomestila za to obdobje in leto osnove 2015, od 20. februarja dalje se v obrazcu REK-1 sporočijo ure nadomestila za to obdobje in leto osnove 2016).«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če se poročajo podatki za zavarovanca, ki v skladu z veljavnimi predpisi pri delodajalcu, kjer je v rednem delovnem razmerju do polnega delovnega časa, opravlja tudi dopolnilno delo, na istem REK obrazcu, je potrebno ure nadomestila plače in leto osnove, ki se poroča za obdobje dopolnilnega dela, poročati v ločeni vrstici upoštevajoč obdobje opravljanja dopolnilnega dela.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti.

Prvi stavek šestega odstavka, ki postane sedmi, se spremeni tako, da se glasi:

»V rubriko M02 se ne vpisujejo ure, ko so zavarovanci na poklicni rehabilitaciji po prvem in tretjem odstavku 80. člena ZPIZ-2 in so vključeni v obvezno zavarovanje s podlago zavarovanja 084 (osebe na prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji med delovnim razmerjem).«.

V rubriki M04 Plača – dopolnilno delo (147. člen ZDR-1) se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se število ur dopolnilnega dela, obdobje in znesek plačila za opravljene ure dopolnilnega dela po ZDR-1. Število ur dopolnilnega dela za posamezni teden v skladu z določbami ZDR-1 ne sme presegati 8 ur oziroma tretjine polnega delovnega časa, če se dopolnilno delo opravlja po prej veljavnih predpisih o delovnih razmerjih (47. člen ZDR-90). Podatki o dopolnilnem delu se ne vključujejo v podatke iz rubrike M01.«.

V rubriki M06 Letni sklad ur se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se letni sklad ur zavezanca, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega delovnega časa zavezanca in obdobje. Letni sklad ur se izračuna glede na dejansko število delovnih dni v letu, za katerega oziroma znotraj katerega se oddaja obrazec REK-1. Pri polnem delovnem času 40 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 2080 ur oziroma večji od 2120 ur. V primeru polnega delovnega časa 36 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 1872 ur. Letni sklad ur se vedno vpiše v število ur, ki ustreza celemu koledarskemu letu. Praviloma se letni sklad ur ne spreminja in bo zavezanec v vsak obrazec REK-1 za posameznega zavarovanca vedno vpisal enak letni sklad ur.«.

V rubriki M07 Neplačana odsotnost se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se število ur neplačane odsotnosti, obdobje in osnova, od katere so bili za to obdobje obračunani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.«.

V rubriki M09 Zavarovalna doba, ki se šteje s povečanjem se besedilo petega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Zavarovalna doba se šteje s povečanjem tudi v času začasne zadržanosti od dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma odsotnosti od dela po zakonu, ki ureja starševsko varstvo, če je bil zavarovanec v tem času razporejen na takem delovnem mestu in je delodajalec obračunal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za izplačila dohodkov za obdobja od 1. januarja 2016 dalje.

Št.

Ljubljana, dne

EVA 2015-1611-0166

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

OBRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA ZA ZAPOSLENE PRI DELODAJALCIH – FIZIČNIH OSEBAH

A. PODATKI O IZPLAČEVALCU - DELODAJALCU

001	Ime in priimek		003 Davčna številka
002	Naslov	telefon/ e-naslov:	

A.1 PODATKI O DELOJEMALCU

A001	Davčna številka	
A002	Ime	
A003	Priimek	
A004	Oznaka za rezidentstvo	
	R – rezident RS	☐
	N – nerezident RS	☐
A004a	Država rezidentstva	
A005	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb	☐

Posebni podatki (ustrezno označiti)

A014	Invalid nad predpisano kvoto	☐
A016	Delavec, ki mu delodajalec izplačuje nadomestilo plače po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju	☐
A017	Delavec, ki je dopolnil 60 let starosti	☐
A018	Delavec, ki izpolnjuje starostni pogoji za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2	☐
A019	Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2	☐
A020	Delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas (39. člen ZUTD-A)	☐
A021	Delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas po 39. členu ZUTD-A	☐
A022	Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitvev plačila prispevkov po ZIUTDSV	☐

B. PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

011 Izplačilo za mesec/leto	012 Datum izplačila	013 Neto izplačilo
-----------------------------	---------------------	--------------------

C. PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU/ OSNOVAH ZA OBRAČUN PRISPEVKOV

	ŠT. UR	zneski v EUR s centi ZNESEK
101	Plača in nadomestila plače	
102	Nadomestilo plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2	
103	Nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja	
104	Odsotnost (starševstvo) brez pravice do nadomestila	
105	Razlika do najnižje osnove za prispevke	
106	Neplačana odsotnost	
107	Bonitete	
108	Povračila stroškov nad višino, določeno s predpisom Vlade	
109	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino	
110	Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, ki se všteva v davčno osnovo	
111	Regres za letni dopust	
112	Regres za letni dopust v delu, ki presega 70 % povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji	

C.1 PODATKI ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

			Znesek olajšave
V01 Podatki o vzdrževanih družinskih članih - otroci	Letnica rojstva:	Oznaka sorodstvenega razmerja:	
V02 Podatki o vzdrževanih družinskih članih - ostali	Število članov:		
V03 Skupaj			

IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

D01 Dohodek	
D02 Splošna olajšava	
D03 Povečana splošna olajšava	
D04 Osebna olajšava za 100 % invalidnost	
D06 Osnova za izračun davčnega odtegljaja	
D07 Davčni odtegljaj po stopnji 25 % (drugi delodajalec)	
D08 Davčni odtegljaj po lestvici	
D09 Davčni odtegljaj po povprečni stopnji; višina povprečne stopnje:	

Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb

D11 Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb	Stopnja:	Št. odločbe:
---	----------	--------------

D. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA

	NAZIV PRISPEVKA	STOPNJA	OBRAČUNANI	ZA PLAČILO
501	zdravstveno zavarovanje			
501a	zdravstveno zavarovanje (razlika do najnižje osnove)			
502	pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
503	zaposlovanje			
504	starševsko varstvo			
505	pokojninsko in invalidsko zavarovanje (razlika do najnižje osnove za prispevke)			
506	pokojninsko in invalidsko zavarovanje (neplačana odsotnost)			
508	SKUPAJ			

E. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA

	NAZIV PRISPEVKA	STOPNJA	OBRAČUNANI	ZA PLAČILO
601	zdravstveno zavarovanje			
602	pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
603	zaposlovanje			
604	starševsko varstvo			
605	poškodbe pri delu			
607	SKUPAJ			

V....., dne.....
(podpis odgovorne osebe)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA OBRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA ZA ZAPOSLENE PRI DELODAJALCIH – FIZIČNIH OSEBAH

Splošna navodila

Posamezni zneski se vpisujejo v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Podatke na obrazcu Obračun davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih – fizičnih osebah predložijo davčnemu organu zavezanci - fizične osebe, za izplačilo dohodkov iz zaposlitve kot delodajalec po zakonu, ki ureja delovna razmerja, če so rezidenti Republike Slovenije, ki se štejejo za plačnika davka v skladu z dvanajstim odstavkom 58. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2. V obrazcu opravijo tudi obračun prispevkov za socialno varnost v skladu z drugim in tretjim odstavkom 352. člena ZDavP-2. V obrazcu prikažejo individualne podatke za vsakega posameznega zaposlenega, o izplačanih prejemkih iz delovnega razmerja. Obračun davčnega odtegljaja lahko navedeni zavezanci predložijo tudi na drugem ustreznem obrazcu, ki vsebuje vse podatke, potrebne za izračun in nadzor pravilnosti izračuna davčnega odtegljaja ter za izračun in nadzor pravilnosti izračuna prispevkov za socialno varnost, kot so predpisani na tem obrazcu.

V stolpec "obračunani" se vpiše podatke v tistih primerih, ko se prispevki le obračunajo in ne plačajo, v stolpec "za plačilo" pa podatke za tiste obračunane prispevke, ki se tudi plačajo.

A. PODATKI O IZPLAČEVALCU - DELODAJALCU

Vpišejo se naslednji podatki:

001 Ime in priimek delodajalca,

002 Naslov: ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka, kraj, telefonska številka ali e- naslov

003 Davčna številka.

A.1 PODATKI O DELOJEMALCU

Izplačevalec ustrezno vpiše podatke o davčnem zavezanцу:

A001 davčna številka davčnega zavezanca - prejemnika dohodka

A002 ime davčnega zavezanca

A003 priimek davčnega zavezanca

A004 oznaka rezidentstva: izplačevalec ustrezno označi: R – rezident RS,
N – nerezident RS

A004a država rezidentstva: podatek se vpisuje ob izplačilu nerezidentu

A005 uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb: če prejemnik dohodka, na podlagi odločbe davčnega organa, uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb to izplačevalec ustrezno označi.

