
(podjetje, sedež in naslov vložnika zahtevka)

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--

(carinski urad)

ZAHTEVEK ZA ODOBRITEV NAKUPA TROŠARINSKIH IZDELKOV BREZ PLAČILA TROŠARINE

V skladu s petim odstavkom 27. člena Zakona o trošarinah in na podlagi dovoljenja za oproščenega uporabnika št. _____ z dne _____, _____¹ prosi Carinski urad _____ za odobritev nakupa v nadaljevanju navedenih vrst in količin trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine.

a) Vrsta, tarifna oznaka/trgovsko ime in količina trošarinskih izdelkov:

Vrsta	Tarifna oznaka/trgovsko ime ²	Količina

b) Proizvodno obdobje (največ 12 mesecev):

od _____ do _____.

Datum:

Pečat podjetja

Odgovorna oseba
(ime, priimek in podpis)

_____³ se na podlagi zahtevka ODOBRI nakup v zahtevku navedenih vrst in količin trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine za proizvodno obdobje od _____ do _____.

Datum:

Pečat

Carinski delavec
(ime, priimek in podpis)

Vloga je prosta plačila upravne takse v skladu s 4. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah.

¹ Vložnik zahtevka.

² Navede se tarifna oznaka iz dovoljenja. Če tarifna oznaka ni navedena, se navede trgovsko ime.

³ Vložnik zahtevka.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA ODOBRITEV NAKUPA TROŠARINSKIH IZDELKOV BREZ PLAČILA TROŠARINE

1. Vložnik zahtevka izpolni zahtevek v dveh izvodih in ga vloži pri carinskem uradu, ki mu je izdal dovoljenje za oproščenega uporabnika.
 2. V zahtevku se navedeta številka dovoljenja za oproščenega uporabnika in datum izdaje dovoljenja.
 3. Pod točko a) se v preglednici navedejo vrsta in količina trošarinskih izdelkov, za katere se zahtevaodobritev nakupa brez plačila trošarine, ter njihove tarifne oznake iz dovoljenja. Če tarifne oznake trošarinskih izdelkov v dovoljenju niso navedene, se v preglednico vpiše trgovsko ime trošarinskih izdelkov.
 4. Pod točko b) se navede proizvodno obdobje, za katero se zahtevaodobritev določene količine trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine. Obdobje, na katero se zahtevek nanaša, ne sme biti daljše od 12 mesecev.
 5. Na koncu zahtevka se vpiše datum vložitve zahtevka, odtisne pečat podjetja ter vpiše in podpiše odgovorna oseba.
 6. Če carinski organ zahtevku ugodiv celoti, izda odločbo v skrajšanem postopku v obliki zaznamka na zahtevku. Na koncu odločbe se vpiše datum izdaje odločbe, odtisne pečat carinskega organa ter vpiše in podpiše carinski delavec, ki je odločal o zahtevku.
- Če carinski organ zahtevku ne ugodiv celoti ali ne ugodiv celoti, se izda odločba v upravnem postopku s polno obrazložitvijo.
7. En izvod odločbe prejme vlagatelj zahtevka, drugi izvod pa arhivira (odloži v mapo, v kateri je dovoljenje za oproščenega uporabnika) carinski urad, ki je odločbo izdal.