Posebni podatki (izplačevalec ustrezno označi posebne podatke o prejemniku dohodka):

A014 invalid nad predpisano kvoto (izplačevalec mora razpolagati z odločbo Sklada za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, od 1. februarja 2013 dalje Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad RS).

A016 delavec, ki mu delodajalec izplačuje nadomestilo plače po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

A017 delavec, ki je dopolnil 60 let starosti.

A018 delavec, ki izpolnjuje starostni pogoji za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2.

A019 delavec, za katerega delodajalec uveljavlja vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2.

A020 delavec, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas: Izplačevalec označi ta podatek, če je pogodba o zaposlitvi sklenjena po uveljavitvi ZUTD-A, 12. aprila 2013.

A021 delavec, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas in od sklenitve pogodbe še ni preteklo dve leti: Izplačevalec označi ta podatek, če je pogodba o zaposlitvi sklenjena po uveljavitvi ZUTD-A, 12. aprila 2013.

A022 delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov po ZIUTDSV.

B. PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU/ OSNOVAH ZA OBRAČUN PRISPEVKOV

011 Izplačilo za mesec/leto

Delodajalec vpiše mesec in leto, na katerega se nanaša obračun davčnega odtegljaja. V primeru, če se izplačilo ne nanaša na obdobje celotnega meseca (v primeru sklenitve ali prenehanja pogodbe o zaposlitvi tekom meseca) se vpiše podatek vpiše v obliki od DD/MM/LLLL do DD/MM/LLLL.

012 Datum izplačila

Delodajalec vpiše datum izplačila prejemka iz delovnega razmerja v obliki DD.MM.LLLL. Če je bil prejemek iz delovnega razmerja izplačan v več delih, se vpiše datum zadnjega dela izplačila.

C. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

101 Plača in nadomestila plače

Vpiše se število ur in znesek izplačane plače ter nadomestila plače, razen nadomestil plač po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se vpisujejo v polje 102.

102 Nadomestilo plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2

Vpiše se število ur in znesek izplačanega nadomestila za čas zadržanost z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju (do 30 dni in od 31. dne dalje), nadomestilo zaradi nege ožjega družinskega člana, izolacije in spremstva po odredbi zdravnika, nadomestilo v primeru iz šestega odstavka 137. člena ZDR-1 (če delavec ne more opravljati dela zaradi višje sile).

103 Nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja

Vpiše se število ur in znesek izplačanega nadomestila v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

104 Odsotnost (starševstvo) brez pravice do nadomestila

Vpiše se število ur odsotnosti, kadar ima zaposleni to pravico po predpisih o starševskem varstvu brez pravice do nadomestila, Republika Slovenija pa mu za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov (očetovski dopust, odmor za dojenje).

105 Razlika do najnižje osnove za prispevke

Vpiše se znesek razlike do najnižje osnove za plačilo prispevkov, če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od najnižje osnove za plačilo prispevkov, določene v 144. členu ZPIZ-2. Zavezanec za plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za zdravstveno zavarovanje delojemalca in delodajalca od navedene razlike je delodajalec. Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca od razlike do najnižje osnove se vpišejo v zaporedno številko 505, prispevki za zdravstveno zavarovanje delojemalca od razlike do najnižje osnove pa v zaporedno številko 501a.

106 Neplačana odsotnost

Vpiše se osnova za prispevke za socialno varnost v primeru neplačane odsotnosti z dela, od katere delodajalec obračuna in plača prispevke za socialno varnost.

Pri neplačani odsotnosti ali pri udeležbi v stavki, skladno s predpisi, ki urejajo stavko, ki se v skladu s 132. členom ZPIZ-2 šteje v zavarovalno dobo, je delodajalec zavezanec za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca in delodajalca.

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca za neplačano odsotnost se vpisuje v zaporedno številko 506.

107 Bonitete

Vpiše se podatek za vse dohodke v obliki bonitet, ki jih delojemalcu ali njegovim družinskim članom zagotavlja delodajalec v zvezi z zaposlitvijo in se v posameznem mesecu všttevajo v osnovo za prispevke za socialno varnost.

108 Povračila stroškov nad višino, določeno s strani vlade

Vpiše se znesek povračil stroškov, ki presega znesek, določen s strani vlade na podlagi 44. člena ZDoh-2.

109 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino

Vpiše se znesek dohodka, ki je osnova za obračun prispevkov od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki jih za račun delojemalca - zavarovanca plačuje delodajalec izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU.

- V primeru, ko delodajalec delno ali v celoti plačuje premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše znesek, ki presega znesek premij, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja po drugi točki prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.
- V primeru, da delodajalec delno ali v celoti plačuje premije v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki ni odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše celotni znesek plačanih premij.

110 Drugi prejemki iz delovnega razmerja (razen regresa za letni dopust) v delu, ki se všteva v davčno osnovo

Vpiše se znesek izplačanega drugega prejemka iz delovnega razmerja (jubilejna nagrada, odpravnina, idr.) v delu, ki se všteva v davčno osnovo ter v osnovo za prispevke za socialno varnost.

111 Regres za letni dopust

Vpiše se znesek izplačanega regresa za letni dopust.

112 Regres za letni dopust v delu, ki presega 70 % PPPM

Vpiše se znesek izplačanega regresa v delu, ki presega 70 % povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji. Od te višine se v skladu s predpisi, ki določajo obveznost plačila prispevkov za socialno varnost, obračunajo in plačajo prispevki za socialno varnost.

C.1 PODATKI ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA**V01 Podatki o vzdrževanih družinskih članih – otrocih**

Vpiše se podatke o upoštevanih posebnih olajšavah za vzdrževane otroke po 114. in 115. členu ZDoh-2. Vpiše se letnica rojstva otroka in sorodstveno razmerje.

Izplačevalec izbere ustrezno oznako sorodstvenega razmerja:

Oznaka A1 – Otrok do 18. leta starosti.

Oznaka A2 – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravljanja dejavnosti in nima lastnih sredstev za preživljanje ali so ti manjši od višine splošne olajšave.

Oznaka A3 – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

Oznaka A4 – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od višine splošne olajšave.

Oznaka A5 – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Oznaka B – Otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, nezmožen za delo, ne glede na starost.

V02 Podatki o vzdrževanih družinskih članih – ostali

Vpiše se podatke o upoštevanih posebnih olajšavah za vzdrževane družinske člane po 115. členu ZDoh-2. Vpiše se število družinskih članov, za katere zavezanec uveljavlja olajšavo (razen za otroke).

Vzdrževani družinski član je lahko: zakonec ali zunajzakonski partner, razvezani zakonec, starši oz. posvojitelji, tast ali tašča oziroma posvojitelji zakonca, član kmečkega gospodinjstva.

IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

D01 Dohodek: Vpiše se znesek dohodka, od katerega se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj.

D02 Splošna olajšava: Izplačevalec ustrezno označi uveljavljanje splošne olajšave, če delojemalec ne uveljavlja povečane splošne olajšave.

D03 Povečana splošna olajšava: Izplačevalec ustrezno označi uveljavljanje povečane splošne olajšave.

D04 Osebna olajšava za 100 % invalidnost: Izplačevalec ustrezno označi uveljavljanje osebne olajšave.

D06 Osnova za izračun davčnega odtegljaja: Vpiše se osnova za izračun davčnega odtegljaja, ki je dohodek zmanjšan za uveljavljene olajšave in obvezne prispevke za socialno varnost.

D07 Davčni odtegljaj po stopnji 25 % (drugi delodajalec): Če delodajalec ni glavni delodajalec, izračuna davčni odtegljaj po stopnji 25 % od osnove za izračun davčnega odtegljaja (šesti odstavek 127. člena ZDoh-2).

D08 Davčni odtegljaj po lestvici: Glavni delodajalec davčni odtegljaj od dohodka iz delovnega razmerja izračuna po lestvici iz 122. člena ZDoh-2.

D09 Davčni odtegljaj po povprečni stopnji: Izplačevalec ustrezno označi in vpiše povprečno stopnjo (peti odstavek 127. člena ZDoh-2).

D11 Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb: Izplačevalec ustrezno označi in vnese številko odločbe davčnega organa in odobreno stopnjo. Če iz odločbe izhaja oprostitev plačila davčnega odtegljaja, se vpiše stopnja 0.

D. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA

V zaporedne številke od 501 do 508 se vpiše zneske prispevkov za socialno varnost delojemalca, ki jih delodajalec izračuna, odtegne in plača v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

E. PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST

V zaporedne številke od 601 do 607 se vpiše zneske prispevkov delodajalcev za socialno varnost, ki jih delodajalec obračuna in plača v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.